

Приложение № 1
к Приказу № 948 от «18» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФКП «Аэропорты Чукотки»



С.В. Батыченко
«18» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Федеральным казенным предприятием
«Аэропорты Чукотки»

Городское поселение Угольные Копи
2020 год.

ОГЛАВЛЕНИЕ	
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Статья 1. Нормативно-правовые основания	5
Статья 2. Сфера применения	5
Статья 3. Принципы и организационно-методические основы закупочной деятельности	7
Статья 4. Термины и определения	9
РАЗДЕЛ II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
Статья 5. Этапы закупочной деятельности	13
Статья 6. Планирование закупок	13
Статья 7. Формирование отчетности	14
Статья 8. Структурные подразделения	15
Статья 9. Комиссия по закупке	16
Статья 10. Требования к Комиссии	17
Статья 11. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	18
Статья 12. Требования к Участнику закупки	20
Статья 13. Информационное обеспечение закупки	22
РАЗДЕЛ III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	27
Статья 14. Способы закупки	27
Статья 15. Условия применения конкурентных способов закупки	29
Статья 16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	30
РАЗДЕЛ IV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ	36
Статья 17. Требования к заявке на участие в конкурентной закупке	36
Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке	39
Статья 19. Обеспечение исполнения договора	42
Статья 20. Порядок приема заявок на участие в конкурентной закупке	44
Статья 21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке	45

Статья 22. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке и допуск к участию в ней	46
Статья 23. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся	49
РАЗДЕЛ V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	50
Статья 24. Извещение о проведении конкурса	50
Статья 25. Конкурсная документация	50
Статья 26. Отказ от проведения конкурса	52
Статья 27. Определение победителя конкурса	52
РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	54
Статья 28. Извещение о проведении аукциона	54
Статья 29. Аукционная документация	54
Статья 30. Отказ от проведения аукциона	55
Статья 31. Порядок проведения аукциона	56
РАЗДЕЛ VII. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	58
Статья 32. Извещение о проведении запроса котировок	58
Статья 33. Документация о запросе котировок	58
Статья 34. Отказ от проведения запроса котировок	59
Статья 35. Определение победителя запроса котировок	60
РАЗДЕЛ VIII. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	61
Статья 36. Извещение о проведении запроса предложений	61
Статья 37. Документация о запросе предложений	62
Статья 38. Отказ от проведения запроса предложений	63
Статья 39. Определение победителя запроса предложений	63
РАЗДЕЛ IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ	65
Статья 40. Порядок проведения закупки в электронной форме	65
Статья 41. Особенности проведения закрытых способов закупки	67
Статья 42. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке	68

Статья 43. Квалификационный отбор	69
Статья 44. Критерии оценки заявок при проведении квалификационного отбора	73
Статья 45. Закупка путем проведения запроса цен	74
РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	74
Статья 46. Порядок заключения договора	74
Статья 47. Исполнение договора	76
Статья 48. Реестр договоров	76
РАЗДЕЛ XI. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ	78
Статья 49. Реестр недобросовестных поставщиков	78
РАЗДЕЛ XII. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ	78
Статья 50. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	78
РАЗДЕЛ XIII. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЕННОЙ С НАРУШЕНИЕМ	90
Статья 51. Обжалование закупки, осуществленной с нарушением	90
РАЗДЕЛ XIV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	91
Статья 52. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	91
РАЗДЕЛ XV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	94
Статья 53. Ответственность	94

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Нормативно-правовые основания

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Чукотки» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданского кодекса Российской Федерации, Воздушного кодекса Российской Федерации, иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, применимых к отношениям по закупке товаров, работ и услуг.

В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, заказчик при осуществлении закупок руководствуется нормами Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами, регуливающими закупки товаров, работ, услуг.

2. Положение является правовым актом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке (в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, предусмотренными законодательством и настоящим Положением для конкурентных и неконкурентных закупок), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Положение применяется для своевременного и полного удовлетворения потребностей ФКП «Аэропорты Чукотки» в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

4. Целями применения Положения является законное и эффективное осуществление уставных задач заказчика, обеспечение безопасности полетов и транспортной (в том числе авиационной) безопасности, реализация государственной политики Российской Федерации в области гражданской авиации.

Статья 2. Сфера применения

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при закупках:

1) федеральными государственными унитарными предприятиями, при наличии положения о закупке, утвержденного в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с частью 1 статьи 4 названного Федерального закона, при осуществлении закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной

основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

3) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

4) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

5) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

6) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

7) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

8) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен принятым заказчиком положением о закупке, в котором указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

Примечание: в соответствии с частью 1 ст. 20 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми лицами для целей налогообложения признаются физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или

экономические результаты их деятельности, или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

а) одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 процентов. Доля косвенного участия одной организации в другой через последовательность иных организаций определяется в виде произведения долей непосредственного участия организаций этой последовательности одна в другой;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

11) иные отношения, указанные в законодательстве Российской Федерации.

3. В случае проведения закупки для государственных нужд, финансируемой одновременно за счет бюджетных и внебюджетных (собственных) средств, когда объект невозможно разделить на отдельные закупки (договоры), такая закупка производится по правилам, установленным законодательством для закупки за счет бюджетных средств с учетом положений Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Настоящее Положение во исполнение части 2.5. статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещается в единой информационной системе Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Чукотки» в течение пятнадцати дней с даты утверждения.

5. Изменения, внесенные в настоящее Положение, подлежат размещению в единой информационной системе ФКП «Аэропорты Чукотки» в течение пятнадцати дней с даты утверждения таких изменений. При размещении изменений, внесенных в настоящее Положение, указывается срок, в течение которого ФКП «Аэропорты Чукотки», обязано внести изменения в положение о закупке или утвердить новое положение о закупке. При этом такой срок не может составлять менее пятнадцати дней с даты размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в настоящее Положение.

Статья 3. Принципы и организационно-методические основы закупочной деятельности

1. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Для достижения целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

- 1) установление обоснованных требований к закупаемой продукции, условиям договора,

участникам закупки с точки зрения интересов и потребностей заказчика, при соблюдении приоритета безопасности при осуществлении заказчиками деятельности в области гражданской авиации и использования воздушного пространства;

2) ответственность за принимаемые уполномоченными лицами заказчиков решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат;

3) осуществление закупочных процессов для поставки заказчикам товаров, работ, услуг своевременно, в оптимальные сроки, позволяющие осуществлять уставные цели и задачи заказчиков надлежащим образом;

4) расходование денежных средств, обусловленное экономической оправданностью затрат и (или) необходимостью принятия управленческих решений для обеспечения государственной безопасности и обороноспособности, безопасности полетов, транспортной (в том числе авиационной) безопасности, защиты законных прав и интересов заказчиков;

5) внедрение эффективных инструментов организации закупочного процесса, мониторинг их результативности и проведение мероприятий, направленных на актуализацию нормативно-правовой, организационной и технологической базы закупочной деятельности на единых подходах в масштабе авиационной отрасли;

6) совершенствование закупочного процесса за счет внедрения современных информационных технологий (в том числе использования электронной формы проведения закупок);

7) внедрение системного и профессионального подхода к организации закупочной деятельности, основанного на взаимодействии таких элементов, как нормативная база, система органов управления закупками, квалифицированный персонал, автоматизация закупочной деятельности;

8) установление взаимосвязи между процессами закупочной деятельности и процессами бюджетирования (планирование закупок как элемент обоснования расходной части бюджета заказчика);

9) установление взаимосвязи между результатами закупочной деятельности и процессом финансирования заключаемых договоров;

10) обеспечение необходимой внешней информационной открытости закупочной деятельности заказчиков, а также внутренней прозрачности принимаемых решений для вышестоящих органов управления и контроля;

11) применение различных механизмов мотивации работников, задействованных в процессах закупки продукции, включая определение ключевых показателей эффективности их работы, а также проведение регулярного повышения квалификации указанных работников.

3. При организации закупочной деятельности заказчик использует следующие инструменты:

1) планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимой продукции, которая должна быть закуплена в течение планируемого периода;

2) учет особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

3) применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;

4) использование конкурентных способов выбора поставщиков, где это возможно и целесообразно, и усиленного контроля за принятием решений о проведении закупки в ситуациях, когда использование конкурентных способов закупки невозможно или нецелесообразно;

- 5) внедрение организационной структуры закупочной деятельности с налаженной инфраструктурой (информационное обеспечение, электронная торговая площадка, профессиональные внешние консультанты, специализированная организация);
- 6) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим при проведении закупочных процедур;
- 7) разработка и использование типовых форм и шаблонов документации о закупке и иных документов (протоколов, проектов договоров и т.п.);
- 8) повышение профессионализма и компетентности работников заказчика в организации и проведении закупочных процедур;
- 9) контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции (товаров, работ, услуг).

Статья 4. Термины и определения

В целях настоящего Положения употребляются следующие термины и определения:

Аукцион - форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

Договор на поставку продукции - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) - официальный сайт для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик - Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки».

Законодательство - Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы, распоряжения и поручения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативно-технические акты, международные договоры Российской Федерации.

Закрытые способы закупки - закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, в которых могут принять участие только Участники закупки, персонально приглашенные Заказчиком, и которые проводятся в случае, если сведения о такой закупке

составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка — совокупность действий, направленных на приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования.

При этом под закупкой понимается планирование, заключение и исполнение договора для обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах услугах по предмету договора определенного вида в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на определенный срок, когда срок является элементом определения закупки (квартал, год или иной срок в соответствии с документацией о закупке).

В необходимых случаях для исполнения планового мероприятия (закупки) могут заключаться несколько договоров либо договор в соответствии с частями 2 и 3 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, договор, включающий элементы различных договоров, предусмотренных действующим законодательством (смешанный договор).

Закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные закупки.

Закупка в электронной форме - закупка, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, без проведения конкурентной закупки.

