



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«АЭРОПОРТЫ ЧУКОТКИ»**

**П Р И К А З**

02 сентября 2025 г. п. Угольные Копи № 569

**Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки» (далее – Предприятие) согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее — Положение).
2. Функции уполномоченного лица, осуществляющего внедрение антимонопольного комплаенса, координацию работы и контроль за его исполнением в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки», возложить на ведущего юрисконсульта.
3. Утвердить ключевые показатели эффективности функционирования в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки» антимонопольного комплаенса согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Определить, что оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки» осуществляется в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом ФАС России от 27 декабря 2022 г. № 1034/22.
5. Утвердить карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
6. Утвердить план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

7. Ввести в действие Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки» с момента подписания настоящего приказа

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор  
ФКП «Аэропорты Чукотки»**



**С.В. Батыченко**

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки»**

**І. Общие положения**

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки» (далее — Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном казенном предприятии «Аэропорты Чукотки».

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» — совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» — федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Федеральном агентстве воздушного транспорта;

«коллегиальный орган» — совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде

ограничения, устранения или недопущения конкуренции, а также в виде принятия правовых актов, не соответствующих антимонопольному законодательству;

«уполномоченное лицо» — уполномоченное руководителем Предприятия должностное лицо, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса, организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, координацию работы и контроль за его исполнением на Предприятии.

### 3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия.

### 4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее также — комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Предприятии антимонопольного комплаенса.

### 5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Предприятия в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Предприятии антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Предприятии;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем Предприятия, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Предприятия, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Предприятия (далее — работники) акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных на Предприятии недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Предприятия;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на Предприятии;

ж) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

7. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) координация и контроль подготовки и представление руководителю Предприятия на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) координация и контроль за подготовкой акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

в) координация и контроль за подготовкой и утверждением карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

г) координация и контроль за подготовкой доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) координация и контроль за подготовкой ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства;

е) организация взаимодействия структурных подразделений Предприятия по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом, включая участие в реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Положением;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

и) запрашивать в структурных подразделениях Предприятия документы и информацию, необходимые для реализации полномочий, предусмотренных Положением;

8. К полномочиям структурных подразделений Предприятия относятся следующие функции:

а) информирование руководителя Предприятия о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

б) направление ведущему юрисконсульту предложений в проект доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) направление ведущему юрисконсульту предложений в карту комплаенс-рисков и план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

г) направление ведущему юрисконсульту информации в рамках реализации мероприятий антимонопольного комплаенса;

д) предоставление по запросу уполномоченного лица документов и информации, необходимых для реализации мероприятий и оценки функционирования антимонопольного комплаенса;

9. К компетенции ведущего юрисконсульта относятся следующие функции:

а) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка, согласование со структурными подразделениями и внесение на утверждение руководителю Предприятия карты комплаенс-рисков Предприятия;

в) подготовка, согласование со структурными подразделениями и внесение на утверждение руководителю Предприятия плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Предприятия;

г) внесение на утверждение руководителю Предприятия согласованных структурными подразделениями ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Предприятии;

д) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе по предложениям структурных подразделений.

10. К компетенции отдела кадров относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Предприятия, разработка предложений по их исключению;

б) организация обучения работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

11. В целях выявления комплаенс-рисков структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) анализ деятельности Предприятия на предмет нарушений антимонопольного законодательства;

б) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, возбужденных дел о нарушении антимонопольного законодательства, об административных правонарушениях, привлечение к административной ответственности);

в) анализ нормативных правовых актов Предприятия;

г) анализ проектов нормативных правовых актов Предприятия;

д) мониторинг и анализ соблюдения Предприятием антимонопольного законодательства;

е) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

12. При проведении (не реже 1 раза в год) структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, возбужденных дел о нарушении антимонопольного законодательства, об административных правонарушениях, привлечение к административной ответственности) реализуются следующие

мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства на Предприятии, который содержит классифицированные по сферам деятельности Предприятия сведения о выявленных за предыдущие 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

13. Проведение анализа правовых актов Предприятия осуществляется структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции.

14. Ведущий юрисконсульт обеспечивает представление уполномоченному лицу информации о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Предприятия для подготовки сводного доклада и представления его руководителю Предприятия.

15. При проведении мониторинга и анализа соблюдения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия уполномоченным лицом совместно со структурными подразделениями Предприятия, ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг, реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений об организации соблюдения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах соблюдения антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия и направление ведущему юрисконсульту.

16. Ведущий юрисконсульт обеспечивает представление уполномоченному лицу информации о результатах проведения мониторинга.

17. При выявлении комплаенс-рисков структурными подразделениями Предприятия проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества деятельности Предприятия по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде предупреждения, наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

18. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется структурными подразделениями Предприятия в соответствии с методическими

рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

19. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции составляется описание рисков и направляется ведущему юрисконсульту для включения в карту комплаенс-рисков, которая формируется не реже одного раза в год.

20. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

21. В целях снижения комплаенс-рисков на основе карты комплаенс-рисков формируется единый план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия (далее - план мероприятий), утверждаемый руководителем Предприятия. План мероприятий разрабатывается не реже одного раза в год.

22. Уполномоченное лицо совместно со структурными подразделениями Предприятия осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

23. Информация об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

24. В целях оценки эффективности функционирования на Предприятии антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, которые рассчитываются для Предприятия и уполномоченного лица в соответствии с методикой их расчета, утверждаемой федеральным антимонопольным органом.

25. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на Предприятии проводится не реже 1 раза в год.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

### **Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на Предприятии**

1. Ключевыми показателями эффективности для Предприятия являются:

- коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Предприятия за последние три года;
- коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах правовых актов Предприятия;
- коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в правовых актах Предприятия.

2. Ключевым показателем эффективности для уполномоченного подразделения по ведению и контролю за исполнением на Предприятии антимонопольного комплаенса является:

- доля работников Предприятия, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

**КАРТА**  
**рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности**  
**Предприятия**

№ п/п	Вид риска	Причины и условия возникновения риска	Уровень риска
1	Принятие правового акта Предприятия, положения которого могут привести к ограничению, недопущению, устранению конкуренции.	Недооценка должностными лицами отрицательного воздействия положений проекта нормативного правового акта на состояние конкуренции. Отсутствие достаточной квалификации должностных лиц.	Низкий
2	Принятие правового акта Предприятия, применение которого создает риски нарушения антимонопольного законодательства.	Недостаточный уровень знаний антимонопольного законодательства и его правоприменения должностными лицами	Низкий
3	Непринятие правового акта Предприятия, компетенция на издание которого установлена законодательством Российской Федерации, или несвоевременное приведение правового акта Предприятия в соответствие с законодательством Российской Федерации, если указанные действия могут привести к ограничению, недопущению,	Нарушение сроков разработки и принятия правовых актов Предприятия, разработка которых предусмотрена планами-графиками подготовки нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм федеральных законов	Низкий

	устранению конкуренции		
4	Заключение антиконкурентных соглашений, приведших к нарушению законодательства о защите конкуренции	Недостаточный уровень знаний должностными лицами законодательства Российской Федерации. Отсутствие эффективного контроля. Единоличность принимаемых решений.	Низкий
5	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия	Частые изменения законодательства о контрактной системе в сфере закупок и неопределенность его норм. Конфликт интересов и заинтересованность в результате определенного поставщика (подрядчика, исполнителя). Недостаточная квалификация и опыт должностных лиц. Коррупционная составляющая. Нарушение порядка осуществления закупок.	Низкий

**ПЛАН**  
**мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного**  
**законодательства в деятельности Предприятия на 2025 год**

№ п/ п	Мероприятие по снижению рисков	Ответственные структурные подразделения	Срок исполнения мероприятия	Планируемый результат
1	Анализ проектов правовых актов Предприятия на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства	Структурные подразделения Предприятия, ответственные за разработку проектов; структурные подразделения Предприятия, участвующие в согласовании проектов	Постоянно	Недопущение нарушений антимонопольного законодательства
2	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	Структурные подразделения Предприятия	Постоянно	Выявление и оценка рисков нарушений антимонопольного законодательства на Предприятии, в том числе предотвращение нарушений в деятельности структурных подразделений
3	Контроль за соблюдением требований антимонопольного	Структурные подразделения — инициаторы, ответственные за	Постоянно	Соблюдение требований законодательства о контрактной

	законодательства на этапе согласования извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом от 5 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена документация о закупке) и проектов государственных контрактов	осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия; Структурные подразделения Предприятия, участвующие в согласовании проектов документов, связанных с закупками товаров, работ, услуг для нужд Предприятия		системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и антимонопольного законодательства
4	Согласование с Управлением правового обеспечения и имущественных отношений всех проектов соглашений, заключаемых от имени Предприятия	Структурные подразделения Предприятия	Постоянно	Повышение контроля за соблюдением требований законодательства о защите конкуренции
5	Регулярное обучение должностных лиц Предприятия (самообразование, повышение квалификации)	Отдел кадров; Структурные подразделения Предприятия	Постоянно	Повышение профессиональных навыков должностных лиц Предприятия
6	Мониторинг изменений законодательства в сфере закупок, организации конкурентных процедур	Структурные подразделения Предприятия	Постоянно	Повышение уровня компетенции должностных лиц Предприятия

	и защиты конкуренции. Мониторинг и анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства			
7	Направление доклада об антимонопольном комплаенсе за 2025 год в Минтранс России	Ведущий юрисконсульт	В срок, установленный в запросе	Направление письма в Росавиацию