



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА (РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АЭРОПОРТЫ ЧУКОТКИ»

П Р И К А З

29.12.2025г.

п. Угольные Копи

№ 906

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 20 августа 2025 г. № 615-П «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном агентстве воздушного транспорта» и основываясь на разъяснениях ФАС России от 02 июля 2021 г. № 20 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки» (далее – Предприятие) согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее — Положение).
2. Функции уполномоченного лица, осуществляющего внедрение антимонопольного комплаенса, координацию работы и контроль за его исполнением в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки», возложить на ведущего юрисконсульта.
3. Утвердить план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Руководителям структурных подразделений ФКП «Аэропорты Чукотки» организовать работу в соответствии с Положением, обеспечить ознакомление работников ФКП «Аэропорты Чукотки» с настоящим приказом и направить в ведущему юрисконсульту листы ознакомления в течение 7 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

5. Начальнику службы технического обслуживания автоматизированных систем и сетей связи обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФКП «Аэропорты Чукотки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня его издания.

6. Приказ Генерального директора ФКП «Аэропорты Чукотки» от 02 сентября 2025 г. № 569 считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего юрисконсульта.

**Генеральный директор
ФКП «Аэропорты Чукотки»**



С.В. Батыченко

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки»**

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки» (далее — Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 20 августа 2025 г. № 615-П «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном агентстве воздушного транспорта» и основываясь на разъяснениях ФАС России от 02 июля 2021 г. № 20 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства». Положение определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки».

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольные комплаенс-риски» - риски нарушения антимонопольного законодательства, связанные с осуществлением хозяйствующим субъектом своей деятельности;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Предприятии;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«уполномоченное лицо» - уполномоченное руководителем Предприятия должностное лицо, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса, организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, координацию работы и контроль за соблюдением антимонопольного законодательства на Предприятии.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия;

в) функционирование системы антимонопольного комплаенса как части финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее также — комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Предприятии антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Предприятия в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Предприятии антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Предприятии;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общая организация антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем Предприятия, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Предприятия, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Предприятия (далее — работники) акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных на Предприятии недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Предприятия;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на Предприятии;

ж) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

7. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) координация и контроль подготовки и представление руководителю Предприятия на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

в) подготовка, согласование со структурными подразделениями и внесение на утверждение руководителю Предприятия карты комплаенс-рисков Предприятия

г) подготовка, согласование со структурными подразделениями и внесение на утверждение руководителю Предприятия плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

д) внесение на утверждение руководителю Предприятия согласованных структурными подразделениями ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Предприятии;

е) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе по предложениям структурных подразделений;

ж) организация взаимодействия структурных подразделений Предприятия по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом, включая участие в реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Положением;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

8. К полномочиям структурных подразделений Предприятия относятся следующие функции:

а) информирование руководителя Предприятия о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

б) направление уполномоченному лицу предложений в проект доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) направление уполномоченному лицу предложений в карту комплаенс-рисков и план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

г) направление уполномоченному лицу информации в рамках реализации мероприятий антимонопольного комплаенса;

д) предоставление по запросу уполномоченного лица документов и информации, необходимых для выявления и оценки антимонопольных комплаенс-рисков, реализации мероприятий по снижению антимонопольных комплаенс-рисков и оценки функционирования антимонопольного комплаенса.

9. Работники осуществляют:

а) учет антимонопольных рисков в рамках деятельности Предприятия в соответствии с должностными инструкциями и внутренними нормативными документами;

б) информирование руководителей структурных подразделений о рисках нарушения антимонопольного законодательства о закупках;

в) информирование руководителей структурных подразделений о ранее не выявленных антимонопольных рисках, обнаруженных при исполнении должностных обязанностей работниками;

г) участие в обучении по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства о закупках;

д) информирование руководителей структурных подразделений и ответственного лица о любых вопросах, проблемах и недостатках, связанных с функционированием системы антимонопольного комплаенса.

10. К компетенции отдела кадров относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Предприятия, разработка предложений по их исключению;

б) организация обучения работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

11. Функции коллегиального органа, осуществляющего контроль за функционированием и оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по обеспечению соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Предприятии (далее - Комиссия). Состав Комиссии определяется локальным актом Предприятия. В состав Комиссии включаются заместители генерального директора Предприятия и руководители структурных подразделений Предприятия по компетенции в части обеспечения правового обеспечения, обеспечения закупок, проведения единой

экономической и финансовой политики, обеспечения имущественных отношений.

12. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Предприятия в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

13. Организация проведения заседания Комиссии, рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе, оформление результатов заседания Комиссии возложено на уполномоченное лицо.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

14. В целях выявления комплаенс-рисков структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) анализ деятельности Предприятия на предмет нарушений антимонопольного законодательства;

б) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, возбужденных дел о нарушении антимонопольного законодательства, об административных правонарушениях, привлечение к административной ответственности);

в) анализ локальных правовых актов и договоров (контрактов) Предприятия;

г) анализ проектов локальных правовых актов и проектов договоров (контрактов) Предприятия;

д) мониторинг и анализ соблюдения Предприятием антимонопольного законодательства;

е) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

15. При проведении (не реже 1 раза в год) структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, возбужденных дел о нарушении антимонопольного законодательства, об административных правонарушениях, привлечение к административной ответственности) реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства на Предприятии, который содержит классифицированные по сферам деятельности Предприятия сведения о выявленных за предыдущие 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому

нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

16. Проведение анализа локальных правовых актов и договоров (контрактов) осуществляется структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции и направляется уполномоченному лицу служебной запиской с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления уполномоченным лицом руководителю Предприятия.