Запрос котировок - форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен — неконкурентная форма закупки, применяемая в установленных настоящим Положением случаях, при котором Комиссия определяет победителя закупки, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в котором предложена наиболее низкая цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Заявка на участие в закупке:

для закупок, проводимых в бумажной форме: комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке,

установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия по закупке (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый от имени Заказчика Руководителем Заказчика для осуществления функций, необходимых при проведении закупки, в том числе выбора Победителя закупки по проведенным способам закупкам, предусмотренным настоящим Положением.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурентный способ закупки - проведение торгов (**конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), **аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), **запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), **запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурс - форма торгов, при которой Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о проведении закупки и документацией о закупке подается отдельная Заявка на участие в конкурентной закупке и заключается отдельный договор по итогам конкурентной закупки.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим Положением.

Неконкурентный способ закупки - закупка без проведения торгов, в том числе, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Оператор электронной площадки - коммерческая организация- юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Открытые способы закупки - способы закупки, за исключением закрытых способов закупки, в которых могут принять участие любые Участники закупки, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель закупки (победитель аукциона, победитель конкурса, победитель запроса котировок, победитель запроса предложений) - Участник закупки, предложение которого признано как лучшее в соответствии с условиями документации о закупке.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - контрагент, т.е. продавец по договору купли-продажи (поставки), а равно исполнитель по договору подряда, оказания услуг, иной исполнитель по заключаемому Заказчиком договору.

Сайт Заказчика – вспомогательный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.apchukotki.ru.

Способы закупки - конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) или неконкурентная закупка, в том числе, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Структурное подразделение – инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, уполномоченное лицо, ответственное за полноту и своевременность обеспечения уставной деятельности Заказчика по направлению деятельности и иницирующее проведение закупки.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившее заинтересованность в участии в закупке в отношении размещенной Заказчиком информации о закупке и заявка которого принята Заказчиком в соответствии с настоящим Положением для участия в закупке.

Шаг аукциона - величина снижения начальной (максимальной) цены договора,

указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину.

Электронная площадка — программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

Электронный документ - документ Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки, подписанный в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки.

РАЗДЕЛ II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 5. Этапы закупочной деятельности

1. Закупочная деятельность заказчика включает:
 - а) планирование закупки;
 - б) осуществление закупки;
 - в) заключение договора, размещение сведений о заключенных договорах в единой информационной системе, а также об изменении договоров;
 - г) исполнение договора, размещение сведений об исполнении договора;
 - д) формирование отчетности в соответствии с действующим законодательством.
2. Все стоимостные показатели, используемые для целей настоящего Положения, включают в себя все установленные законодательством налоги, сборы и другие обязательные платежи (в том числе налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации).

Статья 6. Планирование закупок

1. Заказчик осуществляет планирование закупок в соответствии с действующим законодательством, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением.
2. План закупки формируется сроком на один календарный год, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено иное, и имеет ежемесячную разбивку.
3. В План закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные программами деятельности заказчиков.
4. В План закупки включаются закупки стоимостью свыше 100 000 (ста тысяч) рублей.
5. В План закупки не включаются, с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при

условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении закупки, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке товаров, работ, услуг, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В Плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

6. Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе План закупки с учетом обеспечения нужд в товарах, работах, услугах Заказчика. Корректировка Плана закупки может осуществляться в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», в иных случаях, установленных настоящим Положением, включая случаи:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков (месяца) их приобретения;

б) изменения начальной (максимальной) цены договора;

в) изменения способа осуществления закупки;

г) изменения срока исполнения договора;

д) технической ошибки;

е) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

д) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

7. Размещение изменений в План закупки производится в том же порядке, что и размещение Плана закупки.

8. Внесение изменений в План закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Статья 7. Формирование отчетности

1. Заказчик формирует отчетность по закупкам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Заказчика.

2. Формы, сроки отчетности, правила её размещения определяются в соответствии с действующим законодательством.

3. Закупки учитываются и включаются в отчетность в зависимости от начального способа закупки.

При наличии последствий, предусмотренных статьей 23 настоящего Положения, закупка учитывается и включается в отчетность по тому способу закупки, по которому она была размещена, за исключением случаев, когда такой способ закупки был изменен в Плане закупки

на другой способ закупки. При наличии таких изменений закупка учитывается и включается в отчетность с учетом внесенных изменений.

4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5. В соответствии с ч. 15 и 19 ст. 4, ч. 3 ст. 4.1, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отчетность включаются сведения о количестве и об общей стоимости всех договоров, заключенных Заказчиком в отчетный период, включая договоры, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, и договоров, сведения и документы о которых не включены в реестр договоров, так как не подлежат размещению в ЕИС (договоры, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

6. Заказчик формирует годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП согласно п. 2 ч. 8 ст. 3, ч. 21 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с учетом того, что Перечень заказчиков, обязанных осуществить закупки, участниками которых могут быть только СМСП, приведен в п. 2 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

Заказчик составляет годовой отчет по утвержденной форме и в соответствии с требованиями к его содержанию, которые утверждены указанным постановлением Правительства Российской Федерации.

Статья 8. Структурные подразделения

1. Структурные подразделения Заказчика участвуют в закупке товаров, работ, услуг в соответствии с распределением функций, связанных с закупками и предусмотренных настоящим Положением.

1.1. Структурные подразделения – инициаторы закупки в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением закупки:

1) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах, в том числе своевременный и полный учет потребности при формировании годового Плана закупки и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые могли и должны были предвидеть;

2) подготовка обоснования выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также обоснования начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) подготовка информации о проведении конкурентной закупки, в том числе обоснования начальной (максимальной) цены договора, и утверждение такой информации (включая квалификационные требования к Участникам закупки, другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки);

4) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам (техническое задание, технические требования и условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг);

5) участие в работе Комиссии (в случае необходимости);

6) участие в подготовке разъяснений положений документации о закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление Комиссии заключений на соответствие заявок Участников закупки требованиям, выставляемым структурным подразделением - инициатором закупки к закупаемым товарам, работам, услугам;

7) подготовка и предоставление Комиссии заключений к проведению соответствующих процедур закупки;

8) обеспечение заключения договора с Победителем закупки или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9) контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

1.2. Структурное подразделение, осуществляющее техническое обеспечение для проведения закупок, направленных на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, осуществляет техническое обеспечение работы в единой информационной системе, на электронной площадке, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и техническое обеспечение работы сайта Заказчика.

2. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок и предусмотренных настоящим Положением, и порядок взаимодействия между структурными подразделениями Заказчика устанавливается Регламентом, утвержденным генеральным директором ФКП «Аэропорты Чукотки».

Статья 9. Комиссия по закупке

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентной закупки, как это предусмотрено ч. 8 ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Состав Комиссии, а также Положение о Комиссии утверждаются соответствующим приказом.

По своему усмотрению Заказчик может создать единую Комиссию, либо несколько Комиссий.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

3. Комиссия по закупке осуществляет функции, необходимые для проведения закупки, в том числе:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- б) отбор Участников закупки (допуск к участию в закупке);
- в) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- г) определение Победителя закупки;
- д) ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения заявок на участие в закупке, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- е) признание закупки несостоявшейся;
- ж) в случае необходимости согласование Плана закупки и вносимых в него изменений;
- з) в случае необходимости определение способа закупки в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

Статья 10. Требования к Комиссии

1. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе информации о закупке (в случае проведения закрытых способов закупки - до направления приглашения принять участие в закупке).

Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

3. В состав Комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители Участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии, Заказчиком принимается решение об изменении состава Комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии.

4. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии обязаны:

- а) строго соблюдать требования настоящего Положения;
- б) лично присутствовать на заседаниях Комиссии (отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;
- д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- е) обеспечивать Участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке для нужд Заказчика;
- ж) незамедлительно сообщить председателю Комиссии о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;
- з) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с Участниками закупки (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением);
- б) создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд Заказчика (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением);

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

6. Комиссия вправе:

а) обращаться к структурному подразделению – инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;

б) направлять запросы Участникам закупки при возникновении необходимости получения от Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке, поданных такими Участниками закупки;

в) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертную комиссию (экспертов) и/или представителей структурных подразделений - функциональных заказчиков.

7. На члена Комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена Комиссии в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика структурным подразделением должны быть определены требования к товарам (работам, услугам), поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. Все требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть указаны Заказчиком в документации о закупке.

Заказчик определяет требования к Участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам структурным подразделением должны соблюдаться следующие правила:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые структурному подразделению – инициатору закупки, потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление Участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3. Заказчик определяет требования к Участникам закупки с учетом устанавливаемых Правительством Российской Федерации:

1) приоритета, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) особенностей осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг;

4) особенностей осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе:

- а) особенностей их осуществления в электронной форме;
- б) особенностей документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;
- в) порядка предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;
- г) перечня операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

Статья 12. Требования к Участнику закупки

1. При осуществлении закупок для нужд Заказчика устанавливаются следующие обязательные требования, при соблюдении которых лицо, подавшее заявку, допускается Комиссией к закупке:

1) соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки¹;

2) не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период²;

5) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 17 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров,

¹ Применяется только со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт при условии, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлено требование о наличии соответствующих документов (лицензия, свидетельство саморегулируемой организации и иное) в отношении таких товаров, работ, услуг.

² При этом Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить следующие требования, при соблюдении которых, лицо, подавшее заявку, допускается Комиссией к закупке:

1) наличие сведений о финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

2) наличие опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки;

3) наличие сведений о деловой репутации;

4) наличие сведений о трудовых ресурсах и их квалификации, привлекаемых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по предмету закупки;

5) наличие сведений о материально-технических ресурсах для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки;

6) наличие статуса авторизованного партнера компании- производителя оборудования, в отношении которого проводится закупка товаров, работ, услуг;

7) обладание исключительными или неисключительными правами на использование продукта, результаты деятельности, в отношении которых проводится закупка товаров, работ, услуг;

8) другие требования, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и документацией о закупке

3. Установление иных требований к Участникам закупки, не противоречащих действующему законодательству, допускается исключительно по решению Заказчика, при этом такие требования должны быть указаны в документации о закупке.

4. Запрещается установление неизмеряемых требований к Участнику закупки.

5. Все установленные требования к Участнику закупки отражаются в документации о закупке.

6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, а также несоответствия Участника закупки хотя бы одному из требований, установленных частями 1 и 2 настоящей статьи, такой Участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения.

7. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены (НМЦ) на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке, за исключением закупок финансовых услуг.

