«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Чукотки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко

«30» января 2025г.

**Конкурсная документация № 1И/К - 2025**

На выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и инженерные изыскания по объекту:

«Капитальный ремонт элементов аэродрома аэропорта Омолон, Чукотский автономный округ».

*Городское поселение Угольные Копи*

*2025 год*

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**День** – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

**Договор** - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) - официальный сайт для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Заказчик - Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки».

Законодательство - Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы, распоряжения и поручения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативно­-технические акты, международные договоры Российской Федерации.

Закрытые способы закупки - закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, в которых могут принять участие только Участники закупки, персонально приглашенные Заказчиком, и которые проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка — совокупность действий, направленных на приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования.

При этом под закупкой понимается планирование, заключение и исполнение договора для обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах услугах по предмету договора определенного вида в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на определенный срок, когда срок является элементом определения закупки (квартал, год или иной срок в соответствии с документацией о закупке).

В необходимых случаях для исполнения планового мероприятия (закупки) могут заключаться несколько договоров либо договор в соответствии с частями 2 и 3 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, договор, включающий элементы различных договоров, предусмотренных действующим законодательством (смешанный договор).

Закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные закупки.

**Закупка в электронной форме** - закупка, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка на участие в закупке:

для закупок, проводимых в бумажной форме: комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия по закупке (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый от имени Заказчика Руководителем Заказчика для осуществления функций, необходимых при проведении закупки, в том числе выбора Победителя закупки по проведенным способам закупкам, предусмотренным настоящим Положением.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурентный способ закупки - проведение торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Конкурс** - форма торгов, при которой Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке**.**

Оператор электронной площадки - коммерческая организация- юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно­-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Открытые способы закупки - способы закупки, за исключением закрытых способов закупки, в которых могут принять участие любые Участники закупки, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель закупки (победитель аукциона, победитель конкурса, победитель запроса котировок, победитель запроса предложений) - Участник закупки, предложение которого признано как лучшее в соответствии с условиями документации о закупке.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - контрагент, т.е. продавец по договору купли-продажи (поставки), а равно исполнитель по договору подряда, оказания услуг, иной исполнитель по заключаемому Заказчиком договору.

**Сайт Заказчика** – вспомогательный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.apchukotki.ru](http://www.apchukotki.ru).

Способы закупки - конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) или неконкурентная закупка, в том числе, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Структурное подразделение – инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, уполномоченное лицо, ответственное за полноту и своевременность обеспечения уставной деятельности Заказчика по направлению деятельности и инициирующее проведение закупки.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившее заинтересованность в участии в закупке в отношении размещенной Заказчиком информации о закупке и заявка которого принята Заказчиком в соответствии с настоящим Положением для участия в закупке.

Электронная площадка — программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

Электронный документ - документ Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки, подписанный в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки.

1. **Условия проведения конкурса в электронной форме**

Конкурс в электронной форме, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ), а также Положением о закупках ФКП «Аэропорты Чукотки» товаров, работ, услуг, утвержденным генеральным директором ФКП «Аэропорты Чукотки» (приказ от «27» декабря 2024г. № 919)(далее – Положение).

**Часть I Требования к участникам закупки и к заявкам на участие в закупке, а также к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги**

1. **Требования к участникам закупки** 
   1. К участникам закупки устанавливаются обязательные требования, указанные в ***Информационной карте****.*
   2. К участникам закупки устанавливаются дополнительные требования, указанные в ***Информационной карте.***
2. **Требования к составу документов, представляемых участниками закупки**
   1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктами 1 - 9](#sub_3419101), [11](#sub_3419111) и [12 части 19.1](#sub_3419112), [пунктом 10 части 19.1](#sub_3419110), а также [частью 19.2](#sub_3040192) статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ.

2.2. В составе заявки на участие в закупке прикладываются следующие документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом «е» пункта 9](#sub_3419196) части 19.1 статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.66) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.59) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](garantF1://10008000.289), [290](garantF1://10008000.290), [291](garantF1://10008000.291), [291.1](garantF1://10008000.2911) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](garantF1://12025267.1928) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](#sub_381) Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ.

2.3. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

2.4. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные [частями 19.1](#sub_3040191) и [19.2](#sub_3040192) статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ.

2.5. Декларация, предусмотренная [пунктом 9 части 19.1](#sub_3419109) статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с [частью 18](#sub_304018) статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ.

2.6. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

2.7. Документы, копии документов, а также сведения, справки и информация должны быть поданы в составе заявки на участие в закупке на русском языке. Документы, копии документов, а также сведения, справки и информация, поданные в составе заявки на участие в закупке на иностранном языке, должны быть апостилированы или легализованы иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также переведены на русский язык. Верность перевода должна быть заверена нотариально.

1. **Требования к заявке, поданной несколькими лицами**
   1. Участником закупки может быть не только любое юридическое или физическое лицо, но и несколько указанных лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, организатором закупки в документации о закупке.
   2. Для участия в закупке любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника. Юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящие в состав коллективного участника, не вправе самостоятельно принимать участие в закупке в качестве отдельного участника, равно как и входить в состав лиц, выступающих на стороне другого коллективного участника. Несоблюдение данных требований является основанием для отклонения заявок как всех коллективных участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.
   3. Заявка коллективного участника должна быть подписана всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени других лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае, если заявка коллективного участника подписана лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени других лиц, такая заявка должна содержать доверенности на осуществление действий от имени других лиц, входящих в состав коллективного участника, заверенные печатями лиц, входящих в состав коллективного участника (при наличии печати), и подписанные руководителями лиц, входящих в состав коллективного участника (для юридических лиц) или уполномоченными этими руководителями лицами, либо нотариально заверенные копии таких доверенностей. В случае, если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем лица, входящего в состав коллективного участника, заявка коллективного участника должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Заявка коллективного участника должна содержать договор простого товарищества или иной документ, определяющий, в том числе, взаимоотношения лиц, входящих в состав коллективного участника, при подаче заявки на участие в закупке и при исполнении договора, заключенного по итогам закупки, в том числе в части исполнения финансовых обязательств.
   4. Лица, входящие в состав коллективного участника, несут перед заказчиком, организатором закупки солидарную ответственность.
   5. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать требованиям, установленным ***Информационной картой***. Все лица, входящие в состав коллективного участника, должны соответствовать в совокупности дополнительным требованиям, установленным в ***Информационной карте***.
   6. Заявка коллективного участника должна содержать документы, подтверждающие соответствие лиц, входящих в состав коллективного участника, требованиям, установленным в документации о закупке.
   7. Заявка коллективного участника должна содержать доверенность, которая определяет и наделяет следующими полномочиями одно из лиц, входящих в состав коллективного участника:

* вести все финансовые операции, включая платежи, документооборот и иные взаиморасчеты с заказчиком, организатором закупки;
* осуществлять ведение бухгалтерского учета, оформление первичных документов, исполнение обязанностей налогоплательщика;
* осуществлять документооборот в порядке, определенном договором, включая, но не ограничиваясь выставлением актов, счетов, счетов-фактур;
* подписывать, предоставлять, получать документы, а также совершать иные действия от имени коллективного участника, связанные с исполнением договора.
  1. Доверенность выдается от каждого лица, входящего в состав коллективного участника.
  2. Срок действия доверенности должен превышать срок исполнения всех обязательств сторон по договору, в том числе гарантийных.
  3. Замена лица, уполномоченного на осуществление действий от имени всех лиц входящих в состав коллективного участника допускается только с письменного согласия заказчика, организатор закупки.
  4. В случае прекращения действия доверенности или изменения полномочий, указанных в такой доверенности, заказчик вправе отказаться от исполнения договора с взысканием неустойки в виде штрафа в размере обеспечения исполнения договора, а если такое обеспечение исполнения обязательств договором не предусмотрено, то общий размер неустойки в виде штрафа не может превышать 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора/предельной цены договора. При этом прекращение действия доверенности, в связи с заменой лица, уполномоченного на осуществление действий при условии наличия письменного согласия заказчика, не является основанием для отказа заказчиком от исполнения договора.
  5. В случае, если коллективный участник принимает решение отозвать заявку на участие в закупке, отзыв заявки на участие в закупке должен быть подписан всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, или одним лицом, уполномоченным на подписание и отзыв заявки другими лицами, входящими в состав коллективного участника.
  6. Обеспечение заявки на участие в закупке может быть предоставлено любым лицом, входящим в состав коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.
  7. Ценовое предложение коллективного участника должно быть единым на весь объем товаров, работ, услуг.
  8. При оценке заявки коллективного участника по критериям установленным в ***Информационной карте*** учитывается совокупность соответствующих показателей, представленных всеми лицами, входящими в состав коллективного участника.
  9. Условия допуска коллективного участника к участию в процедуре закупки применяются в равной степени ко всем лицам, входящим в состав коллективного участника. В случае, если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, подлежит отстранению от участия в закупке, заявка коллективного участника и все лица, входящие в состав коллективного участника, отстраняются от участия в закупке (не допускаются к участию в закупке).
  10. В случае, если победителем закупки, единственным участником закупки признан коллективный участник, заказчик, организатор закупки включает в проект договора положения, устанавливающие между лицами, входящими в состав коллективного участника, солидарные обязанности и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, а также положения, предусматривающие право заказчика не возвращать обеспечение исполнения договора, в случае нарушения обязательств по договору любым лицом, входящим в состав коллективного участника.
  11. Договор по результатам закупки, победителем, единственным участником которой признан коллективный участник, заключается со всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, и может быть подписан либо всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, либо одним из таких лиц, уполномоченным на подписание договора другими лицами, входящими в состав коллективного участника.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

* 1. Обеспечение исполнения договора в виде независимой гарантии предоставляется от одного лица, входящего в состав коллективного участника. Предоставление нескольких независимых гарантий (от каждого лица, выступающего на стороне поставщика), не допускается.
  2. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде денежных средств на счет заказчика, то сумма обеспечения исполнения договора перечисляется на счет заказчика от одного лица, входящего в состав коллективного участника.
  3. В случае если договор заключается с коллективным участником и, хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, уклоняется от заключения договора, коллективный участник и все лица, входящие в состав коллективного участника, признаются уклонившимися от заключения договора.

1. **Требования к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** 
   1. Требования к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика указаны в Техническом задании документации о закупке.
2. **Информация о порядке и способе обеспечения заявок на участие в закупке (применимо в случае, если требование об обеспечении заявок установлено в Информационной карте)**

5.1. При осуществлении конкурентной закупки обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

5.2. При осуществлении конкурентной закупки денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

5.3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

5.4. Участник конкурентной закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [частью 15](#sub_304015) статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ.

5.5. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке.

5.6. Требования к независимой гарантии установлены в разделе 7 настоящей документации.

1. **Информация о порядке и способе предоставления обеспечения исполнения договора (применимо в случае, если требование об обеспечении договора установлено в Информационной карте)**
   1. Победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (кроме гарантийных обязательств) в размере, который предусмотрен настоящей документацией и ***Информационной картой***.
   2. В случае непредставления победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора) обеспечения исполнения договора в части обеспечения исполнения обязательств по договору (кроме гарантийных обязательств) в размере, установленном в настоящей документации, и в срок, установленный для заключения договора, такой победитель закупки (участник закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора) считается уклонившимся от заключения договора.
   3. В случае установления Заказчиком обеспечения исполнения гарантийных обязательств платежное поручение, оригинал независимой гарантии в части обеспечения гарантийных обязательств, предоставляется заказчику поставщиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания заказчиком соответствующего акта о приемке товара по договору.
   4. Обеспечение исполнения Договора предоставляется путем внесения денежных средств на счет заказчика (обеспечительный платеж) или путем предоставления безотзывной независимой гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.
   5. Обеспечение исполнения договора в виде независимой гарантии предоставляется от одного лица, входящего в состав коллективного участника. Предоставление нескольких независимых гарантий (от каждого лица, выступающего на стороне поставщика), не допускается.
   6. Требования к независимой гарантии установлены в пункте 7 документации о закупке.