17. Проведение анализа проектов локальных правовых актов и проектов договоров (контрактов) осуществляется структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции, в соответствии с процедурой, установленной в Предприятии.

18. При проведении мониторинга и анализа соблюдения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия уполномоченным лицом совместно со структурными подразделениями Предприятия, ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг, реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений об организации соблюдения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах соблюдения антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия.

19. Уполномоченное лицо обеспечивает представление информации о результатах проведения мониторинга.

20. При выявлении комплаенс-рисков структурными подразделениями Предприятия проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) низкий уровень - выдача предостережения;

б) незначительный уровень - вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в тех случаях, когда обязательна предварительная выдача предупреждения (возможны любые виды административной ответственности);

в) существенный уровень - вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в тех случаях, когда предварительная выдача предупреждения не требуется. Возможные виды административной ответственности: **штраф** в отношении Предприятия и/или должностных лиц Предприятия;

г) высокий уровень - вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в тех случаях, когда предварительная

выдача Органу власти предупреждения не требуется. Возможные виды административной ответственности: штраф, накладываемый на Предприятие и/или должностное лицо Предприятия **и дисквалификация** должностного лица Предприятия.

21. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции составляется описание рисков и направляется уполномоченному лицу для включения в карту комплаенс-рисков, которая формируется не реже одного раза в год.

В карту комплаенс-рисков включаются:

- процедуры (процессы), в которых возникают риски;
- выявленные риски (их описание);
- уровни рисков;
- описание причин и условий возникновения рисков.

22. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

23. В целях снижения комплаенс-рисков на основе карты комплаенс-рисков формируется единый план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия (далее - план мероприятий), утверждаемый руководителем Предприятия. План мероприятий разрабатывается не реже одного раза в год, включает в себя конкретное мероприятие, направленное на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия, срок выполнения, а также структурное подразделение, ответственное за его выполнение.

24. Уполномоченное лицо совместно со структурными подразделениями Предприятия осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

25. Информация об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Формирование ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса

26. В целях оценки эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, которые рассчитываются для Предприятия и уполномоченного лица.

27. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Контроль за функционированием антимонопольного комплаенса

28. С целью контроля за функционированием эффективности антимонопольного комплаенса на Предприятии осуществляется подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Предприятием антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Предприятием антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе рассматривается на Комиссии не реже 1 раза в год.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте Предприятия.

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, направляется уполномоченным лицом в Федеральное агентство воздушного транспорта.

ПЛАН
мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства в деятельности Предприятия на 2025 год

№ п/п	Мероприятие по снижению рисков	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения мероприятия	Планируемый результат
1	Анализ проектов локальных правовых актов и проектов договоров (контрактов) Предприятия на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства	Структурные подразделения Предприятия, ответственные за разработку проектов; структурные подразделения Предприятия, участвующие в согласовании проектов	Постоянно	Недопущение нарушений антимонопольного законодательства
2	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	Структурные подразделения Предприятия	Постоянно	Выявление и оценка рисков нарушений антимонопольного законодательства на Предприятии, в том числе предотвращение нарушений в деятельности структурных подразделений
3	Контроль за соблюдением требований антимонопольного законодательства на	Структурные подразделения — инициаторы, ответственные за осуществление	Постоянно	Соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере

	этапе согласования извещений об осуществлении закупок, документов о закупках (в случае, если Федеральным законом от 5 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена документация о закупке) и проектов государственных контрактов	закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия; Структурные подразделения Предприятия, участвующие в согласовании проектов документов, связанных с закупками товаров, работ, услуг для нужд Предприятия		закупок товаров, работ, услуг и антимонопольного законодательства
4	Согласование с уполномоченным лицом всех проектов соглашений, заключаемых от имени Предприятия	Структурные подразделения Предприятия	Постоянно	Повышение контроля за соблюдением требований законодательства о защите конкуренции
5	Регулярное обучение должностных лиц Предприятия (самообразование, повышение квалификации)	Отдел кадров; Структурные подразделения Предприятия	Постоянно	Повышение профессиональных навыков должностных лиц Предприятия
6	Мониторинг изменений законодательства в сфере закупок,	Структурные подразделения Предприятия	Постоянно	Повышение уровня компетенции должностных лиц

	<p>организации конкурентных процедур и защиты конкуренции.</p> <p>Мониторинг и анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства</p>			Предприятия
7	<p>Направление доклада об антимонопольном комплаенсе за 2025 год в Минтранс России</p>	<p>Уполномоченное лицо</p>	<p>В срок, установленный в запросе</p>	<p>Направление письма в Росавиацию</p>