Указанные антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в

абзаце первом части 7 настоящей статьи, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

Статья 13. Информационное обеспечение закупки

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

2. В единой информационной системе Заказчик размещает План закупки.

3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещается также следующая информация о закупке:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке,
- изменения, внесенные в извещение и документацию,
- разъяснения документации,
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,
- итоговый протокол,
- сведения об отказе от заключения договора с Участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор,
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 названного Федерального закона.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

5. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие

сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

6. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика³;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

³ Если в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование TMиспользования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к Участникам такой закупки;
- 10) требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

6. Заказчик вправе разместить или опубликовать извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) сведения о проведении закупки при условии, что такое размещение, опубликование и (или) направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее размещения в единой информационной системе.

Информация в единой информационной системе размещается в открытом доступе для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

7. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается

первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

10. Вся информация, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, может так же быть размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

11. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному

управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

12. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

РАЗДЕЛ III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

Статья 14. Способы закупки

1. В соответствии с ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [ст. 3.5](#) Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [ч. 6.1](#) ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) иными способами, установленными положением о закупке и соответствующими требованиям [ч. 3](#) ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным [ч. 3](#) ст. 8 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, устанавливаются положением о закупке:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- закупка на основании запроса цен.

2. При проведении конкурса Победителем закупки (конкурса) признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3. При проведении аукциона Победителем закупки (аукциона) признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4. При проведении запроса котировок Победителем закупки (запроса котировок) признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5. При проведении запроса предложений Победителем закупки (запроса предложений) признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 данного Федерального закона.

7. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в открытой форме могут проводиться такие способы закупки, как конкурс и аукцион. В закрытой форме могут проводиться конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

8. Конкурентные закупки, Участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

В электронной форме могут проводиться такие конкурентные закупки как: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

При проведении закупки в электронной форме вместо вскрытия конвертов оператор электронной площадки осуществляет открытие доступа к заявкам, поданным Участниками закупки в форме электронных документов.

Проведение закупки в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронных площадках, определяемых приказом Заказчика. При проведении закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных площадок и настоящим Положением

9. Закупки, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, производятся Заказчиком без проведения конкурентной закупки (неконкурентная закупка) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. Закупки, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, производятся Заказчиком без проведения конкурентной закупки (неконкурентная закупка) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

11. Закупка путем проведения запроса цен без проведения конкурентной закупки (неконкурентная закупка) проводится в случае, когда нет возможности провести закупку по другим способам, указанным в настоящем Положении. Данная закупка проводится по решению Заказчика и согласованию с Комиссией по закупке.

Статья 15. Условия применения конкурентных способов закупки

1. Закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда для структурного подразделения – инициатора закупки важны несколько критериев отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и при начальной (максимальной) цене закупки более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

Закупка путем проведения конкурса в электронной форме проводится в случаях и по критериям, установленным в статье 11 настоящего Положения.

2. Закупка путем проведения аукциона осуществляется в случае, когда поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, и (или) для структурного подразделения - функционального заказчика при отборе Победителя закупки важен единственный критерий «цена договора», и при начальной (максимальной) цены закупки более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

Закупка путем проведения аукциона в электронной форме, проводится в случаях и по критериям, установленным в настоящем Положении.

3. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе поставщика (подрядчика, исполнителя) единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме, проводится в случаях и по критериям, установленным в настоящем Положении.

4. Закупка путем запроса предложений осуществляется, если предполагается заключение договора на поставку товара, оказание услуг и выполнение работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации товара или определить

характеристики работ, услуг или если в силу технических особенностей необходимо уточнить характеристики товаров, работ, услуг, а также в случаях оказания информационных, юридических, аудиторско-консультационных, консультационных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика.

Выбор поставщика (подрядчика исполнителя) с помощью запроса предложений для закупки товаров, работ, услуг может применяться в том случае, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Выбор поставщика (подрядчика исполнителя) с помощью запроса предложений для закупки товаров, работ, услуг, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей может применяться по отдельным решениям руководителя Заказчика.

Закупка путем запроса предложений в электронной форме, проводится в случаях и по критериям, установленным в настоящем Положении.

5. Закупка в электронной форме, по любым из предусмотренных в настоящем Положении конкурентных способов закупки, осуществляется в случаях, когда стоимость закупки превышает 100 000 (сто тысяч) рублей и закупаемые товары, работы, услуги включены в определенный действующим законодательством перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»).

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в указанный перечень, не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным статьей 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик может принять решение о закупке в электронной форме так же в иных случаях, за исключением проведения закрытых способов закупки, по своему усмотрению, если это не противоречит действующему законодательству.

Статья 16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается

неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без проведения конкурентных закупок.

В соответствии со ст. 3.6 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливается настоящим Положением.

2. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. руб., включая НДС;

2) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) заключение договоров на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, подключения (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

4) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) заключение договора на приобретение и доставку горюче-смазочных материалов;

6) осуществление закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

7) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) возникновение срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах (в том числе вследствие событий чрезвычайного характера: авария, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы непосредственно влияющих на производственную деятельность, а также для предотвращения выхода из строя оборудования (отказа оборудования) и других обстоятельств, которые могут непосредственно повлиять на надлежащее предоставление оказываемых Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Чукотки» услуг и (или) исполнение функций, уставную деятельность заказчика, безопасность полетов и транспортную (в том числе авиационную) безопасность, в случаях, когда применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

9) признание закупки, либо повторной закупки несостоявшейся и Заказчиком принято решение о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к дальнейшему участию в закупке, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке;

10) признание повторной закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отказом в допуске к дальнейшему участию в закупке всем Участникам закупки и

принятия решения Заказчиком о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющимся на рынке;

11) осуществление закупки, касающейся мобилизационной подготовки в Российской Федерации;

12) осуществление закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

13) закупки гарантийного и послегарантийного обслуживания у производителя, дилера, либо у сертифицированной организации, уполномоченной на выполнение таких услуг (работ) производителем, дилером;

14) заключение договоров на приобретение и доставку:

- специальной авиационной техники, приспособлений, оборудования и запасных частей к ним;
- специального транспорта, автомобилей и запасных частей для их ремонта;

15) заключение договоров на оказание услуг связи (включая подвижную и стационарную телефонную связь, внутрипортовую связь, предоставление доступа к сети Интернет, услуги передачи данных, услуги обработки телеграфных сообщений АНС ПД и ТС ГА, передача данных о регистрации пассажиров и пр.), оказание услуг сопровождения информационно-правовых, экспертно-консалтинговых систем или предоставления доступа к ним;

16) заключение договоров на оказание услуг почтовой связи и специальной связи;

17) когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

18) возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг в целях обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением основных производственных средств заказчика. В этом случае единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть определен только производитель данного основного средства. Нормы данного пункта не распространяются на модернизацию, дооснащение и/или ремонт зданий и сооружений;

19) закупки и аренды недвижимого имущества и земельных участков;

20) заключение договоров на аренду нежилых помещений для производственных нужд на срок не более 11 месяцев и площадью не более 100 м², с последующим продлением по решению арендодателя (заключение дополнительного соглашения);

21) заключение договоров на проведение процедур по сертификации аэропортовой деятельности в соответствии с Приказом Министра транспорта РФ № 262 от 25.08.2015г.

22) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен организатором такого мероприятия;

23) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять sublicензии;

24) возникновение потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничного

обслуживания или найма жилого помещения, бронирования билетов, транспортного обслуживания, обеспечения питания, услуг связи и прочих сопутствующих расходов);

25) закупки услуг, связанных с реализацией заказчиком социальных программ и иных обязательств в соответствии с коллективным договором, действующим у заказчика;

26) осуществление закупки банковских услуг, услуг иных кредитных организаций, а также иных сделок, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

27) закупки печатных и/или электронных изданий определенных авторов, доступа к электронным изданиям, если издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

28) заключение договоров на изготовление и поставку полиграфической и печатной продукции: журналы, бланки строгой отчетности, плакаты, различные карты, планы эвакуации и прочие бланки;

29) возникла потребность заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

30) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

31) закупки у организации гражданской авиации, которая находится с заказчиком в едином технологическом процессе, и закупка осуществляется для обеспечения единого технологического процесса, в том числе, когда заказчик сам оказывает услуги, выполняет работы, продает товары и для исполнения такого договора необходимо привлечение таких организаций;

32) закупаются услуги по проведению повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации работников служб ФКП «Аэропорты Чукотки» в имеющих соответствующую лицензию образовательных учреждениях;

33) закупки метрологических услуг по поверке (калибровке) средств измерений;

34) закупки, осуществляемые путем продления срока действия договора, заключенного до вступления в силу Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также договора, заключенного конкурентным способом, если таким договором предусмотрено продление срока его действия и при этом иные существенные условия договора не изменяются;

35) осуществляется закупка услуг ведомственной охраны Минтранса России для осуществления охраны объектов заказчика, включенных в соответствующий перечень, утвержденный приказом Минтранса России

36) закупки, право на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым принадлежит указанному поставщику (подрядчику, исполнителю), товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует (при наличии подтверждающих документов);

37) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

– уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом

невозможно);

– расторгнут неисполненный договор, и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

38) закупаются услуги по обезвреживанию и уничтожению отходов фармацевтической продукции;

39) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

40) заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами с использованием их личного труда;

41) заключение договоров на поставку специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты для работников, средств от комаров, моющих средств (мыло, паста);

42) заключение договоров на оказание услуг по приобретению, перезарядке, проверке и техническому обслуживанию огнетушителей;

43) заключение договоров по перевозке генеральных грузов в условиях сокращенного навигационного периода в районах Крайнего Севера (морской путь) до местонахождения Заказчика;

44) закупка товаров, работ, услуг, связанных с удовлетворением административно-управленческих потребностей заказчика, требующих оперативного обеспечения непрерывности производственного процесса и деятельности персонала:

- поставка бумаги, канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники, канцелярских принадлежностей, подписка на периодические издания;

- заключение договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту, техническому осмотру и диагностированию автомобилей, по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

- заключение договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту досмотрового оборудования;

- приобретение и доставка технических средств досмотра, а также оборудования, входящего в перечень инженерно-технических систем обеспечения транспортной безопасности;