Перечисление денежных средств, обеспечивающих исполнение обязательств по договору ФКП «Аэропорты Чукотки», производится по следующим банковским реквизитам:

ИНН 8709013318, КПП 870101001

р/счет: 40502810836180000027 Северо-Восточное отделение № 8645 ПАО «Сбербанк России» г. Магадан

БИК 044442607, к/счет: 301018103000000006 (в случае выбора участником закупки способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств).

В платежном документе должно быть указано назначение платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указывается предмет закупки согласно названию настоящей документации).

1. **Требования к предоставляемым независимым гарантиям**
   1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

* 1. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.
  2. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.
  3. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

* 1. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей настоящего Федерального закона.

**Часть II Порядок проведения конкурса**

1. **Публикация извещения о проведении закупки и документации по закупке**
   1. Извещение о проведении закупки и документация о закупке размещены и доступны для скачивания любым лицам в сети Интернет в единой информационной системе, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по адресу: http://zakupki.gov.ru, и на официальном сайте электронной площадки по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/>. Порядок получения документации на Электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» определяется правилами работы данной электронной площадки.
2. **Внесение изменений в документацию о закупке, отмена закупки**
   1. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и /или в документацию о закупке в сроки, предусмотренные пунктом 3 статьи 24 Положения. При этом изменение предмета закупки и предмета договора не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки и/или документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке продлевается с учетом требований, указанных в пункте 3 статьи 24 Положения. В течение трех дней со дня принятия решения такие изменения размещаются заказчиком, организатором закупки в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки, документации о закупке. Любое изменение извещения о проведении закупки и/или документации о закупке является их неотъемлемой частью.
   2. В случае если на участие не подано ни одной заявки Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке в части продления срока подачи заявок на участие в закупке. Любое изменение извещения о закупке и/или документации о закупке является их неотъемлемой частью.
   3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.
3. **Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**
   1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений документации по форме, указанной в документации о закупке (Форма 7). Запрос на разъяснение положений документации направляется из личного кабинета участника закупки на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/>.
   2. Заказчик размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>, а также на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/>. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
4. **Порядок и место подачи заявок на участие в закупке**
   1. Заявка на участие в закупке подается через личный кабинет участника закупки на сайте электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>) в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.
   2. Заявка на участие в закупке подается в сроки, указанные в извещении и ***Информационной карте*** закупки.
   3. Любой участник закупки, вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении и ***Информационной карте*** закупки. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания, установленного извещением и документацией о закупке срока подачи заявок, не допускается. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае проведения закупки в электронной форме участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
   4. Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в ФКП «Аэропорты Чукотки» через электронную площадку, адрес которой в сети Интернет указан в извещении и ***Информационной карте*** закупки, до даты и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, указанных в извещении и ***Информационной карте*** закупки, в форме электронного документа.
   5. Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в соответствии с правилами указанной электронной площадки.
   6. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении и ***Информационной карте*** закупки, не рассматриваются.
   7. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, а ФКП «Аэропорты Чукотки» не возмещает эти расходы независимо от хода и результатов закупочной процедуры.
   8. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, предусмотренные документацией, должны быть предоставлены участником закупки через сайт электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ) и читаемом виде.
   9. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в прикрепленных документах в составе заявке на сайте электронной площадки, имеют преимущество перед сведениями, указанными в электронных формах на сайте электронной площадки.
5. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке**

12.1. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) заявки на участие в конкурсе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными статьей 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ, уточненными извещением, документацией;

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса по результатам рассмотрения заявок;

12.2. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям, установленным в ***Информационной карте*** закупки.

12.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Единая комиссия в отношении каждого участника закупки принимает одно из следующих решений:

1. допускает поданную участником заявку на участие в закупке;
2. отклоняет поданную участником заявку на участие в закупке.

12.3.1. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в случае, если:

1. заявка не соответствуют требованиям, установленным в ***Информационной карте*** закупки, в том числе содержит предложения об изменении проекта договора, и/или
2. участник, подавший заявку на участие в закупке, не соответствует всем требованиям, установленным в ***Информационной карте*** закупки и (или) документацией о закупке.

12.4. Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

12.5. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

12.6. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1, [3](#sub_304043), [4](#sub_304044) (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [пунктом 5 части 4](#sub_304045) статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ) [части 22](#sub_304022) статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержится лучшие условия исполнения договора. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.7. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями [части 14 статьи 3.2](#sub_302014) Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

12.8. Итоговый протокол должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

12.9. Победителем закупки признается участник, заявка которого допущена до участия в закупке и которому Единой комиссией присвоен первый номер.

12.10. Если комиссией будет обнаружено, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия установленным в документации о закупке требованиям, предмета закупки и/или в отношении установленных в документации о закупке критериев оценки заявок на участие в закупке, такой участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе проведения закупки, в любой момент до заключения договора. В указанном случае оформляется протокол отстранения участника закупки от участия в закупке с указанием причин такого отстранения с приложением подтверждающих документов, который подписывается членами Единой комиссии.

1. **Признание конкурса несостоявшимся**
   1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке:
2. подана и допущена только одна заявка;
3. допущена только одна заявка;
4. не подано ни одной заявки;
5. Единой комиссией отклонены все поданные заявки.
6. **Порядок заключения договора**
   1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, которому присвоен второй номер, не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора.

14.2. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, единственная заявка которого допущена до участия в закупке. При этом такой участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.

14.3. Договор по результатам закупочной процедуры заключается:

1. с победителем закупки или
2. в случае уклонения победителя закупки от заключения договора с участником закупки, которому присвоен второй номер или
3. в случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, на заключение договора, с участником закупки, которому присвоен третий номер или
4. с участником закупки, единственная заявка которого допущена до участия в закупке.

14.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, ***Информационной картой*** закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

14.6. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик, организатор закупки обязан предложить заключение договора участнику закупки, которому присвоен второй номер.

14.7. В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор заказчик, организатор закупки вправе предложить заключение договора участнику закупки, которому присвоен третий номер.

14.8. Победитель закупки, участник закупки, заявка которого единственно допущена до участия в закупке, признается уклонившимся от заключения договора, в случае если такой участник не представил в сроки, установленные документацией о закупке, подписанный проект договора, а в случае установления в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, документы, подтверждающие предоставление такого обеспечения (копия платежного поручения, оригинал независимой гарантии и т.д.) в соответствии с размером, способом и порядком, установленным в документации о закупке.

14.9. Под уклонением от заключения договора понимаются также следующие действия участника закупки, с которым заключается договор:

1. прямой письменный отказ от подписания договора;
2. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям, за исключением технических правок, не изменяющих содержание договора.

14.10. Решение о признании участника закупки, уклонившимся от заключения договора, оформляется протоколом, который подписывается членами Единой комиссии и должен содержать:

1. место и время составления протокола;
2. информацию о предмете закупки;
3. наименование (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес участника закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
4. фактические обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения с приложением документов, подтверждающих такие факты.

14.11. В случае принятия решения об уклонении участника закупки от заключения договора заказчик, организатор закупки удерживает обеспечение заявки такого лица (в случае установления требования в документации о закупке об обеспечении заявки), а также направляет предложение в антимонопольный орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1. **Информация о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»**
   1. Общие условия предоставления приоритета:
2. Участники в заявке на участие в конкурсе (Форма 1) указывают (декларируют) наименование страны происхождения поставляемых товаров (в случае если предметом закупки является поставка товара);
3. предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отклонения заявки Участника. Такой Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора. Участник закупки, с которым заключен договор по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором;
4. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, указаны в п. в ***Информационной карте*** закупки;
5. отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
6. для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «с» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
7. отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
8. в договоре, заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;
9. в случае, если победитель закупки уклонился от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
10. при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.2. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

1. **Дополнительная информация**

Во всем, что не урегулировано настоящей документацией, стороны руководствуются Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

