



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«АЭРОПОРТЫ ЧУКОТКИ»**

**П Р И К А З**

03.12.2024

Угольные Копи

№ 857

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
ФКП «Аэропорты Чукотки»**

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации, а также требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки» (далее - Кодекс).
2. Секретарю приемной генерального директора довести приказ до руководителей структурных подразделений (аэропорт Анадырь, АУП, служб, отделов), начальникам филиалов аэропортов.
3. Начальникам структурных подразделений (аэропорт Анадырь, АУП, служб, отделов), начальникам филиалов аэропортов ФКП «Аэропорты Чукотки» направить в адрес отдела кадров ФКП «Аэропорты Чукотки» ведомости об ознакомлении работников с настоящим Приказом и Кодексом.
4. Отделу кадров ФКП «Аэропорты Чукотки» при приеме на работу знакомить работников с Кодексом этики и служебного поведения под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор  
ФКП «Аэропорты Чукотки»**

**С.В. Батыченко**



## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «АЭРОПОРТЫ ЧУКОТКИ»**

### **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки» (далее – Предприятие) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения работников Предприятия независимо от замещаемых ими должностей.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Предприятия, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения для всех работников Предприятия.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

5. При приеме на работу в Предприятие, каждый работник знакомится с положениями Кодекса, принимает и разделяет его принципы и руководствуется ими в процессе своей профессиональной деятельности.

6. Каждый работник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

7. Знание и соблюдение работниками Предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Предприятия**

8. Работники Предприятия, исполняя требования антикоррупционного законодательства и положения настоящего Кодекса должны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Предприятия;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным

группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и коллегами;

ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Предприятия;

з) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

и) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Предприятия, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

л) соблюдать установленные в Предприятии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

м) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

9. Работникам Предприятия, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

10. Работники Предприятия обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

11. Работники Предприятия в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники Предприятия обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Работники Предприятия при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Работник Предприятия обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью работника Предприятия.

15. Работник Предприятия не вправе получать денежные средства от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

16. Работник Предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

### **III. Этические правила служебного поведения работников Предприятия.**

17. В служебном поведении работнику Предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работник Предприятия воздерживается от:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

19. Работники Предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

20. Внешний вид работника Предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к имиджу Предприятия, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

21. Нарушение работниками Предприятия положений Кодекса подлежит моральному осуждению со стороны коллектива Предприятия.

22. Соблюдение работниками Предприятия норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшестоящие должности, а также при применении к работникам мер дисциплинарного воздействия.