- приобретение запасных частей и материалов для ремонтно-восстановительных работ в отношении оборудования, неисправность которого негативно сказывается на безопасности полетов и (или) может повлечь уменьшение уровня авиационной или транспортной безопасности, а также услуги по ремонту, проверке и настройке такого оборудования;

- приобретение оборудования, материалов, выполнение работ и оказание услуг в отношении информационно-технологического комплекса, разглашение состава которого неопределенному кругу лиц повлекло бы за собой снижение уровня транспортной безопасности и защищенности объекта транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства;

- заключение договоров по техническому обслуживанию и содержанию, занимаемых Заказчиком и его филиалами зданий и помещений, в том числе уборка, вывоз мусора;

45) заключение договоров по направлению наземного штурманского обеспечения полетов;

46) заключение договоров на услуги медицинских учреждений Чукотского автономного округа;

47) заключение договоров на приобретение и доставку медикаментов для чемоданов-укладок и фельдшерских пунктов;

48) заключение договоров на проведение лабораторных исследований (испытаний), инструментальных измерений;

- 49) заключение договоров на выполнение работ по разработке проектов нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;
- 50) заключение договоров на выполнение работ по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- 51) заключение договоров на транспортно-экспедиционное обслуживание;
- 52) заключение договоров на перевозку грузов и служебной корреспонденции воздушным транспортом по территории Чукотского автономного округа;
- 53) заключение договоров на перевозку грузов наземным транспортом в зимний период по Чукотскому автономному округу;
- 54) заключение договоров на перевозку дизельного топлива для котельных от продавца до филиалов аэропортов ФКП «Аэропорты Чукотки»;
- 55) заключение договоров на аренду специальной авиационной техники, автомобильной техники, установок и оборудования, применяемых в системе Гражданской авиации;
- 56) заключение договоров страхования от несчастных случаев, суммой, не превышающей двести тысяч рублей в год;
- 57) заключение договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 58) заключение договоров на поставку товарно-материальных ценностей для поддержания в постоянной боевой готовности служб поисково-спасательного, аварийно-спасательного и противопожарного обеспечения полетов филиалов аэропортов;
- 59) заключение договоров на оказание услуг по разработке проектов санитарно-защитных зон;
- 60) заключение договоров на выполнение работ по подготовке отчетов об оценке рыночной стоимости объектов федерального имущества, выполнение работ по оценке рыночной стоимости арендной платы за 1 м²;
- 61) заключение договоров на выполнение работ по разработке проектов решения об установлении приаэродромной территории с выделением подзон;
- 62) заключение договоров на выполнение работ по текущему ремонту частей зданий/сооружений и инженерных сетей, с целью оперативного устранения поломок, неисправностей, неправильного, в том числе нештатного, течения какого-либо процесса, на сумму, не превышающую пяти миллионов рублей;
- 63) заключение договоров на оказание услуг по проведению летной проверки системы светосигнального оборудования, согласно ФАП;
- 64) заключение договоров на приобретение и доставку запасных частей и материалов для ремонтно-восстановительных работ в отношении светосигнального оборудования, а также услуг по ремонту, проверке и настройке в отношении такого оборудования;
- 65) заключение договоров на проведение исследовательских мероприятий по обследованию районов аэродромов предприятия и приаэродромных территорий в соответствии с РООП ГА-89;
- 66) заключение договоров на проведение плановой и внеплановой специальной оценки условий труда;
- 67) заключение договоров на выполнение кадастровых работ и технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- 68) заключение договоров на перевозку автомобилей и грузов через Анадырский лиман (внутри лиманная перевозка) в навигационный период на территории Чукотского автономного округа;
- 69) заключение договоров на закупку строительных материалов, конструкций, ремонтных

составов для аэродромных покрытий, необходимых для выполнения работ по текущему ремонту взлетно-посадочных полос, мест стоянок воздушных судов и рулежных дорожек;

70) закупка товаров, работ, услуг, связанных с наземным обслуживанием воздушных судов, подготовкой искусственных покрытий аэродромов, влияющих на безопасность полетов:

- приобретение антигололедных реагентов (жидких, сухих) у завода-изготовителя;
- приобретение противообледенительных жидкостей (ПОЖ: тип 1, тип 4) у завода-изготовителя.

71) заключается длящийся договор, предусматривающий внесение Заказчиком регулярных ежемесячных платежей, и совокупная стоимость таких платежей не превышает 100 (сто) тысяч рублей в квартал;

72) поставщик является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе либо является ближайшим (в случае нахождения в другом субъекте Российской Федерации) к Заказчику, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

73) заключается договор на приобретение проездных документов для обеспечения сотрудников и членов их семей проездом, в соответствии с социальными гарантиями, предоставляемыми предприятием на основании Трудового законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих взаимоотношение между работодателем и работником на предприятии.

3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не может быть осуществлена у поставщика (подрядчика, исполнителя), сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

4. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает непосредственно Руководитель Заказчика (либо лицо, им уполномоченное), при предоставлении структурным подразделением письменного обоснования выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), цены закупки (с приложением расчета цены при необходимости) или рекомендации Комиссии.

5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении такой закупки. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Заказчик не размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки в случае, предусмотренном пунктами 1, 8 части 2 настоящей статьи.

7. При закупке товаров, работ, услуг для нужд работника Заказчика, находящегося в служебной командировке, для обеспечения выполнения командировочного задания (проезд, проживание), решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается таким работником, действующим в таком случае в качестве уполномоченного представителя Заказчика.

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ

Статья 17. Требования к заявке на участие в конкурентной закупке

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 данного Федерального закона.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе, в документации о конкурентной закупке.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

2. Для участия в конкурентной закупке заинтересованное лицо подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка в письменной форме подается лично заинтересованным лицом (его уполномоченным представителем) либо посредством почты или курьерской службы. На конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данная заявка.

3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) сведения об Участнике закупки и подтверждающие документы:

а) анкета, с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), идентификационного номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи") или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об

электронной подписи») или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

д) копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

ж) наличие информации об Участнике такой закупки и привлекаемым им субподрядчикам, соисполнителям в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В то же время Заказчик откажет в допуске к участию в закупке или откажется от заключения договора в случае отсутствия информации об участнике в указанном

реестре.

2) заявка на участие в закупке с указанием всех существенных условий, в том числе предложения Участника закупки в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена товара, наименование страны происхождения товара;

3) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если такое обеспечение заявки на участие в закупке установлено в соответствии с настоящим Положением.

4. Заявка на участие в закупке, по решению Заказчика, может содержать:

1) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам или услугам), настоящим Положением, документацией о закупке;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (а для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 дополнительно копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) отчеты о финансовом состоянии Участника закупки:

- баланс на последнюю отчетную дату;

- отчет о финансовых результатах за последний отчетный период отчетного года;

5) сведения (предложение) о сроках (периодах) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения (предложение) о качестве товаров, работ, услуг (качественные характеристики), в том числе техническое предложение;

7) сведения о практическом опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о трудовых ресурсах и квалификации сотрудников, привлекаемых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) сведения о деловой репутации;

10) иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным в документации о закупке.

5. Представляемые в бумажном виде документы должны быть прошиты, скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц), копии документов должны быть заверены Участником закупки или засвидетельствованы в нотариальном порядке, листы пронумерованы.

Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется Участником закупки.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора

2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать 2 (два) процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки

3. Обеспечение заявки на участие в закупке должно отвечать следующим требованиям, за исключением случая, указанного в части 4 настоящей статьи:

1) в качестве обеспечения заявки на участие в закупке используются только денежные средства;

2) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, должен быть представлен оригинал платежного поручения с отметкой банка (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), либо копия платежного поручения, заверенная банком;

3) обеспечение заявки на участие в закупке должно быть перечислено по реквизитам, указанным в документации о закупке

4. При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

1) в качестве обеспечения заявки на участие в закупке используются либо денежные средства, либо банковская гарантия, при этом выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется Участником закупки;

2) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, должен быть представлен либо оригинал платежного поручения с отметкой банка (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), либо копия платежного поручения, заверенная банком, либо банковская гарантия;

3) в случае выбора способа обеспечения заявки на участие в закупке путем внесения денежных средств на счет Заказчика, обеспечение заявки на участие в закупке должно быть перечислено по реквизитам, указанным в документации о закупке.

4) в случае выбора способа обеспечения заявки на участие в закупке путем предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке представляется банковская гарантия, оформленная в письменной форме на бумажном носителе на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим

Положением, с учетом следующих требований:

а) банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

б) срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается в следующем порядке, за исключением случая, указанного в части 7 настоящей статьи:

1) всем Участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки, либо в случае отказа от заключения договора по результатам закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) Участникам закупки, направившим заявление Заказчику об отзыве заявки на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления данного заявления;

3) Участникам закупки, заявки на участие в закупке которых получены после окончания срока подачи конвертов с заявками - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта, в случае, если заявка на участие в закупке получена после подписания итогового протокола;

4) Участникам закупки, не допущенным в соответствии с протоколом, составленным по результатам процедуры закупки к дальнейшему участию в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания данного протокола;

5) Участникам закупки, за исключением Участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоен первый и второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

6) Участнику закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер;

7) Участнику закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

6. При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки на участие в закупке возвращается в следующем порядке:

1) всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) Участнику закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо в случае отказа от заключения договора по результатам закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением

7. Способ обеспечения заявки на участие в закупке, проводимой в электронной форме, и порядок его возврата устанавливается оператором электронной площадки.

8. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9. Любая заявка на участие в закупке, не сопровождаемая установленным обеспечением заявки на участие в закупке, не допускается до участия в закупке.

Статья 19. Обеспечение исполнения договора

1. В случае если в договоре, заключаемом по результатам проведения конкурентной закупки, предусматривается выплата авансового платежа, Заказчик устанавливает в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора.

По отдельному решению Заказчика обеспечение исполнения договора может не устанавливаться.

2. Обеспечение исполнения договора определяется документацией о закупке.

3. Размер обеспечения исполнения договора равен размеру авансового платежа, предусмотренного проектом договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки.

4. В качестве обеспечения исполнения договора используются либо денежные средства, либо банковская гарантия, при этом выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, с которым заключается договор.

5. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика, обеспечение исполнения договора должно быть перечислено по реквизитам, указанным в документации о закупке.

6. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем предоставления банковской гарантии, то в качестве обеспечения исполнения договора представляется банковская гарантия, оформленная в письменной форме на бумажном носителе на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом следующих требований:

1) Обязательного закрепления в банковской гарантии:

а) права Заказчика (далее - Бенефициар) требовать уплаты денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случаях:

- ненадлежащего исполнения, а также неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Принципал) обязательств по договору;

- если Принципал не исполнил обязательства в гарантийный срок (если гарантийные обязательства предусмотрены условиями договора).

б) порядка признания обязательств банка, выдавшего банковскую гарантию (далее - Гарант), по банковской гарантии надлежаще исполненными, а также срока, на который выдана банковская гарантия и места рассмотрения споров;

в) права Бенефициара по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Бенефициара в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением Гаранта;

г) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по банковской гарантии, несет Гарант;

д) условия о недопустимости отзыва Гарантом в одностороннем порядке банковской

гарантии;

е) перечня следующих документов, представляемых Бенефициаром Гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

- платежное поручение, подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка Бенефициара;

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

2) Недопустимости включения в банковскую гарантию:

- а) положений о праве Гаранта отказывать в удовлетворении требования Бенефициара о платеже по банковской гарантии в случае непредставления Гаранту Бенефициаром уведомления Принципалу о нарушении Принципалом условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора);

- б) права на односторонний отказ Гаранта от исполнения обязательств по выданной банковской гарантии;

- в) требований о предоставлении Бенефициаром отчета об исполнении договора, а также о согласовании с Гарантом изменений договора;

- г) права Гаранта осуществить зачет встречных требований Гаранта к Бенефициару;

- д) требований о предоставлении Бенефициаром одновременно с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в утвержденный подпунктом «е» пункта 1 части 6 настоящей статьи перечень документов;

- е) требования о предоставлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3) В случае оформления банковской гарантии в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах все листы банковской гарантии должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и скреплены печатью Гаранта.

4) Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 2 (два) месяца.

5) Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

6) Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии требованиям, указанным в настоящей статье.

7. Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику одновременно с передачей подписанного договора Участником закупки, с которым подписывается договор в течение срока, указанного в части 2 статьи 46 настоящего Положения.

8. В случае, если Участник закупки, с которым заключается договор, до его заключения не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, то такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9. Частичное обеспечение исполнения договора не допускается и приравнивается к его

отсутствию.

10. Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется на тот счет, с которого поступили данные денежные средства.

11. Если Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения договора не требуется.

Статья 20. Порядок приема заявок на участие в конкурентной закупке

1. Со дня размещения извещения о проведении конкурентной закупки в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в таком извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке.

2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в закупке и внести соответствующие изменения в извещение о ее проведении и в документацию о закупке.

3. Заинтересованное лицо не вправе подать одну заявку на участие в закупке в отношении нескольких предметов закупки (лотов). Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Все заявки на участие в закупке, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, регистрируются Заказчиком. С момента регистрации заявки заинтересованное лицо становится Участником закупки. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в закупке, с указанием даты и времени его получения.

Заявки на участие в закупке в электронной форме регистрируются в соответствии с установленным регламентом электронной площадки.

5. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою ранее поданную заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, не допускается, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 21 настоящего Положения.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке, будет получена только одна заявка на участие в закупке или не будет получено ни одной заявки на участие в закупке, Заказчик, на основании решения Комиссии, принимает решение о продлении срока подачи заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением, либо закупка признается несостоявшейся и Заказчик, на основании решения Комиссии, принимает решение в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

В случае принятия решения о продлении срока подачи заявок на участие в закупке такой срок устанавливается с учетом сроков, установленных настоящим Положением в отношении соответствующего способа закупки, о чем размещается информация в единой информационной системе.

7. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка

признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

8. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки, не рассматриваются и направляются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заинтересованных лиц.

9. Заявки, направленные заинтересованными лицами по адресу, отличающемуся от адреса, указанного как место проведения закупки, не рассматриваются и по адресу места проведения закупки не пересылаются. Такие заявки возвращаются заинтересованным лицам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Указанные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заинтересованных лиц.

Статья 21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в ней, закупка признается несостоявшейся. Информация о признании закупки несостоявшейся заносится в протокол. Комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке, установленном документацией о закупке.

2. Публично, в день, вовремя и в месте, указанном в извещении о проведении закупки, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурентной закупке.

3. Участники закупки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке. Представитель Участника закупки представляет документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени Участника закупки:

а) для руководителя юридического лица - копия документа о назначении на соответствующую должность,

б) для лица, не являющегося руководителем юридического лица - доверенность на представление интересов,

в) для представителя физического лица - доверенность на представление интересов.

4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки, Комиссия обязана объявить присутствующим Участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам данного этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и

время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением, в частности:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается;

- наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке;

- информация о признании закупки несостоявшейся, в случае, если она была признана таковой Комиссией.

6. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке (при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны) все заявки на участие в закупке такого Участника закупки, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику закупки.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Статья 22. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке и допуск к дальнейшему участию в ней

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и соответствие Участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке. По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске Участника закупки (юридического или физического лица) к дальнейшему участию в конкурентной закупке.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа), указанного в документации о закупке.

3. Участнику закупки будет отказано в допуске к дальнейшему участию в конкурентной закупке в случае:

1) непредставления документов, копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке и настоящим Положением;

2) несоответствия представленных документов, копий документов, а также иных сведений требованиям, установленным документацией о закупке и настоящим Положением;

3) установления факта наличия в представленных документах, копиях документов, а также в иных сведениях, установленных документацией о закупке и настоящим Положением, недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, работах, услугах, в отношении которых осуществляется закупка;

4) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, документацией о закупке;

5) если предложение о товарах, работах, услугах в заявке на участие в закупке не является предметом закупки;

6) если предложение цены договора (лота) в заявке на участие в закупке превышает начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в документации о закупке.

4. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника закупки, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно условиям документации о закупке.

5. Существенным отклонением является любое из следующих обстоятельств:

1) которое любым существенным образом оказывает влияние на количество (объем), качество и стоимость поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) которое ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства Участника закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) договора строительного подряда;

3) исправление, которого поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников закупки, представивших заявки, отвечающие существенным требованиям;

4) которое нарушает положения требований к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.

6. Если в заявке на участие в закупке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия вправе потребовать от Участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие закупке, и Участник обязан предоставить такие разъяснения.

8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок или протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

8.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

9. Протокол должен содержать сведения об Участниках закупках, подавших заявки на участие в закупке, решение о допуске (отказе в допуске) каждого Участника закупки к дальнейшему участию в закупке (в случае отказа в допуске - с указанием положений такой заявки, несоответствующих требованиям документации о закупке и положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке такого Участника закупки), сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске или отказе в допуске к дальнейшему участию в закупке Участника закупки.

10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

11. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке будет принято решение о несоответствии всех Участников закупки требованиям, предъявляемым к ним, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке установленным требованиям, закупка признается несостоявшейся.

Статья 23. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в ней, а также если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке будет принято решение о несоответствии всех Участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке установленным требованиям, закупка признается Комиссией несостоявшейся.

В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся в отношении каждого из этих лотов самостоятельно.

2. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о проведении повторной конкурентной закупки, аналогичной или отличной от несостоявшейся, с изменением условий документации о закупке или без изменения условий документации о закупке;

2) об отказе от закупки;

3) о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в закупке.

3. Если повторная конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) об отказе от закупки;

2) о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в закупке;

3) о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с статьей 16 настоящего Положения, в случае признания повторной закупки

несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отказом в допуске к дальнейшему участию в закупке всем Участникам закупки.

4. При принятии решения о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в закупке, такой договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурентной закупке. Участник закупки, в отношении которого принято решение о заключении договора при признании конкурентной закупки несостоявшейся, не вправе отказаться от заключения договора. Договор должен быть заключен в сроки, предусмотренные документацией о закупке.

При принятии решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 16 настоящего Положения, в случае признания повторной закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отказом в допуске к дальнейшему участию в закупке всем Участникам закупки, такой договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки, и при условии соответствия такого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным частью 1 статьи 12 настоящего Положения.

5. Заказчик вправе по своему усмотрению продлить срок подачи заявок на участие в закупке с учетом сроков, установленных настоящим Положением в отношении соответствующего способа закупки, о чем размещает информацию в единой информационной системе.

РАЗДЕЛ V. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 24. Извещение о проведении конкурса

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 5 статьи 13 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета конкурса не допускается.

Статья 25. Конкурсная документация

1. Заказчик одновременно с извещением о проведении конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

2. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса.

4. В конкурсной документации должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 6 статьи 13 настоящего Положения.

5. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации должен прилагаться отдельный проект договора по каждому лоту).

6. По запросу любого заинтересованного лица в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик представляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

7. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения в конкурсную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета конкурса не допускается.

9. Любое заинтересованное лицо вправе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 26. Отказ от проведения конкурса

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (проведение конкурса) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении срока отмены конкурентной закупки (проведения конкурса) в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решение об отмене конкурентной закупки (об отмене конкурса) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заказчик в течение 3 (трех) дней доводит решение об отмене конкурса до сведения Участников закупки. Если на конверте с заявкой не указаны адрес электронной почты, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются. Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки в случае не ознакомления с извещением об отказе от проведения конкурса.

3. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

4. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, возвращаются Участнику закупки по его письменному запросу.

Статья 27. Определение победителя конкурса

1. Комиссия в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных до участия в конкурсе, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

3. В случае, если Заказчику или Комиссии станет известен факт заключения Участником закупки соглашения о зафиксированной цене или иного тайного соглашения с одним или более Участниками закупки с целью оказания влияния на результаты конкурса, заявка такого Участника закупки отклоняется. Такое отклонение заявки и его причины заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а Участнику закупки, заявка которого отклонена, незамедлительно сообщается об этом путем направления соответствующего уведомления.