***Информационная карта***

*Информационная карта содержит*

*конкретные сведения о предмете и условиях проведения конкурса в электронной форме:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** | | |
|  | Способ закупки | Конкурс в электронной форме (далее – конкурс) | | |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки»  (п. Угольные Копи-6, а/я 1;  тел/факс: +7 (42732) 2-72-81/2-72-91);  [dogovor@apchukotki.ru](mailto:dogovor@apchukotki.ru) | | |
|  | Контактное лицо по приему заявок | Начальник контрактной службы:  Сова Светлана Александровна тел.: + 7 (42732) 2-71-15 | | |
| Контактное лицо по заданию на проектирование | начальник службы капитального строительства, ремонта и эксплуатации зданий, наземных сооружений  Наумов Евгений Владимирович, тел.: (42732) 2-71-70 (доб. 137). | | |
|  | Банковские реквизиты Заказчика | Банковские реквизиты Заказчика для перечисления обеспечения исполнения договора (в случае если обеспечение исполнения Договора предоставляется путем внесения денежных средств на счет заказчика):  ИНН 8709013318, КПП 870101001  р/счет: 40502810836180000027 Северо-Восточное отделение № 8645 ПАО «Сбербанк России» г. Магадан  БИК 044442607  к/счет: 30101810300000000607 | | |
|  | Предмет договора, предмет закупки, количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Предмет договора, предмет закупки: Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и инженерные изыскания по объекту:  «Капитальный ремонт элементов аэродрома аэропорта Омолон, Чукотский автономный округ». | | |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно заданию на проектирование | | |
|  | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | «15» октября 2025г. | | |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | **32 436 669** (тридцать два миллиона четыреста тридцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят девять) рублей 07 копеек (с учётом НДС 20%). | | |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена Договора включает в себя: стоимость товара, все затраты, а также прочие дополнительные услуги, включая накладные расходы, транспортные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование, прочие расходы, сборы и иные обязательные платежи Поставщика, в том числе сборы в морских портах Чукотского АО, которые Поставщик по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.  Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС». | | |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работы, услуги | Оплата производится в течение 7 (семи) рабочих дней с момента передачи Заказчику положительного заключения главной государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости и откорректированной Технической документации по результатам положительного заключений главной государственной экспертизы на основании счета-фактуры и акта сдачи - приемки выполненных.  Аванс составляет 30% от цены договора. Оплата авансового платежа производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Договора и на основании выставленного счета | | |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | * 1. Дата начала подачи заявок: «23» января 2025г.   2. Срок окончания подачи заявок: «17» февраля 2025г. 01 час 00 (по московскому времени)   3. Заявка на участие в конкурсе подается через личный кабинет участника закупки на сайте электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» ([http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/)) (далее – электронная площадка) в соответствии с Регламентом работы электронной площадки, а также в соответствии с пунктом 11 документации о закупке. | | |
|  | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | * 1. Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе: «18» февраля 2025г.   2. Дата подведения итогов конкурса: «19» февраля 2025г.   3. Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: 689506 Чукотский АО Анадырский район п. Угольные Копи-6 аэровокзальный комплекс офис, 27   4. Порядок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки указаны в п. 12 документации о закупке. | | |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.  Отмена закупки. | * 1. Срок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке – с «23» января 2025г. по «14» февраля 2025г.   2. Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – с «23» января 2025г. по «17» февраля 2025г.   3. Разъяснения положений документации о закупке предоставляются участникам закупки в порядке, предусмотренном пунктом 10 документации о закупке в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса.   Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее, чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2011 г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.  В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.  Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  Извещение об отказе от проведения конкурса в электронной форме, в день принятия решения об отказе от проведения конкурса в электронной форме размещается в ЕИС, на УТП и на Сайте Заказчика.  В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки  Порядок получения зарегистрированными УТП Претендентами на участие в конкурсе в электронной форме, подавшими Заявки на участие в конкурсе в форме электронных документов через УТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной УТП. | | |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | * 1. Документация о закупке размещена в сети Интернет в единой информационной системе, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по адресу: <http://zakupki.gov.ru>, и на официальном сайте электронной площадки по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/>.   2. Документация о закупке предоставляется по запросу на предоставление документации, поступившему от заинтересованного лица, по форме, установленной в документации о закупке (Форма 7) (далее – запрос на предоставление документации о закупке).   3. Запрос на предоставление документации о закупке может быть направлен на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанные в пункте 2 Информационной карты.   4. Срок направления запроса на предоставление документации о закупке – с «23» января 2025г. по «17» февраля 2025г.   5. Срок предоставления участникам закупки документации о закупке – с «23» января 2025г. по «17» февраля 2025г.   6. Документация о закупке заинтересованному лицу предоставляется бесплатно. | | |
|  | Информация о размере обеспечения заявок на участие в закупке | * 1. не установлено. | | |
|  | Информация о размере обеспечения исполнения договора | * 1. Размер обеспечения договора составляет 30% от начальной цены договора: 9 731 000 (девять миллионов семьсот тридцать одна тысяча) рублей 72 копейки.   Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику одновременно с передачей подписанного договора Участником закупки, с которым подписывается договор в течение срока, указанного в п. 17 Информационной карты.  В качестве обеспечения исполнения договора используются либо денежные средства, либо независимая гарантия, при этом выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, с которым заключается договор.  В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика, обеспечение исполнения договора должно быть перечислено по реквизитам, указанным в конкурсной документации.  В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем предоставления независимой гарантии, то в качестве обеспечения исполнения договора представляется независимая гарантия, оформленная в письменной форме на бумажном носителе на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.  Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 2 (два) месяца. | | |
|  | Порядок заключения и исполнения договора | * 1. Подписание договора:   Срок подписания договора: Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса, в порядке, указанном в конкурсной документации.  Участник закупки, с которым заключается договор, должен представить подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола, составленного по результатам закупки, а в случае признания закупки несостоявшейся, со дня принятия решения Заказчиком о заключении договора с Участником закупки, единственно допущенным к участию в закупке.  Условия подписания договора:  Договор закупки заключается на условиях, указанных в документации о проведении конкурса, по цене предложенной победителем конкурса, либо, в случае заключения договора закупки участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер по цене, предложенной таким участником. | | |
|  | Состав заявки на участие в конкурсе | * 1. Требования к составу документов, предоставляемых в составе заявки, указаны в п. 2 документации о закупке.   2. Требования к заявке, подаваемой от нескольких лиц, указаны в п. 3 документации о закупке. | | |
|  | К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования: | | | |
| **Требование** | | **Установлено/**  **не установлено** | **Документы, подтверждающие соответствие требованию** |
|  | непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом); | | Установлено | Форма 2 |
|  | неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; | | Установлено | Форма 2 |
|  | отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято | | Установлено | Форма 2 |
|  | отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | | Установлено | Форма 2 |
|  | отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | | Установлено | Форма 2 |
|  | соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы) | | Установлено | Форма 2 |
|  | обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты; | | Установлено | Форма 2 |
|  | обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора | | Установлено | Форма 2 |
|  | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | | |
| **Критерий оценки** | | | **Документы, предоставляемые в целях оценки в соответствии с критерием** |
|  | **Критерий «Цена договора».**  **Значимость (вес) критерия – 40%.**  Максимальное количество баллов по критерию с учетом значимости – 40 баллов | Цена договора оценивается Единой комиссией исходя из сравнения предложений по указанному критерию, предлагаемых участниками в заявках.  где:  R a i  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  A max - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;  A i  - предложение i-го участника конкурса по цене договора;  i - номер заявки; | | Форма № 5 |
|  | **Критерий «Срок поставки товара». Значимость (вес) критерия – 30%.** Максимальное количество баллов по критерию с учетом значимости – 30 баллов. | Для определения рейтинга заявки по критерию «срок поставки товара» устанавливается единица измерения срока в днях.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«срок поставки товара**», определяется по формуле*:*  где:  Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Вmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  Вmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  Вi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора | | Форма № 5 |
|  | \*В случае, если не установлен минимальный срок выполнения работ (поставки, оказания услуг), то такой срок при расчете по формуле принимается за 0. | | | |
|  | **Критерий «Наличие соответствующей квалификации участника закупочной процедуры, в том числе наличие у участника закупочной процедуры опыта выполненных работ и количество положительных отзывов (рекомендаций) по работам аналогичным предмету» - 30%.**  Максимальное количество баллов по критерию с учетом значимости – 30 баллов. | Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника»: каждой заявке по каждому из критериев Единой комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.к. формулы по этому критерию нет, то устанавливаются подкритерии:   * опыт выполненных работ – 70 баллов * количество положительных отзывов (рекомендаций) по работам аналогичным предмету конкурса от Заказчиков – 30 баллов.   Сумма максимальных значений каждого подкритерия должна составлять 100 баллов, баллы складываются и умножаются на значимость критерия. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о проведение конкурса, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если участники конкурса по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. | | Форма № 3 и № 4 |
| К оценке по данному показателю критерия принимается исключительно исполненный договор (договоры)/контракт(контракты), предусматривающий работы по разработке проектно-сметной документации и инженерных изысканий, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства воздушного транспорта.  Опыт выполнения участником конкурса работ в качестве субподрядной организации не учитывается.  К оценке принимаются документы в случае их представления в заявке в полном объеме и со всеми приложениями.  Перечень документов, подтверждающих наличие квалификации у участников закупки, связанного с предметом закупки:  - исполненный договор (договоры)/контракт(контракты), с приложением акта (актов) выполненных работ, составленные при исполнении такого договора (договоров)/контракта (контракта), в период не менее чем за 5 лет, предшествующих дате подачи заявки;  - положительные отзывы (рекомендации) по работам аналогичным предмету конкурса в период не менее чем за 5 лет, предшествующих дате подачи заявки. | | | | |

# ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

по объекту «Капитальный ремонт элементов аэродрома аэропорта Омолон,

Чукотский автономный округ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование объекта | Капитальный ремонт элементов аэродрома аэропорта Омолон, Чукотский автономный округ |
| 2 | Месторасположение объекта | Российская Федерация, 689470 Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Омолон, территория аэропорта Омолон. |
| 3 | Заказчик | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки» (ФКП «Аэропорты Чукотки»).  Адрес местонахождения: 689506 Чукотский АО, Анадырский район, пгт. Угольные Копи.  Адрес почтовый: 689506 Чукотский АО, Анадырский район, пгт. Угольные Копи-6, а/я 1 |
| 4 | Эксплуатирующая организация | Аэропорт Омолон, филиал ФКП «Аэропорты Чукотки».  Адрес почтовый: 689470 Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Омолон |
| 5 | Разработчик проектной документации | Определяется в соответствии с действующим законодательством |
| 6 | Источник финансирования | Средства юридического лица созданного Российской Федерации Федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки» (ФКП «Аэропорты Чукотки») |
| 7 | Вид строительства | Капитальный ремонт |
| 8 | Сроки проектирования | Начало выполнения работ – с даты подписания Контракта (Договора);  Окончание выполнения работ – не позднее 15 октября 2025 года. |
| 9 | Сроки капитального ремонта | 2025-2026 годы |
| 10 | Стадия проектирования | Проектная и рабочая документация |
| 11 | Особые условия | Производство работ по капитальному ремонту – в условиях действующего аэропорта. |
| 12 | Основные показатели объекта проектирования | Класс аэродрома по ФАП-262 – «Д»  Эксплуатируемые типы воздушных судов (ВС) - Ан-74, Ан-24, Ан-26, Ан-30, Як-40, Л-410, Ан-38 (Ан-38-100), Ан-28, Ан-3, Ан-2, DHC-6, вертолеты всех типов.  Существующие показатели объектов:   * Сооружение - «взлетно-посадочная полоса с грунтовым покрытием (ГВПП)»: L x B – 1405х80м (S – 112400 кв.м.) * Сооружение - «рулежная дорожка с грунтовым покрытием – 1 (РД-1)»: L x B – 20х66м (S – 1320 кв.м.) * Сооружение - «рулежная дорожка с грунтовым покрытием – 2 (РД-2)»: L x B – 20х40м (S – 800 кв.м.) * Сооружение - «перрон с грунтовым покрытием»: S – 24800 кв.м. * Сооружение - «светосигнальное оборудование» - отсутствует   Проектные показатели объектов:   * Расчетный тип воздушного судна – уточняется на стадии проектирования * Сооружение - «взлетно-посадочная полоса с грунтовым покрытием (ГВПП)»: L x B – 1405х80м (S – 112400 кв.м.) (уточняется на стадии проектирования) * Сооружение - «рулежная дорожка с грунтовым покрытием – 1 (РД-1)»: L x B – 20х66м (S – 1320 кв.м.) (уточняется на стадии проектирования) * Сооружение - «рулежная дорожка с грунтовым покрытием – 2 (РД-2)»: L x B – 20х40м (S – 800 кв.м.) (уточняется на стадии проектирования) * Сооружение - «перрон с грунтовым покрытием»: S – 24800 кв.м. (уточняется на стадии проектирования).   В случае выделения этапов капитального ремонта в проектной документации предусмотреть приведение технико-экономических показателей по каждому этапу. |
| 13 | Требование к выделению этапов | При необходимости предусмотреть выделение этапов капитального ремонта в составе проектной документации, при этом этапы капитального ремонта должны быть автономными и самодостаточными.  Выделение этапов согласовать с Заказчиком. |
| 14 | Выполнение инженерных изысканий | 1. Выполнить инженерно-геологические и инженерно- геодезические изыскания, в объеме, необходимом и достаточном для разработки проектной и рабочей документации, получения положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» в части проверки достоверности определения сметной стоимости, выполнения работ по капитальному ремонту и дальнейшей безопасной эксплуатации. 2. Выполнить обследование сооружений, подлежащих капитальному ремонту, в объеме, необходимом и достаточном для разработки проектной и рабочей документации, получения положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России», в части проверки достоверности определения сметной стоимости, выполнения работ по капитальному ремонту и дальнейшей безопасной эксплуатации в соответствии с требованиями профильных нормативны документов, в том числе: СП 491.1325800.2020, СП 121.13330.2019, ГОСТ 31397-2024, СП 13-102-2003, СП 11-105-97-1, СП 11-104-97 и другими нормативными документами с разработкой рекомендаций по капитальному ремонту. 3. Инженерные изыскания выполнить согласно СП 47.13330.2016 «СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП 446.1325800.2019, СП 11-105-97 (все части), СП 317.1325800.2017, СП 11-104-97 (все части). 4. Инженерно-геодезические изыскания должны обеспечивать получение топографо-геодезических материалов и данных о ситуации и рельефе местности, существующих зданиях и сооружениях (наземных, подземных и надземных), необходимых для обоснования решения капитального ремонта и эксплуатации объекта.   При проведении инженерно-геодезических изысканий предусмотреть:   * обследование имеющейся опорной геодезической сети; * развитие плановой-высотной опорной геодезической сети из расчета 4 знака (пункта) на 1 кв. км., но не менее 3-х знаков (пунктов) для любого ремонтируемого сооружения с заложением геодезических знаков долговременного закрепления (центров и реперов), предназначенных для закрепления центров пунктов триангуляции, полигонометрии 4 кл. * при строительстве центров данного типа руководствоваться принципами, изложенными в ГКИНП-02-033-82, Приложение 5, рис. 32,33,34. При оформлении центров произвести окопку пунктов, установку охранных ограждений, табличек с нумерацией пунктов и установку защитных колпаков. * точность взаимного положения реперов в создаваемой ОГС – не ниже 3 мм по высоте; определить плановые координаты сети в соответствии с требованиями методик построения сети с точностью не ниже полигонометрии 4 класса. * определить пункты опорной геодезической сети как в местной системе координат, принятой для строительства, так и в местных системах координат, принятых в кадастровом делении территории. * гарантийный срок службы (неизменности планово-высотного положения) геодезических пунктов определяется датой окончания работ по капитальному ремонту. * при уравнении ОГС не включать в решение пункты ГГС. Для привязки созданной сети к государственной провести обследование существующих пунктов ГГС, оценить невязку, уравнять решение, после чего провести калибровку сети ОГС относительно ГГС. Предоставить Заказчику-Застройщику отчеты об уравнении сетей, вычислении базовых линий между пунктами, не замыкании ходов, а также акты внутреннего контроля, по комплексному плану. Составить инженерно-топографические планы в местной системе координат, балтийской системе высот и в системах координат, используемых для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в границах земельного участка аэропорта в масштабах и с высотами сечения рельефа достаточным для проектирования. * составить план инженерных коммуникаций. При сьемке зафиксировать все имеющиеся подземные, наземные и надземные коммуникации, здания и сооружения с указанием на плане их характеристик (согласно требованиям СП 11-104-97 и УДК 528-489-625-78 (083-113). * материалы изысканий с нанесенными инженерными сетями согласовать с эксплуатирующими организациями. Все изыскания должны быть выполнены в установленных системах координат и высот, также должны быть предоставлены математические алгоритмы перевода систем координат и высот из одной системы координат в другую с описанием точности. * на все виды полевых и камеральных работ предоставить Заказчику акты внутреннего контроля.   5. Инженерно-геологические изыскания должны обеспечивать комплексное изучение инженерно-геологических условий проектируемого объекта, включая рельеф, геологические строение, геоморфологические и гидрогеологические условия. Состав, состояние и свойства грунтов основания покрытия, геологические и инженерно-геологические процессы, изменение условий освоенных территорий (при необходимости), а также прогноз их изменений в период строительства и эксплуатации с деятельностью, достаточной для разработки проектных решений.  При выполнении геологических изысканий количество и глубину скважин назначать в соответствии с нормативными требованиями на основе разработанной и согласованной с заказчиком-Застройщиком схеме.  В отчет включить фотоматериалы (в том числе фото отобранных проб на характерных участках), подтверждающие выполнение работ по бурению скважин с привязкой к месту отбора проб.   1. Обследование объекта капитального ремонта, содержание сведения о техническом состоянии конструкций, инженерных сетей и инженерного оборудования, количественный оценке фактических показателей качества строительных конструкций, инженерных сетей и инженерного оборудования по состояния на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту. Обследование должно содержать дефектную ведомость, содержащую перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального ремонта с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов. 2. До начала проведения работ разработать и согласовать с Заказчиком программы инженерных изысканий и обследования объектов капитального ремонта. 3. Технические отчеты по инженерным изысканиям согласовываются установленным порядком. |
| 15 | Объем проектирования | На основании собранной исходно-разрешительной документации и исходных данных для проектирования (в т.ч. анализа текущей интенсивности движения воздушных судов (ВС) в аэропорту Омолон), а также результатов обследования покрытий и/или других сооружений определить объем капитального ремонта и разработать проектную и рабочую документацию в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 17.10.2017 № 1258, в объеме, необходимом для реализации капитального ремонта объектов в части восстановления:  - грунтового покрытия взлетно-посадочной полосы (ГВПП);  - грунтового покрытия рулежной дорожки-1 (РД-1)  - грунтового покрытия рулежной дорожки-2 (РД-2);  - грунтового покрытия перрона.  Предусмотреть вертикальную планировку лётного поля для обеспечения круглогодичного поверхностного водоотвода  Толщину и прочность покрытий элементов аэродрома подтвердить расчетами.  Проработать увязку уклонов и устройство сопряжений в местах примыкания нового покрытия с грунтовыми элементами летного поля (при необходимости).  Решения, отраженные в проектной и рабочей документации, должны отвечать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, Российских строительных норм, ГОСТ, ВНТП, действующих нормативных документов Гражданской авиации Российской Федерации, выданных Заказчиком и иными организациями техническим условиям.  Способ ремонта и ремонтный материал определить в проектной документации, по согласованию с Заказчиком.  Проектная и рабочая документация должна включать все необходимые данные, уточнения и пояснения, с целью исключить любые информационные пробелы, которые могут повлечь двоякое чтение документации и/или привести к дополнительным работам при капитальном ремонте. Документация должна позволять однозначно определить объем и актуальную стоимость работ.  Разработать сметную документацию, локальные сметные расчеты, объектные сметные расчеты, сводный сметный расчет стоимости объекта капитального ремонта, в соответствии с действующими нормативными документами.  Проектную документацию разработать в составе:  - Пояснительная записка;  - Состав проектной документации;  - Технологические и конструктивные решения по аэродромным покрытиям;  - Вынос инженерных коммуникаций из зоны строительства (при необходимости);  - Проект организации строительства;  - Проект организации демонтажа, включая мероприятия по вывозу и утилизации отходов (при необходимости);  - Смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства;  - Иная документация (при необходимости). |
| 16 | Этапы проектирования | Выполнение работ предусмотреть в 1 этап:   1. Сбор исходно-разрешительной документации и иных исходных данных, необходимых для разработки проектной и рабочей документации. 2. Выполнение инженерных изысканий и результатов обследования объекта капитального ремонта с оценкой их эксплуатационно-технического состояния и разработкой рекомендаций по капитальному ремонту. 3. Выбор и согласование с Заказчиком перечня зданий и сооружений, а также объемов капитального ремонта, конструктивных решений на основании технико-экономического обоснования различных вариантов, в том числе по выделению этапов капитального ремонта. 4. Разработка проектной и рабочей документации: 5. Согласование с Заказчиком проектной и рабочей документации перед направлением в органы главной государственной экспертизы. 6. Подготовка, передача и сопровождение документации в процессе проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта в органах главной государственной экспертизы. 7. Получение положительного заключения главной государственной экспертизы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта. 8. Передача Заказчику проектной и рабочей документации, получившее положительное заключение главной государственной экспертизы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта, а также прочей документации, в том числе положительное заключение главной государственной экспертизы. |
| 17 | Требования к составу, оформлению и формату предоставляемых материалов проектной документации | 1. Состав и оформление документации должны соответствовать требованиям нормативной и правовой базы, действующей на территории Российской Федерации, в том числе на основе и в соответствии с требованиями:  * Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; * Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ; * Нормативных документов и регламентов, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; * Национального стандарта РФ ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; * Свод правил СП 121.13330.2019 «СНиП 32-03-96 Аэродромы»; * Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25.08.2015 № 262 (ФАП-262); * Свод правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». Актуализированная редакция СНиП 11-02-96; * Свод правил СП 491.1325800.2020 «Аэродромы. Правила обследования технического состояния»; * Постановление Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»; * Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» (с дополнениями и изменениями);  1. Технико-экономическое обоснование предлагаемых конструктивных решений со сравнением различных вариантов выполнить в составе достаточном для определения объемов работ и необходимых инвестиций в капитальный ремонт. 2. Проектная и рабочая документация разрабатывается в форматах \*.dxf (\*.dwg), \*.odt (\*.doc), сметная документация в формате программного комплекса «Гранд-Смета», в формате \*.хml и \*.xls и иных оригинальных форматах разработки документации (копия \*.pdf).   Чертежи, топопланы в формате \*.dxf (\*.dwg), а также в формате \*.pdf и в формате разработки чертежа.  Инженерно-геодезические и геологические изыскания должны быть переданы в составе:  - программы инженерно-геодезических изысканий в формате \*.pdf, \*.odt (\*.doc);  - технического отчета по результатам инженерно- геодезических и геологических изысканий в формате \*.pdf, \*.odt (\*.doc).  Электронный вид текстовых и графических материалов представить в редактируемом формате и формате \*.pdf.  Сметные расчёты представить в «Гранд-Смета», в формате \*.хml с возможностью конвертации унифицированных форм и редактируемом формате \*.xls. |
| 18 | Количество предоставляемых экземпляров проектной и рабочей документации | Количество предоставляемых экземпляров документации Заказчику:  До предоставления документации, в органы главной государственной экспертизы, на проверку достоверности определения сметной стоимости:  - инженерные изыскания (инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания), отчет об обследовании, проектная и рабочая документация – 1 (один) экземпляр на электронном носителе;  - сметная документация – 1 (один) экземпляр на электронном носителе.  После получения положительного заключения главной государственной экспертизы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости:  - инженерные изыскания (инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания), отчет об обследовании, проектная и рабочая документация – 6 (шесть) экземпляров на бумажном носителе и 2 (два) экземпляра на электронном носителе;  - сметная документация – 6 (шесть) экземпляров на бумажном носителе и 2 (два) экземпляра на электронном носителе.  - положительное заключение главной государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости - 6 (шесть) экземпляров на бумажном носителе и 2 (два) экземпляра на электронном носителе.  - передать Заказчику файлы, указанные в положительном заключении ФАУ «Главгосэкспертиза России» с сохранением контрольных сумм и цифровых подписей, а Титульные листы дополнить информацией о получении положительного заключения и представить их отдельными файлами. |
| 19 | Требования к сметной документации | 1. Сметную документацию разработать с применением сметных нормативов, внесенных в ФРСН, в соответствии с действующими методическими документами в сфере сметного нормирования и ценообразования. 2. Сметную стоимость определить ресурсно-индексным методом с использованием сметных норм и сметных цен строительных ресурсов в базисном уровне цен и одновременным применением информации о сметных ценах, размещенной в ФГИС ЦС, а также индексов изменения сметной стоимости к группам однородных строительных ресурсов и отдельных видов прочих работ и затрат в базисном уровне цен. 3. Сметную стоимость определить с использованием Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр (далее – Методика). 4. В составе сметной документации разрабатываются следующие сметные расчеты:  * сводка затрат (при необходимости); * сводный сметный расчет стоимости строительства; * объектные сметные расчеты; * локальные сметные расчеты; * сметные расчеты на отдельные виды затрат.  1. К сметной документации прилагаются:  * пояснительная записка; * ведомости объемов работ; * спецификации оборудования (при необходимости); * при отсутствии в ФГИС ЦС данных о сметных ценах в базисном или текущем уровне цен на отдельные материальные ресурсы и оборудование, а также сметных нормативов на отдельные виды работ и услуг - конъюнктурный анализ (при необходимости). * обосновывающие документы.  1. Без согласования с Заказчиком, в локальных сметных расчетах запрещается применение Индивидуальных Единичных Расценок. 2. В сводном сметном расчете предусмотреть все необходимые затраты, в соответствии с требованиями Методики, с приложением обосновывающих документов и расчетов, в том числе:  * транспортные затраты в соответствии с транспортной схемой; * организацию работ в условиях действующего предприятия; * затраты на демонтаж и утилизацию демонтируемых объектов (при необходимости); * затраты по выносу инженерных коммуникаций, линий связи, в случае необходимости их выноса; * затраты на рекультивацию земель; * затраты на транспортировку и услуги по обращению с отходами (обезвреживание, утилизацию, размещение и др.) строительного мусора; * затраты на строительный контроль; * затраты на проведение авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту; * затраты на экспертизу проектной документации; * резерв средств на непредвиденные работы и затраты; * затраты на реализацию природоохранных мероприятий и компенсационных выплат; * плату за негативное воздействие на окружающую среду на период строительства (капитального ремонта) объекта.   До направления документации на государственную экспертизу предоставить Заказчику на согласование сметную документацию в полном объеме. |
| 20 | Требования по обеспечению транспортной безопасности | В проектной документации предусмотреть, при выполнении работ по капитальному ремонту, обеспечение транспортной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2418 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры по видам транспорта на этапе их проектирования и строительства». |
| 21 | Порядок представления, рассмотрения и приемки проектной документации | Разработка, представление, рассмотрение и приемка документации осуществляется в соответствии с условиями настоящего задания на проектирование и Государственного контракта (Договора).   1. Сбор исходно-разрешительной документации и иных исходных данных. 2. Представление Заказчику программ инженерных изысканий и обследований на согласование. 3. Выполнение инженерных изысканий и обследований. 4. Передача Заказчику технических отчетов по материалам инженерных изысканий и обследований на рассмотрение. 5. Разработка проектной и рабочей документации на капитальный ремонт на основании выбранных и согласованных Заказчиком-Застройщиком технических решений. Устранение замечаний по результатам рассмотрения документации. 6. Проведение всех необходимых согласований со всеми заинтересованными организациями и учреждениями (при необходимости) 7. Сопровождение и согласование в процессе проведения проверки достоверности определения сметной стоимости в органах главной государственной экспертизы. 8. Передача Заказчику проектной документации, получившее положительное заключение главной государственной экспертизы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта, рабочей документации, а также прочей документации согласно настоящему заданию на проектирование.   Все материалы исходно-разрешительной документации и согласований Исполнителем (Подрядчиком) формируются в отдельный Том, и передается на хранение Заказчику в количестве 6 (шести) экземпляров на бумажном носителе и 2 (двух) экземпляров на электронном носителе. |
| 22 | Требования к проведению государственной экспертизы | Разработчик проектной и рабочей документации:  - по доверенности от Заказчика передает документацию в ФАУ «Главгосэкспертиза России» и осуществляет сопровождение в процессе прохождения экспертизы, в части проверки достоверности определения сметной стоимости.  - получает положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» в части проверки достоверности определения сметной стоимости и предоставляет положительное заключение Заказчику. |
| 23 | Материалы, представляемые Заказчиком | Заказчик представляет:  - перечень и технические паспорта сооружений, находящихся в оперативном управлении Заказчика-Застройщика;  - перечень земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании у Заказчика;  - материалы обследования прошлых лет (при наличии). |
| 24 | Прочие условия | При проектировании предусмотреть преимущественное применение местных строительных материалов, строительных изделий и конструкций отечественных производителей. Применение зарубежных машин, механизмов, оборудования, материалов, конструкций и технологий при отсутствии отечественных аналогов согласовать с Заказчиком, предоставить рекомендации по применению строительных материалов, конструкций и изделий.  В разделе «Проект организации строительства» (ПОС) разработать/предусмотреть:  - ведомость источников получения и транспортировки основных строительных материалов, изделий и конструкций. Транспортную схему доставки согласовать с Заказчиком;  - предусмотреть вахтовый метод производства работ, а также перебазировку техники при соответствующем обосновании;  - предусмотреть повторное использование материалов (при необходимости);  - мероприятия по вывозу и утилизации отходов (при необходимости).  В случае выявления в границах проектирования существующих инженерных сетей и иных сооружений:  - получить технические условия организации, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей;  - провести необходимые обследования существующих сетей;  - провести инженерные изыскания по трассам прохождения сетей и разработать проектные решения по подключению проектируемых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);  - разработать проектные решения по выносу инженерных сетей, попадающих в пятно застройки (при необходимости).  - согласовать проектные решения с Заказчиком и со всеми организациями, выдавшими технические условия.  Подготовить предложения по применению инновационных материалов, технологий и конструкций (перед началом проектных работ). |