4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об Участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о

порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса Участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокол, составляемый по итогам конкурса) составляется с соблюдением требований ч. 14 ст. 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в 2-х (двух) экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком. Один экземпляр такого протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) дней с даты его подписания направляется Победителю закупки с приложением проекта договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий договора, предложенных Победителем закупки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

6. Договор между Победителем закупки и Заказчиком должен быть подписан в срок в соответствии с частью 9 настоящей статьи.

7. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации и условиях договора, предложенных таким Участником закупки.

8. В случае уклонения Победителя закупки или Участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора в срок, установленный конкурсной документацией, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не осуществляется, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии в доход Заказчика (если данная форма обеспечения применялась).

9. Договор по результатам конкурентной закупки (конкурса) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения заключения договора федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения вступившего в законную силу решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

10. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. При непредставлении Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 28. Извещение о проведении аукциона

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 5 статьи 13 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки (аукциона) срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета аукциона не допускается.

Статья 29. Аукционная документация

1. Заказчик одновременно с извещением о проведении аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

4. В аукционной документации должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 6 статьи 13 настоящего Положения.

5. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации должен прилагаться отдельный проект договора по каждому лоту).

6. По запросу любого заинтересованного лица в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик представляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа

осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе.

7. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона не допускается.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Такие изменения в аукционную документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки. Изменение предмета аукциона не допускается.

9. Любое заинтересованное лицо не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 30. Отказ от проведения аукциона

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (проведение аукциона) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении срока отмены конкурентной закупки (проведения аукциона) в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решение об отмене конкурентной закупки (об отмене аукциона) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заказчик в течение 3 (трех) дней доводит до сведения Участников закупки решение об отмене аукциона. Если на конверте с заявкой не указаны адрес электронной почты, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются. Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки в случае не ознакомления с извещением об отказе от проведения аукциона.

3. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на

участие в аукционе было установлено, определяет статья 18 настоящего Положения.

4. Заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, по письменному запросу Участника закупки передаются данному Участнику закупки.

Статья 31. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, составляющие не более чем 10 (десять) дней со дня подписания в соответствии с ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие Участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. В аукционе могут участвовать только Участники закупки, допущенные Комиссией к участию в аукционе.

3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии простым большинством голосов.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на процент начальной цены договора (цены лота), указанный в аукционной документации, но не ниже одного процента начальной цены договора (цены лота).

6. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников закупки, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует Участников закупки, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований Участников закупки, которые не явились на аукцион;

8. Аукционист предлагает Участникам закупки заявлять свои предложения о цене договора;

9. Участник закупки после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

10. Аукционист объявляет номер карточки Участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

11. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения

о цене договора, номер карточки и наименование Победителя закупки и Участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13. Заказчик и любой Участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

14. При проведении аукциона Комиссией составляется итоговый протокол аукциона. Протокол аукциона должен содержать сведения, предусмотренные ч. 14 ст. 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе сведения о:

- а) месте, дате и времени проведения аукциона,
- б) Участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) Победителя закупки и Участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

15. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Комиссии и Победителем закупки в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает Победителю закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной Победителем закупки, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

16. В случае, если в аукционе участвовал один Участник закупки или при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник закупки, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся и принимается решение в соответствии со статьей 23 настоящего Положения. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

17. В случае, если в аукционе участвовал один Участник закупки, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки. Такой договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с таким Участником закупки и не превышающей начальной цены договора (цену лота).

18. Договор между Победителем закупки и Заказчиком должен быть подписан в срок и в соответствии с частью 21 настоящей статьи.

19. При уклонении Победителя закупки от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким Участником закупки.

20. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким Участником закупки по результатам аукциона.

21. Договор по результатам конкурентной закупки (аукциона) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

22. В случае необходимости одобрения заключения договора федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор по итогам аукциона должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения вступившего в законную силу решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

РАЗДЕЛ VII. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 32. Извещение о проведении запроса котировок

1. Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок в единой информационной системе.

2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 5 статьи 13 настоящего Положения.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса котировок.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки (запроса котировок) срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Статья 33. Документация о запросе котировок

1. Заказчик одновременно с извещением о проведении запроса котировок размещает в единой информационной системе документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

2. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса цен, конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса котировок.

4. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 6 статьи 13 настоящего Положения.

5. К документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

6. По запросу любого заинтересованного лица в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик представляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок. При этом документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если данная плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о закупке на электронном носителе.

7. Предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок не допускается.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решения о внесении изменений в документацию о закупке о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса котировок.

9. В случае внесения изменений в документацию о закупке о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета запроса котировок не допускается.

10. Любое заинтересованное лицо вправе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации и направляет их в письменной форме или в форме электронного документа такому лицу и размещает в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания сведений о лице, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 34. Отказ от проведения запроса котировок

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (запрос котировок) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении срока отмены конкурентной закупки (запроса котировок) в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решение об отмене конкурентной закупки (об отмене запроса котировок) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заказчик в течение 3 (трех) дней доводит до сведения Участников закупки решение об отмене запроса котировок. Если на конверте с заявкой не указаны адрес электронной почты, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются. Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки в случае не ознакомления с извещением об отказе от проведения запроса котировок

3. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяет статья 18 настоящего Положения.

4. Заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, по письменному запросу Участника закупки передаются данному Участнику закупки.

Статья 35. Определение победителя запроса котировок

1. В сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок, рассматривает и оценивает заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия заявки, поданной таким Участником закупки, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

2. Победителем закупки признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший заявку по запросу котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки Победителем закупки признается Участник закупки, заявка по запросу цен которого поступила ранее заявок по запросу цен других Участников закупки.

3. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок по запросу котировок Заказчик составляет протокол по итогам запроса котировок с соблюдением требований ч. 14 ст. 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (протокол рассмотрения и оценки заявок), содержащий, в том числе, сведения обо всех Участниках закупки, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком после окончания рассмотрения и оценки заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

4. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким Участником

закупки в заявке по запросу котировок.

5. В случае если Комиссией будет установлено наличие публичной оферты (в том числе в средствах массовой информации, электронных средствах массовой информации), в которой содержится информация, хоть и не в полном объеме в соответствии с настоящим Положением, но в достаточном объеме для сравнения такой оферты с извещением о проведении запроса котировок и другими заявками на участие в запросе котировок, Комиссией может быть принято решение о рассмотрении такой публичной оферты в качестве поданной заявки, при этом, в последующем такая публичная оферта может быть признана Победителем закупки при условии предоставления всех необходимых в соответствии с извещением о запросе котировок документов до заключения договора.

6. Договор по результатам конкурентной закупки (запроса котировок) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения заключения договора федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор по итогам запроса котировок должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения вступившего в законную силу решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

При этом в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. При непредставлении Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику закупки, понесенные им расходы в связи с участием в запросе котировок.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 36. Извещение о проведении запроса предложений

1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 5 статьи 13 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о

проведении запроса предложений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета запроса предложений не допускается.

Статья 37. Документация о запросе предложений

1. Заказчик одновременно с извещением о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении запроса предложений.

4. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, сведения, установленные частью 6 статьи 13 настоящего Положения.

5. К документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

6. По запросу любого заинтересованного лица в течение 3 (трех) дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик представляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если данная плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о закупке на электронном носителе.

7. Предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений не допускается.

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решения о внесении изменений в документацию о закупке о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на

участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Изменение предмета запроса предложений не допускается.

9. Любое заинтересованное лицо вправе, не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 38. Отказ от проведения запроса предложений

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (запрос предложений) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении срока отмены конкурентной закупки (запроса предложений) в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решение об отмене конкурентной закупки (об отмене запроса предложений) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заказчик в течение 3 (трех) дней доводит до сведения Участников закупки решение об отмене запроса предложений. Если на конверте с заявкой не указаны адрес электронной почты, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются. Заказчик не несет ответственность перед Участниками закупки в случае не ознакомления с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

3. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяет статья 18 настоящего Положения.

4. Заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, по письменному запросу Участника закупки передаются данному Участнику закупки.

Статья 39. Определение победителя запроса предложений

1. Комиссия в срок не более 10 (десяти) дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных до участия в запросе предложений, в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, Комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений

порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем закупки признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

3. В случае если Заказчику или Комиссии станет известен факт заключения Участником закупки соглашения о зафиксированной цене или иного тайного соглашения с одним или более Участниками закупки с целью оказания влияния на результаты запроса предложений, заявка такого Участника закупки отклоняется. Такое отклонение заявки и его причины заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, а Участнику закупки, заявка которого отклонена, незамедлительно сообщается об этом путем направления соответствующего уведомления.

4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, об Участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса Участников закупки, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5. По итогам запроса предложений Заказчик составляет протокол по итогам конкурентной закупки с соблюдением требований ч. 14 ст. 3.2. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений) в 2 (двух) экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр такого протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) дней с даты его подписания направляется Победителю закупки с приложением проекта договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий договора, предложенных Победителем закупки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

6. Договор между Победителем закупки и Заказчиком должен быть подписан в срок в соответствии с частью 9 настоящей статьи.

7. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке и условиях договора, предложенных таким Участником закупки.

8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не осуществляется или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии в доход Заказчика (если данная форма обеспечения применялась) в случае уклонения Победителя закупки или Участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора в срок, установленный документацией о закупке.

9. Договор по результатам конкурентной закупки (запроса предложений) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения заключения договора федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор по итогам запроса предложений должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения вступившего в законную силу решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

При этом в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. При непредставлении Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Победитель закупки или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

РАЗДЕЛ IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Статья 40. Порядок проведения закупки в электронной форме

1. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 15 настоящего Положения.

2. Закупки в электронной форме проводятся по регламенту соответствующей электронной площадки в соответствии с действующим законодательством и с учетом требований настоящего Положения к Участникам закупки и составу заявки на участие в соответствующей закупке.

3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обеспечиваются Оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Оператором электронной площадки.

Обмен между Участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и Оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме Оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем Участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки Участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с Оператором электронной площадки и Оператора электронной площадки с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации в случаях и в порядке, определенными Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ Участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

Статья 41. Особенности проведения закрытых способов закупки

1. При проведении закупки закрытым способом применяются положения ст. 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 указанного Федерального закона, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 этого Федерального закона.

Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с [пунктом 2](#) или [3 части 8 статьи 3.1](#) Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. К участию в закупке, проводимой закрытым способом, допускаются только поставщики (подрядчики, исполнители), приглашенные Заказчиком.

При этом приглашение к участию в закупке, проводимой закрытым способом, не может быть направлено поставщику (подрядчику, исполнителю), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

Заказчик в сроки, установленные настоящим Положением для размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных ст. 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями, предъявляемыми к содержанию извещения о проведении закупки и документации о закупке.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. При проведении закупки, проводимой закрытым способом, не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.

5. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

6. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат размещению и опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Заказчик не позднее 3 (трех) дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке.

7. При проведении закупки, проводимой закрытым способом, не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

8. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень Операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках применяются Заказчиком на основании соответствующих актов Правительства Российской Федерации.

Статья 42. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о запросе предложений.

2. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг, предложенных Участником закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- 5) квалификация Участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - опыт и репутация Участника закупки;
 - дополнительные подкритерии, установленные при проведении закупки;
 - срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
 - объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

3. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, документации о закупке составляет 100 (сто) процентов.

4. По критериям «функциональные (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг, предложенных Участником закупки», «квалификация Участника закупки при осуществлении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

5. Запрещается использование критерия обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, при закупке простых товаров серийного производства или простых материалов.

6. Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений «цена договора», «цена единицы товара (работы, услуги)», как правило, не может составлять менее 35 (тридцати пяти) процентов.

7. Весовая значимость критерия «цена договора», «цена единицы товара (работы, услуги)», в отношении конкретной закупки может быть уменьшена по решению Заказчика.

8. При осуществлении закупки путем проведения аукциона, запроса котировок устанавливается единственный критерий «цена договора», «цена единицы товара (работы, услуги)».

9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений по перечисленным выше критериям устанавливается в документации о закупке.

Статья 43. Квалификационный отбор

1. Для отдельных конкурсов, аукционов или запросов предложений, проводимых в электронной форме, может проводиться квалификационный отбор.

В соответствии с п. 4 ч. 4 ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении конкурентной закупки только с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме может включаться такой этап закупки, как проведение квалификационного отбора Участников конкурса в электронной форме.

Квалификационный отбор представляет собой происходящий до подачи заявок допуск Участников закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком. Квалификационный отбор проводится только в открытой форме. Дальнейшее участие в конкурентной закупке принимают только Участники закупки, отобранные по результатам квалификационного отбора. Квалификационный отбор может проводиться только для отдельной закупки.

Квалификационный отбор проводится и завершается до начала проведения последующего этапа закупки, которая проводится только среди Участников закупки, прошедших квалификационный отбор.

2. При проведении квалификационного отбора Участников конкурентной процедуры в электронной форме (конкурса, аукциона, запроса предложений) должны соблюдаться следующие требования:

а) ко всем Участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурентной процедуре в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке,

подтверждающие соответствие Участников закупки в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки Участников закупки в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

г) в извещении о проведении конкурентной закупки с квалификационным отбором должны быть установлены сроки проведения такого этапа как квалификационный отбор.

3. При проведении квалификационного отбора в извещении должно содержаться:

1) указание на этап конкурентной закупки — квалификационный отбор, а также способ и форму последующей закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) наименование и адрес организатора отбора, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;

4) известные на момент объявления квалификационного отбора основные сведения о закупаемых товарах, работах, услугах, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе, месте и порядке их подачи Участниками закупки;

6) сведения о сроках подведения итогов отбора;

7) указание на право Заказчика отказаться от проведения последующей стадии закупки;

8) предупреждение, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех Участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор;

9) извещение о проведении закупки с квалификационным отбором делается в том же порядке, что и извещение о проведении соответствующей закупки, за исключением сроков, которые определяются для каждого способа конкурентной закупки в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

4. Квалификационная документация должна содержать:

- 1) сведения о правах, которые получают прошедшие квалификационный отбор;
- 2) способ и форму последующей закупки, общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей закупки, порядок приглашения к участию в ней;
- 3) известные на момент объявления квалификационного отбора основные сведения о закупаемых товарах, работах, услугах, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) наименование и адрес Заказчика, номера контактных телефонов и факса;
- 5) наименование и адрес организатора отбора, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
- 6) требования к Участникам закупки;
- 7) права и обязанности Заказчика и Участников закупки (раздельно в процессе квалификационного отбора и последующих стадиях закупки), в т.ч. право Заказчика проверять соответствие предоставленных Участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;
- 8) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- 9) требования к составу и оформлению квалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия Участника закупки предъявляемым требованиям;
- 10) порядок представления квалификационных заявок, срок и место их представления;
- 11) сведения о последствиях несоответствия Участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;
- 12) порядок получения документации о закупке Участниками закупки, успешно прошедшими квалификационный отбор;
- 13) иную информацию, необходимую для успешного участия в закупке.

5. Квалификационная документация должна быть размещена в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении закупки с квалификационным отбором.

6. Разъяснение условий квалификационной документации осуществляется в порядке, указанном в части 9 статьи 25 настоящего Положения, при этом Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации в письменной форме или в форме электронного документа и размещает в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7. Изменение условий квалификационного отбора осуществляется Заказчиком в порядке, указанном в части 8 статьи 25 настоящего Положения. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок. Такие изменения в документацию размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурентной закупки. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке,

установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8. Продление срока проведения квалификационного отбора осуществляется в порядке, указанном в части 8 статьи 25 настоящего Положения.

9. Решение об отказе от проведения квалификационного отбора может быть принято Комиссией или Заказчиком в порядке, предусмотренном в части 1 и 2 статьи 26 настоящего Положения, в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене квалификационного отбора размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заказчик в течение 3 (трех) дней доводит решение об отмене квалификационного отбора до сведения Участников закупки.

10. Квалификационные заявки принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении закупки с квалификационным отбором.

11. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе не проводится.

12. Комиссия оценивает соответствие Участников закупки требованиям, установленным в квалификационной документации, на основе представленных Участниками закупки заявок. Использование не предусмотренных в квалификационной документации критериев, требований или процедур не допускается.

13. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, предусмотренных квалификационной документацией и не представленных Участником закупки в составе его заявки, вследствие чего Комиссия не может оценить соответствие Участника закупки установленным требованиям, Заказчик по решению Комиссии вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия вправе не признать такого Участника закупки квалифицированным.

14. При проведении квалификационного отбора в электронной форме протокол открытия доступа к заявкам с помощью программных и технических средств электронной площадки размещается на такой площадке незамедлительно по истечении срока окончания подачи заявок и в течение того же рабочего дня — в единой информационной системе.

15. При проведении квалификационного отбора непосредственно после истечения срока окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе Комиссия на заседании оформляет с соблюдением требований ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» протокол открытия доступа к заявкам (протокол по результатам этапа конкурентной закупки), который должен содержать, в том числе:

- 1) наименование и реквизиты квалификационного отбора;
- 2) основные сведения о закупаемых товарах, работах, услугах и предмете договора: сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора и иных существенных условиях договора;
- 3) наименование, ИНН и (или) юридический и фактический адрес Участников закупки, подавших квалификационные заявки.

16. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) дней со дня подведения итогов квалификационного отбора разместить в единой информационной системе протокол подведения итогов квалификационного отбора, который должен содержать сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в квалификационном отборе заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) наименование и реквизиты квалификационного отбора, сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 4) способ и форму последующего этапа закупки;
- 5) перечень Участников закупки, подавших квалификационные заявки;
- 6) решение о признании Участника закупки квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием положений квалификационной документации, которым не соответствует Участник закупки или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- 7) о результатах голосования членов Комиссии, принявших участие в голосовании.

17. По результатам квалификационного отбора составляется перечень квалифицированных Участников закупки.

18. При проведении последующего этапа закупки Заказчик обязан пригласить всех Участников закупки, включенных в перечень квалифицированных, путем направления им одинакового письма-приглашения с приложением копии извещения.

19. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа Участников закупки последующего этапа закупки. Если такой Участник закупки подает заявку на участие в последующем этапе закупки, Комиссия отклоняет такую заявку на том основании, что Участник закупки не соответствует установленным требованиям.

20. Любой Участник закупки после размещения протокола подведения итогов квалификационного отбора вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его квалифицированным. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить Участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.

21. Заказчик по решению Комиссии в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующего этапа закупки вправе исключить Участника закупки из перечня квалифицированных, если такой Участник закупки перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

22. Квалификационный отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

- 1) подана только одна заявка от одного Участника закупки (с учетом отозванных Участником закупки заявок);
- 2) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных Участником закупки заявок).

Квалификационный отбор также признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

- 3) об отказе признать квалифицированными всех Участников закупки, подавших заявки;
- 4) о признании квалифицированным только одного Участника закупки. В случае признания квалификационного отбора несостоявшимся Заказчик продолжает проведение процедуры закупки на общих основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 44. Критерии оценки заявок при проведении квалификационного отбора

1. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 (сто) процентов.

2. При проведении оценки заявок подлежат использованию только следующие критерии оценки:

1) квалификация Участника закупки, а также его субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), если их привлечение предусмотрено, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

б) обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);

в) опыт (применяется при закупке любых товаров, работ, услуг);

г) репутация Участника закупки (применяется при закупке любых товаров, работ, услуг);

д) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (применяется при закупке любых товаров, работ, услуг);

Значимость критерия оценки заявок на участие в квалификационном отборе "квалификация Участника закупки" не может составлять менее 50 (пятидесяти) процентов.

2) качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг;

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

Статья 45. Закупка путем проведения запроса цен

1. Информация о проведении запроса цен, включая извещение, размещается на сайте Заказчика не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в извещении о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, указанные Заказчиком в извещении о запросе цен.

3. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме.

4. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

5. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 46. Порядок заключения договора

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с данным

Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в порядке, указанном в документации о закупке.

В случае необходимости одобрения заключения договора федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор по итогам запроса предложений должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, Оператора электронной площадки.

В случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, договор заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор.