# Проект договора

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и инженерные изыскания по объекту: «****Капитальный ремонт элементов аэродрома аэропорта Омолон, Чукотский автономный округ».**

пгт. Угольные Копи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Батыченко Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» (являющийся членом Саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), имеющий право осуществлять работы по подготовке проектной документации в отношении объектов капитального строительства, включая особо опасные, технически сложные и уникальные объекты (кроме объектов использования атомной энергии) (Выписка из единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_.), являющийся членом СРО Саморегулируемая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), имеющий право выполнять инженерные изыскания в отношении объектов капитального строительства, включая особо опасные, технически сложные и уникальные объекты (кроме объектов использования атомной энергии) (Выписка из единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_.), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», а индивидуально - «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» путем проведения конкурса в электронной форме, согласно протокола подведения итогов № \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2025г. заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Основные понятия и определения**

1.1. Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие понятия и определения:

Акт сдачи-приемки работ - документ о выполнении работ по разработке Проектной документации, оформленный в установленном порядке (акт сдачи-приемки выполненных работ по разработке Проектной документации);

Договор - настоящий документ, включая содержащиеся в нем приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также дополнения и изменения к нему, которые оформлены и подписаны Сторонами в период выполнения работ;

Документация – документация, необходимая для выполнения работ;

**Заказчик - Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки» (689506 Чукотский АО Анадырский р-он пгт. Угольные Копи).**

График выполнения работ - приложение № 3 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью и устанавливающее сроки выполнения работ;

Смета на проектные работы – Приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью и устанавливающее стоимость работ;

Объект - Капитальный ремонт элементов аэродрома аэропорта Омолон, Чукотский автономный округ;

Обязательные требования безопасности - требования, установленные в технических регламентах и иных обязательных нормативных технических документах Российской Федерации, а также в национальных стандартах и применимых стандартах;

**Подрядчик –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Проектная документация – разработанная документация, включая инженерно-геодезические и инженерно-геологические изыскания, обследование, проектная, рабочая и сметная документация, а также иная документация в объеме достаточном для проведения и получения положительного заключения главной государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости, а также в объеме достаточном для выполнения работ по Объекту.

Работы - работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора;

Результат работ - разработанная в установленном порядке Проектная документация, в отношении которой получено положительное заключение главной государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости по Объекту.

Субподрядчик - юридические лицо, нанимаемое Подрядчиком для выполнения работ в рамках настоящего Договора по согласованию с Заказчиком;

Стороны - Заказчик и Подрядчик в значениях, указанных выше;

Задание на проектирование - документ, содержащий требования к разработке Технической документации (приложение № 1 к Договору);

Цена Договора **-** сумма, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

1. **Предмет и объем Договора**
   1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика провести работы по разработке Проектной документации в объеме достаточном для получения положительного заключения главной государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости, а так же в объеме достаточном для выполнения работ по капитальному ремонту элементов аэродрома аэропорта Омолон, в том числе получить положительное заключение главной государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости, и сдать Результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять Результат работ и оплатить его в порядке и размере, предусмотренном Договором.

2.2. Содержание и объем работ и требования к работам по настоящему Договору определены в задании на проектирование (приложение № 1 к Договору).

2.3. Подрядчик осуществляет работы, указанные в пунктах 2.1. и 2.2., на основании допуска, полученного в соответствующей саморегулируемой организации, что подтверждается выпиской из единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_., выпиской из единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_.).

2.4. Результат работ должен соответствовать требованиям ГОСТ, ПУЭ, СНиП, СП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

1. **Сроки выполнения работ**

3.1. Выполнение работ осуществляется в соответствии с графиком выполнения работ (приложение № 3 к Договору), с указанными в нем мероприятиями и сроками выполнения работ.

3.2. **Срок начала выполнения работ** – с даты заключения Договора.

**Срок окончания работ** – не позднее «15» октября 2025 года.

1. **Обязательства Подрядчика**
   1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется:
      1. Собственными силами и средствами выполнить работы по настоящему Договору в соответствии с заданием на проектирование (приложение № 1 к Договору) и иными исходными данными на проектирование в полном объеме. Выполнить работы в соответствии со сроками и порядком, предусмотренными настоящим Договором, передать Заказчику результаты работ с приложением подписанного со своей стороны акта сдачи-приемки выполненных работ.
      2. Предоставить свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (допуск СРО).

4.1.3. Согласовывать готовую Проектную документацию с Заказчиком и иными организациями. Подрядчик направляет разработанную Проектную документацию на согласование Заказчику в срок не позднее 20 календарный день до даты направления Проектной документации в ФАУ «Главгосэкспертиза России» для прохождения государственной экспертизы, в части проверки достоверности определения сметной стоимости

4.1.4. Собственными силами и за свой счет устранить замечания Заказчика и согласующих организаций к разработанной Проектной документации. При обнаружении недостатков в Проектной документации по требованию Заказчика собственными силами и за свой счет доработать Проектную документацию.

4.1.5. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

Использовать полученные от Заказчика исходные данные, а также другую документацию и информацию только для достижения целей, предусмотренных настоящим Договором, не разглашать и не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

4.1.6. Соблюдать требования, содержащиеся в Задании на проектирование (приложение № 1 к Договору), исходных данных для выполнения работ по настоящему Договору, в технических регламентах, СНиП, СП, СанПин, и иных документах и вправе отступать от них только с согласия Заказчика.

4.1.7. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками, за координацию их деятельности.

4.1.9. Незамедлительно извещать Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;

иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности результатов выполняемой работы;

иных обстоятельств, способных повлечь за собой изменение сроков выполняемых работ.

При этом Подрядчик при наступлении указанных чрезвычайных событий после незамедлительного уведомления Заказчика обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба.

4.1.10. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

4.1.11. Устранить замечания Заказчика к сроку окончания работ в случае, если до завершения выполнения работ по договору Заказчик обнаружит некачественное выполнение работ либо направит Подрядчику письменное указание на устранение недостатков.

4.1.12. Вернуть Заказчику сумму непогашенного авансового платежа в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору в течение 60 (шестидесяти) дней с момента направления уведомления об отказе от исполнения Договора.

4.2. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных об Объекте в представленной Заказчиком информации. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ по объекту.

4.3. Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик имеет право привлекать иных лиц (субподрядчиков) по согласованию с Заказчиком.

При этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения субподрядчиками условий настоящего Договора и за убытки, причиненные участием субподрядчиков в исполнении договора.

4.4. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика переуступить свои права (за исключением права денежного требования) и/или обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

4.5. Подрядчик обязан предоставить информацию о собственниках, данных о руководителе, с приложением сканер-копий подтверждающих документов (Устав Общества, выписка из ЕГРЮЛ, решение о назначении руководителя) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.

В случае изменений в составе собственников или исполнительных органах, Подрядчик обязан предоставить соответствующую информацию с приложением сканер-копий подтверждающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу изменений.

Неисполнение данного обязательства может являться основанием для расторжения договора.

1. **Обязательства Заказчика**

5. Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

5.1. Представить Подрядчику задание на проектирование по объекту (приложение № 1 к Договору).

5.2. Перед началом работ обеспечить получение в уполномоченных органах государственной власти всех необходимых разрешений (при необходимости).

5.3. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком в порядке, предусмотренном в разделах 7, 8 настоящего Договора.

5.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

1. **Цена Договора**

6.1. Цена Договора определяется сметой на проектные работы (приложение № 2 к Договору) и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в том числе НДС 20%.**

6.2. Указанная Цена Договора является предельной величиной, которую Заказчик может выплатить Подрядчику в соответствии с условиями Договора и не подлежит увеличению в период действия Договора, в том числе в случае изменения налогового законодательства, таможенного законодательства, индексов инфляции, изменения курса валют и иных обстоятельств и является достаточной для возмещения всех возможных убытков и расходов Подрядчика, в том числе расходов на оплату услуг государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости, которые могут возникнуть в целях и в связи с исполнением Договора.

Стоимость всех работ (с учетом стоимости оборудования и материалов) не может превышать величину Договорной Цены, а Подрядчик в связи с исполнением обязательств по Договору не имеет права требовать от Заказчика уплаты каких-либо сумм, превышающих величину Договорной Цены.

6.3. Стоимость всех допусков и согласований, необходимых для полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, включена в цену Договора и оплачивается Подрядчиком непосредственно соответствующей согласующей организации.

6.4. По настоящему Договору предусмотрен авансовый платеж в размере 30 % от цены Договора, что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в том числе НДС 20%.**

Оплата авансового платежа производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора и на основании выставленного счета.

1. **Оплата работ и взаиморасчеты**

7.1. Расчеты по настоящему Договору осуществляются платежным поручением путем перечисления денежных средств в рублях на банковский счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре в течение 7 (семи) рабочих дней с момента передачи Заказчику положительного заключения государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости и откорректированной Проектной документации по результатам положительного заключений государственной экспертизы на основании счета-фактуры и акта сдачи - приемки выполненных работ.

1. **Приемка и выполнение работ**

8.1. Сдача-приемка разработанной по настоящему Договору Проектной документации происходит в следующем порядке:

8.1.1 Сдача-приемка работ по настоящему Договору осуществляется в соответствии с графиком выполнения работ (приложение № 3 к Договору).

8.1.2. Подрядчик в день завершения работ, указанный в календарном плане, направляет Заказчику уведомление о готовности работ, акт сдачи-приемки выполненных работ:

- после получения положительного заключения главной государственной экспертизы по Проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости с приложением 6 (шести) экземпляров разработанной Проектной документации на бумажных носителях, а также 2 (два) экземпляра в электронном виде (на электронном носителе).

Требования к предоставлению Проектной документации на электронном носителе определены Заданием на проектирование.

8.1.3. Приемка выполненных работ Заказчиком осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Проектной документации. В указанный срок Заказчик обязан принять выполненные работы и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ либо направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

8.2. Основаниями для отказа являются несоответствие Проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

8.3. В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение   
5 (пяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

Подрядчик обязан безвозмездно переделать Проектную документацию. После устранения Подрядчиком всех замечаний, претензий в согласованные Сторонами сроки Заказчик подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ и направляет его Подрядчику для выставления счета на оплату.

8.4. Датой выполнения работ является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ.

8.5.   В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

8.6. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 10-дневный срок после приостановления работы. В этом случае Стороны обязаны в пятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

1. **Обеспечение обязательств Подрядчика**

9.1. При подписании настоящего Договора со своей стороны Подрядчик предоставляет Заказчику обеспечение надлежащего исполнения условий Договора (далее - Обеспечение) в размере 30 % от начальной цены договора и составляет: 9 731 000 (девять миллионов семьсот тридцать одна тысяча) рублей 72 копейки.

9.2. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

9.3. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком, самостоятельно.

9.4. В случае представления Подрядчиком независимой гарантии в качестве способа обеспечения исполнения Договора, срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 2 (два) месяца, независимая гарантия должна быть безотзывной.

9.5. При нарушении Подрядчиком какого-либо обязательства, связанного с выполнением работ, Заказчик по своему усмотрению имеет право взыскивать средства, предоставленные Подрядчиком в качестве Обеспечения.

1. **Ответственность сторон**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик за нарушение договорных обязательств уплачивает Подрядчику за задержку расчетов за выполненные работы пени в размере 0,01% от стоимости подлежащих оплате работ, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств, но не более 5% от неоплаченной в срок суммы.

10.3. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

за несоблюдение срока сдачи отдельного этапа работ - пени в размере 0,01% от стоимости этапа работ за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства, но не более 5% от цены этапа работ, по которому нарушен срок сдачи работ;

за несоблюдение срока окончания всех работ и сдачи результата работ – пени в размере 0,01% от цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства, но не более 5% от цены Договора;

за задержку устранения дефектов в работах и/или за задержку возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов - пени в размере 0,01% от стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки, но не более 5% от цены Договора.

Пени начисляются за период со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, заканчивая днем его фактического исполнения.

10.4. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и за свой счет обязан в согласованный срок устранить недостатки работ для обеспечения их надлежащего качества.

За некачественно выполненные работы Заказчик, помимо требования об устранении недостатков работ для обеспечения их надлежащего качества, вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 1% от цены договора.

10.5. Уплата пени за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору не освобождает Подрядчика от выполнения этих обязательств в натуре.

10.6. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, и это приведет к задержке выполнения работ, то Подрядчик имеет право на продление срока работ на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты пени за просрочку сдачи объекта в эксплуатацию. В этом случае Стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы.

10.6. Убытки, понесенные Стороной, подлежат возмещению в полной сумме, сверх неустойки (пени, штрафа).

10.8. Срок уплаты пеней за неисполнение обязательств по Договору - в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня направления претензии.

Уплата пеней и штрафов Сторонами производится на основании отдельно выставленного требования.

Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых платежей на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по Договору. При этом данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств.

10.9. Общая сумма начисленной неустойки (пени, штрафа) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (пени, штрафа) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

10.10 Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

1. **Права на результаты интеллектуальной деятельности**

11.1. В случае если в числе результатов работ по настоящему Договору будут получены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обеспечивает передачу Заказчику исключительных и/или неисключительных прав на использование таких результатов в объеме, необходимом для проектирования, строительства и эксплуатации объекта, включая подготовку и регистрацию договоров о передаче исключительных прав, лицензионных и сублицензионных договоров. При этом Подрядчик несет указанную обязанность и в случае досрочного прекращения настоящего Договора по любым основаниям.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

12.2. Сторона, для которой исполнение настоящего Договора стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомляет об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней после наступления таких обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Договора.

Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок. Уведомлением признается письмо, содержащее данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на выполнение Стороной своих обязательств по Договору.

12.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результатам работ был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 7-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое со дня его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

12.4. Если по мнению Сторон работы могут быть продолжены в порядке, установленном настоящим Договором до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

12.5. Обстоятельствами непреодолимой силы являются любые чрезвычайные и непредотвратимые ситуации, включая, но не ограничиваясь следующим:

война и другие агрессии (война, объявленная или нет), мобилизация или эмбарго;

массовая ионизирующая радиация или массовое радиоактивное заражение от любого атомного топлива или любыми радиоактивными отходами, взрывными веществами или другими опасными компонентами атомных взрывных устройств от любого источника;

восстание, революция, свержение существующего строя и установление военной власти, гражданская война;

массовые беспорядки, столкновения, забастовки;

другие общепринятые обстоятельства непреодолимой силы.

Действия третьих лиц, привлеченных Сторонами к исполнению настоящего Договора, обстоятельствами непреодолимой силы не являются. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

12.6. Подрядчик и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

12.7. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения настоящего Договора. При этом уже выполненные работы и поставленная продукция должны быть приняты и оплачены.

**13. Разрешение споров между Сторонами**

13.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, действием, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению путем переговоров.

13.2. В случае невозможности урегулировать возникший спор путем переговоров, до обращения в суд он подлежит разрешению путем применения досудебного (претензионного) порядка разрешения споров.

Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований.

13.3. По истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии, если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд Чукотского АО.

**14. Изменение, прекращение и расторжение Договора**

14.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.2. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на дату заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени, действующих на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по срокам могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.5. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в любое время по своему усмотрению, уведомив об этом Подрядчика. Расторжение Договора вступит в силу спустя 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения Подрядчиком данного уведомления.

При этом Заказчик обязуется принять и оплатить фактически выполненный на момент получения Подрядчиком уведомления о расторжения Договора объем работ, согласованный и утвержденный Заказчиком.

14.6. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:

возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Заказчика;

остановки Заказчиком выполнения работ по письменному указанию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 60 (шестьдесят) рабочих дней.

1. **Конфиденциальность**

15.1. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам представляемую друг другу юридическую, финансовую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора в случае, если Сторона, получившая такую информацию, заранее поставлена в известность, что для предоставившей такую информацию Стороны она является служебной или коммерческой тайной, либо по иным причинам эта информация не должна раскрываться.

15.2. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков) при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Заказчика информации и по согласованию с Заказчиком, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

15.3. Заявления для печати или иные публичные заявления любой из Сторон, связанные с условиями настоящего Договора, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.4. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора.

15.5. Требования пункта 15.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

15.6. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований раздела 15 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

1. **Особые условия. Заключительные положения**

16.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

16.2. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу.

16.3. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 18 настоящего Договора, Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

16.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

16.5. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

16.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств (в том числе гарантийных).

16.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

1. **Перечень документов, прилагаемых к настоящему Договору**

1. Задание на проектирование (приложение № 1).

2. Смета на проектные работы (приложение № 2).

3. График выполнения работ (приложение № 3).

1. **Реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ФКП «Аэропорты Чукотки»**  Адрес места нахождения: 689506 Чукотский АО Анадырский р-он пгт. Угольные Копи  Почтовый адрес 689506 Чукотский АО Анадырский р-он п. Угольные Копи-6 а/я 1  телефон/факс: + 7 (42732) 2-72-81/2-72-91  E-mail: [fkp@apchukotki.ru](mailto:fkp@apchukotki.ru)  ИНН 8709013318, КПП 870101001  ОГРН 1108709000366, ОКПО 76995184  Банковские реквизиты:  р/счет: 40502810836180000027 Северо-Восточное отделение № 8645 ПАО «Сбербанк России» г. Магадан  БИК 044442607  к/счет: 30101810300000000607  Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Чукотки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.  м.п. | **Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.  м.п. |