3. Заключение договора по результатам закупки, проводимой в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 50 настоящего Положения, осуществляется с учетом следующих требований:

3.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4. Участник закупки, с которым заключается договор, должен представить подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в случае если такое требование установлено в документации о закупке, в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола, составленного по результатам закупки, а в случае признания закупки несостоявшейся, со дня принятия решения Заказчиком о заключении

договора с Участником закупки, единственно допущенным к участию в закупке.

5. Перед подписанием договора между Заказчиком и Победителем закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении Победителя закупки.

6. Переговоры по существенным условиям договора (в том числе предмету, цене договора в сторону увеличения), направленные на их изменение в пользу Победителя закупки, запрещаются.

7. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения конкурентных способов закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

8. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

9. После определения Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор в срок, предусмотренный для заключения договора, договор не подлежит заключению с таким Участником закупки в случаях:

- 1) установления фактов, указанных в части 6 статьи 12 настоящего Положения;
- 2) отсутствия согласования договора федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника имущества Заказчика, в случаях, когда наличие такого согласования предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам закупки был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке или извещению о проведении закупки, по цене договора и на условиях, предложенных таким Участником закупки в заявке, в случаях:

- 1) отказа Победителя закупки от заключения договора;
- 2) расторжения договора с Победителем закупки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При этом, если договор был частично исполнен Победителем закупки, то договор с Участником закупки, которому по результатам закупки был присвоен второй номер, может быть заключен только на сумму и в части неисполненных обязательств, при условии согласия этого Участника закупки на заключение договора на таких условиях.

Статья 47. Исполнение договора

1. Контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется структурными подразделениями Заказчика в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика.

Статья 48. Реестр договоров

1. Заказчик формирует и включает в реестр договоров информацию и документы, подлежащие включению в реестр договоров, в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2. В реестр договоров Заказчиком включаются следующие информация и документы:

- 1) наименование Заказчика;
- 2) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме,
- 3) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа (протокол

Комиссии), подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

4) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

5) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

6) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

- в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

7) информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроках исполнения договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

8) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

9) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости, заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров;

10) информация о договорах с субподрядчиками (соисполнителями) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с такими субподрядчиками (соисполнителями);

11) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

12) копия заключенного договора, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

13) номер извещения о проведении закупки (при наличии);

14) сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»⁴, Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие

информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

РАЗДЕЛ XI. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

Статья 49. Реестр недобросовестных поставщиков

1. В случае уклонения от заключения договора Победителя закупки или Участника закупки, с которым заключается договор, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком Участнике закупки в соответствии с перечнем сведений, установленных Правительством Российской Федерации.

2. В случае если единственный Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо Участник закупки, признанный единственным Участником закупки, либо Участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, которые в соответствии с документацией о закупке обязаны заключить договор, уклонились от заключения договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет сведения о таком Участнике закупки в уполномоченный орган на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, блокируются до принятия решения уполномоченным органом о включении (не включении) сведений об Участниках закупки, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, в реестр недобросовестных поставщиков.

4. На основании решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение реестра недобросовестных поставщиков, о включении сведений об Участнике закупки,

⁴ Согласно указанной норме, при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей; в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

уклонившемся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков, обеспечение заявки указанного Участника закупки переходит в собственность Заказчика.

В случае если федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра недобросовестных поставщиков, принято решение о не включении сведений о таком Участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает такому Участнику закупки обеспечение заявки.

5. В случае расторжения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе).

РАЗДЕЛ XII. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ

Статья 50. Особенности осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Заказчика.

2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением конкурентных способов закупки:

1) Участниками, которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) Участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства с учетом положений ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) в отношении Участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок проведения закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящей статьи определяется в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с настоящим Положением в зависимости от выбора способа конкурентной закупки с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Порядок проведения закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 3 части 2 настоящей статьи определяется в соответствии с требованиями настоящего Положения в зависимости от выбора способа конкурентной закупки с учетом требований, установленных Положением, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящей статьи, и привлекаемые Участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 3 части 2 настоящей статьи, субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства освобождены от необходимости декларировать в заявках свой статус, подтверждением принадлежности участника к субъектам МСП является наличие информации об Участнике такой закупки и привлекаемым им субподрядчикам, соисполнителям в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В то же время Заказчик откажет в допуске к участию в закупке или откажется от заключения договора в случае отсутствия информации об участнике в указанном реестре.

6. При осуществлении закупок в соответствии с пунктами 2 и 3 части 2 настоящей статьи, Заказчик в целях подтверждения соответствия критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства,

являющихся Участниками закупки, иные документы, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Подтверждением принадлежности участника к субъектам МСП является наличие информации об Участнике такой закупки и привлекаемым им субподрядчикам, соисполнителям в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В то же время Заказчик откажет в допуске к участию в закупке или откажется от заключения договора в случае отсутствия информации об участнике в указанном реестре.

7. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи, Заказчик в документации о закупке устанавливает требование о наличии информации об Участнике такой закупки и привлекаемым им субподрядчикам, соисполнителям в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В случае отсутствия информации об участнике в указанном реестре Заказчик откажет в допуске к участию в закупке или откажется от заключения договора.

8. При осуществлении закупок в соответствии с пунктами 2 и 3 части 2 настоящей статьи, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. При осуществлении закупок Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право присоединиться к программе партнерства Заказчика с субъектами малого и среднего предпринимательства.

11. В случае если Правительством Российской Федерации устанавливаются особенности (которые могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета, то Заказчик руководствуется вышеуказанными требованиями.

12. Конкурентная закупка в электронной форме, Участниками которой с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 данного Федерального закона.

Участники конкурентной закупки в электронной форме - субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

13. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

14. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках

(потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора Участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

15. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 14 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 14 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 14 настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 14 настоящей статьи. Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 13 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не

подают окончательные предложения;

6) обсуждение с Участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 14 настоящей статьи, должно осуществляться с Участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех Участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 14 настоящей статьи, любой Участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 14 настоящей статьи:

а) ко всем Участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки Участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 14 настоящей статьи:

а) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

б) Участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

16. Аукцион в электронной форме, Участниками которого могут являться только

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем Участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие Участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки Участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

17. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

18. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение Участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие Участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям

эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

19. Запрос предложений в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем Участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки Участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

20. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки.

21. Заказчик взаимодействует с Оператором электронной площадки, включенным в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

22. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если

требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

23. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

24. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых Участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

25. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, Оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

26. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии положениями установленным Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

27. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой закупки заключить договор.

28. Участники закупки - субъекты малого и среднего предпринимательства

самостоятельно получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

29. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

30. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 14 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается Оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

31. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

32. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких

конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 14 настоящей статьи) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 14 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 17 настоящей статьи.

33. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки Участников такой конкурентной закупки.

34. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет Оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

35. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного Оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

36. В течение одного рабочего дня после направления Оператором электронной площадки информации, указанной в части 35 настоящей статьи, и вторых частей заявок Участников закупки Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

37. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

38. В случае невыполнения Заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов

малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный частью 21 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо неразмещения указанного отчета в единой информационной системе настоящее Положение с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В данном случае в течение указанного периода Заказчик руководствуется положениями Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части:

1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1-3, 5-8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом для целей настоящей части под совокупным годовым объемом закупок Заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных Заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;

4) применения требований к Участникам закупок;

5) оценки заявок, окончательных предложений Участников закупок;

6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;

7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2-5 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом Заказчик:

а) направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об Участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с настоящим Федеральным законом;

б) не проводит согласование применения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом Заказчик:

а) не проводит согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;

б) не направляет в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

РАЗДЕЛ XIII. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЕННОЙ С НАРУШЕНИЕМ

Статья 51. Обжалование закупки, осуществленной с нарушением

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, в отношении которого Корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Любой Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, Оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе настоящим Положением;

2) нарушение Оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) неразмещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к Участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение

недостовой информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией по осуществлению закупок, Оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 2 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы Корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействия) Заказчика, в отношении которых эта Корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

РАЗДЕЛ XIV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Статья 52. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (далее-НМЦД) (цены лота) производится при формировании плана закупок, подготовке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации конкурентной закупки. Результат определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отражается в указанных документах.

1.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть собственные расчеты, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена за единицу товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора в случае необходимости ее установления определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

1.3.1. Проектно-сметный метод подлежит применению, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений помещений.

Начальная (максимальная) цена договора (предметом закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ установленной, утвержденной (согласованной) проектно-сметной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) и скорректированной на прогноз индекса инфляции на период выполнения работ.

1.3.2. Метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной

организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу.

Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

1.3.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами Российской Федерации.

1.3.4. Метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент).

При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с методом индексации Заказчиком, дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений и иным способом, установленным в настоящем Положении о закупках - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом не корректируется.

1.3.5. Метод сопоставления рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

1) Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2) Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3) НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД_{рынка} = S_{\sum i} / N$$

$НМЦД_{рынка}$ – НМЦД определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

N - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$S_{\sum i}$ - сумма товаров, работ, услуг $\sum i$

$\sum i$ – цена единицы товара, работы, услуги представленная в источнике с номером (i)

1.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) Заказчик осуществляет следующие процедуры:

1.4.1. направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

1.4.2. осуществляет поиск ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами), в течение последних трех лет.

1.5. Заказчик имеет право использовать информацию из цен товаров (работ, услуг), которая содержится:

1.5.1. в информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

1.5.2. в данных государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

1.5.3. в информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;

1.5.4. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

1.6. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному

поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

1.6.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

1.6.2. сроки предоставления ценовой информации;

1.6.3. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

1.6.4. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

1.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

1.7.1. представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.7.2. полученная из анонимных источников;

1.7.3. содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

1.7.4. не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

1.8. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров, работ, услуг иностранного производства осуществляется на основе действующих цен зарубежных представителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных представительств поставщиков участников внешнеэкономической деятельности уполномоченных осуществлять реализацию товаров на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказанные услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)

1.9. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупке.

1.10. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости о размере НДС) или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются, или информация о том, что расчет начальной (максимальной) цены договора произведен без учета НДС..

РАЗДЕЛ XV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 53. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.