Приложение № 1 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

по объекту «Капитальный ремонт элементов аэродрома аэропорта Омолон,

Чукотский автономный округ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование объекта | Капитальный ремонт элементов аэродрома аэропорта Омолон, Чукотский автономный округ |
| 2 | Месторасположение объекта | Российская Федерация, 689470 Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Омолон, территория аэропорта Омолон. |
| 3 | Заказчик | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки» (ФКП «Аэропорты Чукотки»).  Адрес местонахождения: 689506 Чукотский АО, Анадырский район, пгт. Угольные Копи.  Адрес почтовый: 689506 Чукотский АО, Анадырский район, пгт. Угольные Копи-6, а/я 1 |
| 4 | Эксплуатирующая организация | Аэропорт Омолон, филиал ФКП «Аэропорты Чукотки».  Адрес почтовый: 689470 Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Омолон |
| 5 | Разработчик проектной документации | Определяется в соответствии с действующим законодательством |
| 6 | Источник финансирования | Средства юридического лица созданного Российской Федерации Федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки» (ФКП «Аэропорты Чукотки») |
| 7 | Вид строительства | Капитальный ремонт |
| 8 | Сроки проектирования | Начало выполнения работ – с даты подписания Договора;  Окончание выполнения работ – не позднее 15 октября 2025 года. |
| 9 | Сроки капитального ремонта | 2025-2026 годы |
| 10 | Стадия проектирования | Проектная и рабочая документация |
| 11 | Особые условия | Производство работ по капитальному ремонту – в условиях действующего аэропорта. |
| 12 | Основные показатели объекта проектирования | Класс аэродрома по ФАП-262 – «Д»  Эксплуатируемые типы воздушных судов (ВС) - Ан-74, Ан-24, Ан-26, Ан-30, Як-40, Л-410, Ан-38 (Ан-38-100), Ан-28, Ан-3, Ан-2, DHC-6, вертолеты всех типов.  Существующие показатели объектов:   * Сооружение - «взлетно-посадочная полоса с грунтовым покрытием (ГВПП)»: L x B – 1405х80м (S – 112400 кв.м.) * Сооружение - «рулежная дорожка с грунтовым покрытием – 1 (РД-1)»: L x B – 20х66м (S – 1320 кв.м.) * Сооружение - «рулежная дорожка с грунтовым покрытием – 2 (РД-2)»: L x B – 20х40м (S – 800 кв.м.) * Сооружение - «перрон с грунтовым покрытием»: S – 24800 кв.м. * Сооружение - «светосигнальное оборудование» - отсутствует   Проектные показатели объектов:   * Расчетный тип воздушного судна – уточняется на стадии проектирования * Сооружение - «взлетно-посадочная полоса с грунтовым покрытием (ГВПП)»: L x B – 1405х80м (S – 112400 кв.м.) (уточняется на стадии проектирования) * Сооружение - «рулежная дорожка с грунтовым покрытием – 1 (РД-1)»: L x B – 20х66м (S – 1320 кв.м.) (уточняется на стадии проектирования) * Сооружение - «рулежная дорожка с грунтовым покрытием – 2 (РД-2)»: L x B – 20х40м (S – 800 кв.м.) (уточняется на стадии проектирования) * Сооружение - «перрон с грунтовым покрытием»: S – 24800 кв.м. (уточняется на стадии проектирования).   В случае выделения этапов капитального ремонта в проектной документации предусмотреть приведение технико-экономических показателей по каждому этапу. |
| 13 | Требование к выделению этапов | При необходимости предусмотреть выделение этапов капитального ремонта в составе проектной документации, при этом этапы капитального ремонта должны быть автономными и самодостаточными.  Выделение этапов согласовать с Заказчиком. |
| 14 | Выполнение инженерных изысканий | 1. Выполнить инженерно-геологические и инженерно- геодезические изыскания, в объеме, необходимом и достаточном для разработки проектной и рабочей документации, получения положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» в части проверки достоверности определения сметной стоимости, выполнения работ по капитальному ремонту и дальнейшей безопасной эксплуатации.  2. Выполнить обследование сооружений, подлежащих капитальному ремонту, в объеме, необходимом и достаточном для разработки проектной и рабочей документации, получения положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России», в части проверки достоверности определения сметной стоимости, выполнения работ по капитальному ремонту и дальнейшей безопасной эксплуатации в соответствии с требованиями профильных нормативны документов, в том числе: СП 491.1325800.2020, СП 121.13330.2019, ГОСТ 31397-2024, СП 13-102-2003, СП 11-105-97-1, СП 11-104-97 и другими нормативными документами с разработкой рекомендаций по капитальному ремонту.  3. Инженерные изыскания выполнить согласно СП 47.13330.2016 «СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП 446.1325800.2019, СП 11-105-97 (все части), СП 317.1325800.2017, СП 11-104-97 (все части).  4. Инженерно-геодезические изыскания должны обеспечивать получение топографо-геодезических материалов и данных о ситуации и рельефе местности, существующих зданиях и сооружениях (наземных, подземных и надземных), необходимых для обоснования решения капитального ремонта и эксплуатации объекта.  При проведении инженерно-геодезических изысканий предусмотреть:   * обследование имеющейся опорной геодезической сети; * развитие плановой-высотной опорной геодезической сети из расчета 4 знака (пункта) на 1 кв. км., но не менее 3-х знаков (пунктов) для любого ремонтируемого сооружения с заложением геодезических знаков долговременного закрепления (центров и реперов), предназначенных для закрепления центров пунктов триангуляции, полигонометрии 4 кл. * при строительстве центров данного типа руководствоваться принципами, изложенными в ГКИНП-02-033-82, Приложение 5, рис. 32,33,34. При оформлении центров произвести окопку пунктов, установку охранных ограждений, табличек с нумерацией пунктов и установку защитных колпаков. * точность взаимного положения реперов в создаваемой ОГС – не ниже 3 мм по высоте; определить плановые координаты сети в соответствии с требованиями методик построения сети с точностью не ниже полигонометрии 4 класса. * определить пункты опорной геодезической сети как в местной системе координат, принятой для строительства, так и в местных системах координат, принятых в кадастровом делении территории. * гарантийный срок службы (неизменности планово-высотного положения) геодезических пунктов определяется датой окончания работ по капитальному ремонту. * при уравнении ОГС не включать в решение пункты ГГС. Для привязки созданной сети к государственной провести обследование существующих пунктов ГГС, оценить невязку, уравнять решение, после чего провести калибровку сети ОГС относительно ГГС. Предоставить Заказчику-Застройщику отчеты об уравнении сетей, вычислении базовых линий между пунктами, не замыкании ходов, а также акты внутреннего контроля, по комплексному плану. Составить инженерно-топографические планы в местной системе координат, балтийской системе высот и в системах координат, используемых для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в границах земельного участка аэропорта в масштабах и с высотами сечения рельефа достаточным для проектирования. * составить план инженерных коммуникаций. При сьемке зафиксировать все имеющиеся подземные, наземные и надземные коммуникации, здания и сооружения с указанием на плане их характеристик (согласно требованиям СП 11-104-97 и УДК 528-489-625-78 (083-113). * материалы изысканий с нанесенными инженерными сетями согласовать с эксплуатирующими организациями. Все изыскания должны быть выполнены в установленных системах координат и высот, также должны быть предоставлены математические алгоритмы перевода систем координат и высот из одной системы координат в другую с описанием точности. * на все виды полевых и камеральных работ предоставить Заказчику акты внутреннего контроля.   5. Инженерно-геологические изыскания должны обеспечивать комплексное изучение инженерно-геологических условий проектируемого объекта, включая рельеф, геологические строение, геоморфологические и гидрогеологические условия. Состав, состояние и свойства грунтов основания покрытия, геологические и инженерно-геологические процессы, изменение условий освоенных территорий (при необходимости), а также прогноз их изменений в период строительства и эксплуатации с деятельностью, достаточной для разработки проектных решений.  При выполнении геологических изысканий количество и глубину скважин назначать в соответствии с нормативными требованиями на основе разработанной и согласованной с заказчиком-Застройщиком схеме.  В отчет включить фотоматериалы (в том числе фото отобранных проб на характерных участках), подтверждающие выполнение работ по бурению скважин с привязкой к месту отбора проб.  6. Обследование объекта капитального ремонта, содержание сведения о техническом состоянии конструкций, инженерных сетей и инженерного оборудования, количественный оценке фактических показателей качества строительных конструкций, инженерных сетей и инженерного оборудования по состояния на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту. Обследование должно содержать дефектную ведомость, содержащую перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального ремонта с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов.  7. До начала проведения работ разработать и согласовать с Заказчиком программы инженерных изысканий и обследования объектов капитального ремонта.  8. Технические отчеты по инженерным изысканиям согласовываются установленным порядком. |
| 15 | Объем проектирования | На основании собранной исходно-разрешительной документации и исходных данных для проектирования (в т.ч. анализа текущей интенсивности движения воздушных судов (ВС) в аэропорту Омолон), а также результатов обследования покрытий и/или других сооружений определить объем капитального ремонта и разработать проектную и рабочую документацию в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 17.10.2017 № 1258, в объеме, необходимом для реализации капитального ремонта объектов в части восстановления:  - грунтового покрытия взлетно-посадочной полосы (ГВПП);  - грунтового покрытия рулежной дорожки-1 (РД-1)  - грунтового покрытия рулежной дорожки-2 (РД-2);  - грунтового покрытия перрона.  Предусмотреть вертикальную планировку лётного поля для обеспечения круглогодичного поверхностного водоотвода  Толщину и прочность покрытий элементов аэродрома подтвердить расчетами.  Проработать увязку уклонов и устройство сопряжений в местах примыкания нового покрытия с грунтовыми элементами летного поля (при необходимости).  Решения, отраженные в проектной и рабочей документации, должны отвечать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, Российских строительных норм, ГОСТ, ВНТП, действующих нормативных документов Гражданской авиации Российской Федерации, выданных Заказчиком и иными организациями техническим условиям.  Способ ремонта и ремонтный материал определить в проектной документации, по согласованию с Заказчиком.  Проектная и рабочая документация должна включать все необходимые данные, уточнения и пояснения, с целью исключить любые информационные пробелы, которые могут повлечь двоякое чтение документации и/или привести к дополнительным работам при капитальном ремонте. Документация должна позволять однозначно определить объем и актуальную стоимость работ.  Разработать сметную документацию, локальные сметные расчеты, объектные сметные расчеты, сводный сметный расчет стоимости объекта капитального ремонта, в соответствии с действующими нормативными документами.  Проектную документацию разработать в составе:  - Пояснительная записка;  - Состав проектной документации;  - Технологические и конструктивные решения по аэродромным покрытиям;  - Вынос инженерных коммуникаций из зоны строительства (при необходимости);  - Проект организации строительства;  - Проект организации демонтажа, включая мероприятия по вывозу и утилизации отходов (при необходимости);  - Смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства;  - Иная документация (при необходимости). |
| 16 | Этапы проектирования | Выполнение работ предусмотреть в 1 этап:  1. Сбор исходно-разрешительной документации и иных исходных данных, необходимых для разработки проектной и рабочей документации.  2. Выполнение инженерных изысканий и результатов обследования объекта капитального ремонта с оценкой их эксплуатационно-технического состояния и разработкой рекомендаций по капитальному ремонту.  3. Выбор и согласование с Заказчиком перечня зданий и сооружений, а также объемов капитального ремонта, конструктивных решений на основании технико-экономического обоснования различных вариантов, в том числе по выделению этапов капитального ремонта.  4. Разработка проектной и рабочей документации:  5. Согласование с Заказчиком проектной и рабочей документации перед направлением в органы главной государственной экспертизы.  6. Подготовка, передача и сопровождение документации в процессе проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта в органах главной государственной экспертизы.  7. Получение положительного заключения главной государственной экспертизы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта.  8. Передача Заказчику проектной и рабочей документации, получившее положительное заключение главной государственной экспертизы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта, а также прочей документации, в том числе положительное заключение главной государственной экспертизы. |
| 17 | Требования к составу, оформлению и формату предоставляемых материалов проектной документации | 1. Состав и оформление документации должны соответствовать требованиям нормативной и правовой базы, действующей на территории Российской Федерации, в том числе на основе и в соответствии с требованиями:   * Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; * Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ; * Нормативных документов и регламентов, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; * Национального стандарта РФ ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; * Свод правил СП 121.13330.2019 «СНиП 32-03-96 Аэродромы»; * Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25.08.2015 № 262 (ФАП-262); * Свод правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». Актуализированная редакция СНиП 11-02-96; * Свод правил СП 491.1325800.2020 «Аэродромы. Правила обследования технического состояния»; * Постановление Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»; * Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» (с дополнениями и изменениями);   2. Технико-экономическое обоснование предлагаемых конструктивных решений со сравнением различных вариантов выполнить в составе достаточном для определения объемов работ и необходимых инвестиций в капитальный ремонт.  3. Проектная и рабочая документация разрабатывается в форматах \*.dxf (\*.dwg), \*.odt (\*.doc), сметная документация в формате программного комплекса «Гранд-Смета», в формате \*.хml и \*.xls и иных оригинальных форматах разработки документации (копия \*.pdf).  Чертежи, топопланы в формате \*.dxf (\*.dwg), а также в формате \*.pdf и в формате разработки чертежа.  Инженерно-геодезические и геологические изыскания должны быть переданы в составе:  - программы инженерно-геодезических изысканий в формате \*.pdf, \*.odt (\*.doc);  - технического отчета по результатам инженерно- геодезических и геологических изысканий в формате \*.pdf, \*.odt (\*.doc).  Электронный вид текстовых и графических материалов представить в редактируемом формате и формате \*.pdf.  Сметные расчёты представить в «Гранд-Смета», в формате \*.хml с возможностью конвертации унифицированных форм и редактируемом формате \*.xls. |
| 18 | Количество предоставляемых экземпляров проектной и рабочей документации | Количество предоставляемых экземпляров документации Заказчику:  До предоставления документации, в органы главной государственной экспертизы, на проверку достоверности определения сметной стоимости:  - инженерные изыскания (инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания), отчет об обследовании, проектная и рабочая документация – 1 (один) экземпляр на электронном носителе;  - сметная документация – 1 (один) экземпляр на электронном носителе.  После получения положительного заключения главной государственной экспертизы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости:  - инженерные изыскания (инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскания), отчет об обследовании, проектная и рабочая документация – 6 (шесть) экземпляров на бумажном носителе и 2 (два) экземпляра на электронном носителе;  - сметная документация – 6 (шесть) экземпляров на бумажном носителе и 2 (два) экземпляра на электронном носителе.  - положительное заключение главной государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости - 6 (шесть) экземпляров на бумажном носителе и 2 (два) экземпляра на электронном носителе.  - передать Заказчику файлы, указанные в положительном заключении ФАУ «Главгосэкспертиза России» с сохранением контрольных сумм и цифровых подписей, а Титульные листы дополнить информацией о получении положительного заключения и представить их отдельными файлами. |
| 19 | Требования к сметной документации | 1. Сметную документацию разработать с применением сметных нормативов, внесенных в ФРСН, в соответствии с действующими методическими документами в сфере сметного нормирования и ценообразования.  2. Сметную стоимость определить ресурсно-индексным методом с использованием сметных норм и сметных цен строительных ресурсов в базисном уровне цен и одновременным применением информации о сметных ценах, размещенной в ФГИС ЦС, а также индексов изменения сметной стоимости к группам однородных строительных ресурсов и отдельных видов прочих работ и затрат в базисном уровне цен.  3. Сметную стоимость определить с использованием Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр (далее – Методика).  4. В составе сметной документации разрабатываются следующие сметные расчеты:   * сводка затрат (при необходимости); * сводный сметный расчет стоимости строительства; * объектные сметные расчеты; * локальные сметные расчеты; * сметные расчеты на отдельные виды затрат.   5. К сметной документации прилагаются:   * пояснительная записка; * ведомости объемов работ; * спецификации оборудования (при необходимости); * при отсутствии в ФГИС ЦС данных о сметных ценах в базисном или текущем уровне цен на отдельные материальные ресурсы и оборудование, а также сметных нормативов на отдельные виды работ и услуг - конъюнктурный анализ (при необходимости). * обосновывающие документы.   6. Без согласования с Заказчиком, в локальных сметных расчетах запрещается применение Индивидуальных Единичных Расценок.  7. В сводном сметном расчете предусмотреть все необходимые затраты, в соответствии с требованиями Методики, с приложением обосновывающих документов и расчетов, в том числе:   * транспортные затраты в соответствии с транспортной схемой; * организацию работ в условиях действующего предприятия; * затраты на демонтаж и утилизацию демонтируемых объектов (при необходимости); * затраты по выносу инженерных коммуникаций, линий связи, в случае необходимости их выноса; * затраты на рекультивацию земель; * затраты на транспортировку и услуги по обращению с отходами (обезвреживание, утилизацию, размещение и др.) строительного мусора; * затраты на строительный контроль; * затраты на проведение авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту; * затраты на экспертизу проектной документации; * резерв средств на непредвиденные работы и затраты; * затраты на реализацию природоохранных мероприятий и компенсационных выплат; * плату за негативное воздействие на окружающую среду на период строительства (капитального ремонта) объекта.   До направления документации на государственную экспертизу предоставить Заказчику на согласование сметную документацию в полном объеме. |
| 20 | Требования по обеспечению транспортной безопасности | В проектной документации предусмотреть, при выполнении работ по капитальному ремонту, обеспечение транспортной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2418 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры по видам транспорта на этапе их проектирования и строительства». |
| 21 | Порядок представления, рассмотрения и приемки проектной документации | Разработка, представление, рассмотрение и приемка документации осуществляется в соответствии с условиями настоящего задания на проектирование и Государственного контракта (Договора).  1. Сбор исходно-разрешительной документации и иных исходных данных.  2. Представление Заказчику программ инженерных изысканий и обследований на согласование.  3. Выполнение инженерных изысканий и обследований.  4. Передача Заказчику технических отчетов по материалам инженерных изысканий и обследований на рассмотрение.  5. Разработка проектной и рабочей документации на капитальный ремонт на основании выбранных и согласованных Заказчиком-Застройщиком технических решений. Устранение замечаний по результатам рассмотрения документации.  6. Проведение всех необходимых согласований со всеми заинтересованными организациями и учреждениями (при необходимости)  7. Сопровождение и согласование в процессе проведения проверки достоверности определения сметной стоимости в органах главной государственной экспертизы.  8. Передача Заказчику проектной документации, получившее положительное заключение главной государственной экспертизы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта, рабочей документации, а также прочей документации согласно настоящему заданию на проектирование.  Все материалы исходно-разрешительной документации и согласований Исполнителем (Подрядчиком) формируются в отдельный Том, и передается на хранение Заказчику в количестве 6 (шести) экземпляров на бумажном носителе и 2 (двух) экземпляров на электронном носителе. |
| 22 | Требования к проведению государственной экспертизы | Разработчик проектной и рабочей документации:  - по доверенности от Заказчика передает документацию в ФАУ «Главгосэкспертиза России» и осуществляет сопровождение в процессе прохождения экспертизы, в части проверки достоверности определения сметной стоимости.  - получает положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» в части проверки достоверности определения сметной стоимости и предоставляет положительное заключение Заказчику. |
| 23 | Материалы, представляемые Заказчиком | Заказчик представляет:  - перечень и технические паспорта сооружений, находящихся в оперативном управлении Заказчика-Застройщика;  - перечень земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании у Заказчика;  - материалы обследования прошлых лет (при наличии). |
| 24 | Прочие условия | При проектировании предусмотреть преимущественное применение местных строительных материалов, строительных изделий и конструкций отечественных производителей. Применение зарубежных машин, механизмов, оборудования, материалов, конструкций и технологий при отсутствии отечественных аналогов согласовать с Заказчиком, предоставить рекомендации по применению строительных материалов, конструкций и изделий.  В разделе «Проект организации строительства» (ПОС) разработать/предусмотреть:  - ведомость источников получения и транспортировки основных строительных материалов, изделий и конструкций. Транспортную схему доставки согласовать с Заказчиком;  - предусмотреть вахтовый метод производства работ, а также перебазировку техники при соответствующем обосновании;  - предусмотреть повторное использование материалов (при необходимости);  - мероприятия по вывозу и утилизации отходов (при необходимости).  В случае выявления в границах проектирования существующих инженерных сетей и иных сооружений:  - получить технические условия организации, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей;  - провести необходимые обследования существующих сетей;  - провести инженерные изыскания по трассам прохождения сетей и разработать проектные решения по подключению проектируемых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);  - разработать проектные решения по выносу инженерных сетей, попадающих в пятно застройки (при необходимости).  - согласовать проектные решения с Заказчиком и со всеми организациями, выдавшими технические условия.  Подготовить предложения по применению инновационных материалов, технологий и конструкций (перед началом проектных работ). |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ПОДРЯДЧИК»** |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ФКП «Аэропорты Чукотки» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.В. Батыченко/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**СМЕТА НА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ**

на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и инженерные изыскания по объекту:

«Капитальный ремонт элементов аэродрома аэропорта Омолон, Чукотский автономный округ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Описание (характеристика) работ** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу измерения (без НДС), руб.** | **Стоимость, всего (без НДС), руб.** | **НДС (%)** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость, всего (с НДС), руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по смете:** | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** |  | **«ПОДРЯДЧИК»** |
| Генеральный директор |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ФКП «Аэропорты Чукотки» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.В. Батыченко/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |
| м.п. |  | м.п. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

по разработке проектно-сметной документации и инженерные изыскания по объекту: «Капитальный ремонт элементов аэродрома аэропорта Омолон, Чукотский автономный округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Срок выполнения работ** | |
| Начало работ | Окончание работ |
| 1 | Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и инженерные изыскания, а также получение положительного заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России», в части проверки достоверности определения сметной стоимости.  Передача Заказчику проектно-сметной документации, получившее положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» по проверки достоверности определения сметной стоимости, рабочей документации, а также прочей документации согласно заданию на проектирование. | с даты заключения (подписания) Контракта (Договора) | не позднее 15.10.2025 г. |

**Примечание:** Подрядчик направляет разработанную Документацию на согласование Заказчику в срок не позднее 20 календарный день до даты направления Документации в ФАУ «Главгосэкспертиза России» для прохождения государственной экспертизы, в части проверки достоверности определения сметной стоимости.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ПОДРЯДЧИК»** |
| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ФКП «Аэропорты Чукотки» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.В. Батыченко/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |
| м.п. | м.п. |

# Образцы основных форм документов

## – Заявка должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

*В данной форме участник закупки приводит предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки в соответствии с требованиями Задания на проектирование (раздел 2 документации о закупке), а также в случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки* ***(без указания стоимости работ)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## – Заявка должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ.

## Заявка на участие в конкурсе в электронной форме

**На бланке участника закупки**

Дата, исх. номер

В Единую комиссию

ФКП «Аэропорты Чукотки»

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается предмет закупки)*

Изучив документацию конкурса в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается предмет закупки)*

(далее – документация, конкурс), а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Чукотки» (далее – Положение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, дата и реквизиты документа о государственной регистрации, ФИО и должность руководителя, контактная информация**или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования представителя таких лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, представителя участников закупки, представляющего интересы каждой из сторон, во взаимоотношениях с Заказчиком)*

сообщает о том, что, если по итогам конкурса заказчик предложит нам заключить договор,   
мы берем на себя обязательство *поставить товар, выполнить работы, оказать услуги* на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в техническом задании, и условиями наших предложений.

Сообщаем, что лицом, которое будет представлять интересы участника во взаимоотношениях с заказчиком, является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Пункт, заполняется в случае, если участником закупки является несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)*

2. Настоящая заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, в том числе   
в технической части, влияющими на стоимость *товара, работ, услуг*.

4. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

- непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

- отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

- обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

- отсутствуют сведения об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие   
в конкурсе информации.

6. В случае, если по итогам конкурса заказчик предложит нам заключить договор,   
мы берем на себя обязательство подписать договор на *поставку товара, выполнение работ, оказание услуг* в соответствии с условиями проекта договора, представленного в документации, требованиями документации и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен:

ФИО -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

должность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

тел -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

факс -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

@ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

почтовый адрес -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Настоящим подтверждаем, что до передачи Заказчику персональных данных физических лиц, представленных в настоящей заявке, мы получили согласие указанных в заявке физических лиц на обработку их персональных данных нами и Заказчиком, что предполагает возможность совершения Заказчиком любых действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9. Настоящая заявка включает следующие неотъемлемые приложения:

1) Предложение в отношении объекта закупки на \_\_\_\_ стр.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ стр.;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ стр.;

**Руководитель/уполномоченный**

**представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия) (подпись)*

М.П. (при наличии)

## – Предложение участника закупки по критерию «Наличие у участника закупки необходимого для исполнения договора опыта поставки соответствующих товаров, опыта оказания соответствующих услуг, опыта выполнения соответствующих работ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реквизиты договора**  **(номер, дата), контрагент** | **Предмет договора** | **Стоимость по договору** | **Реквизиты акта**  **(номер, дата),** | **Сумма акта, руб.** | **Наименование файла в заявке** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  | **ИТОГО:** |  |

**Приложения:** в соответствии с п. 20 Информационной карты закупки.

**Руководитель/уполномоченный**

**представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия) (подпись)*

М.П. (при наличии)

## - Предложение участника закупки по критерию «Наличие соответствующей квалификации участника закупочной процедуры, в том числе наличие у участника закупочной процедуры количество положительных отзывов (рекомендаций) по работам аналогичным предмету конкурса от Заказчиков»

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контрагента** | **Наименование файла в заявке** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложения:** в соответствии с п. 20 Информационной карты закупки.

**Руководитель/уполномоченный**

**представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия) (подпись)*

М.П. (при наличии)

**На бланке участника закупки**

Дата, исх. номер

В Единую комиссию

ФКП «Аэропорты Чукотки»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена Договора включает в себя все затраты, издержки, необходимые для оказания услуги, и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС».

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

**Руководитель/уполномоченный**

**представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)  (подпись)*

М.П. (при наличии)

## - Запрос на предоставление документации о закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Текст запроса на предоставление документации о закупке** | **Адрес электронной почты,**  **на который необходимо направить документацию о закупке** |
| 1. |  |  |

## - Запрос на разъяснение положений документации о закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Текст запроса на разъяснение положений документации** | **Текст разъяснения положений документации** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

## Письмо участника закупки о том, что оказание услуг, являющихся предметом закупки, не является для него крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью.

**На бланке участника закупки**

Дата, исх. номер

В Единую комиссию

ФКП «Аэропорты Чукотки»

Письмо

Изучив документацию конкурса в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет)* (далее – документация, конкурс), а также применимые к данному запросу цен нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положение о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Чукотки» (далее – Положение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования представителя таких лиц)*

сообщает о том, что оказание услуг, являющихся предметом закупки, не является для участника крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью (применяемое необходимо выбрать).

**Руководитель/уполномоченный**

**представитель участника закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)  (подпись)*

М.П. (при наличии)