«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Чукотки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко

«28» ноября 2022г.

**Документация № 6/К - 2022**

о проведении открытого конкурса

на право заключить договор на Закупка дизельного топлива для нужд спецтранспорта аэропорта Анадырь (Угольный) и филиалов аэропортов: Беринговский, Кепервеем, Марково, Омолон, Певек ФКП «Аэропорты Чукотки» на I - IV квартал 2023г.

*Городское поселение Угольные Копи*

*2022 год*

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**День** – календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

**Договор** - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) - официальный сайт для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Заказчик - Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки».

Законодательство - Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы, распоряжения и поручения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативно­-технические акты, международные договоры Российской Федерации.

Закрытые способы закупки - закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, в которых могут принять участие только Участники закупки, персонально приглашенные Заказчиком, и которые проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка — совокупность действий, направленных на приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования.

При этом под закупкой понимается планирование, заключение и исполнение договора для обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах услугах по предмету договора определенного вида в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на определенный срок, когда срок является элементом определения закупки (квартал, год или иной срок в соответствии с документацией о закупке).

В необходимых случаях для исполнения планового мероприятия (закупки) могут заключаться несколько договоров либо договор в соответствии с частями 2 и 3 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, договор, включающий элементы различных договоров, предусмотренных действующим законодательством (смешанный договор).

Закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные закупки.

**Закупка в электронной форме** - закупка, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка на участие в закупке:

для закупок, проводимых в бумажной форме: комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

для закупок, проводимых в электронной форме: комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия по закупке (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый от имени Заказчика Руководителем Заказчика для осуществления функций, необходимых при проведении закупки, в том числе выбора Победителя закупки по проведенным способам закупкам, предусмотренным настоящим Положением.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурентный способ закупки - проведение торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

**Конкурс** - форма торгов, при которой Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке**.**

Оператор электронной площадки - коммерческая организация- юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно­-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Открытые способы закупки - способы закупки, за исключением закрытых способов закупки, в которых могут принять участие любые Участники закупки, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель закупки (победитель аукциона, победитель конкурса, победитель запроса котировок, победитель запроса предложений) - Участник закупки, предложение которого признано как лучшее в соответствии с условиями документации о закупке.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - контрагент, т.е. продавец по договору купли-продажи (поставки), а равно исполнитель по договору подряда, оказания услуг, иной исполнитель по заключаемому Заказчиком договору.

**Сайт Заказчика** – вспомогательный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.apchukotki.ru](http://www.apchukotki.ru).

Способы закупки - конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) или неконкурентная закупка, в том числе, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Структурное подразделение – инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, уполномоченное лицо, ответственное за полноту и своевременность обеспечения уставной деятельности Заказчика по направлению деятельности и инициирующее проведение закупки.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившее заинтересованность в участии в закупке в отношении размещенной Заказчиком информации о закупке и заявка которого принята Заказчиком в соответствии с настоящим Положением для участия в закупке.

Электронная площадка — программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

Электронный документ - документ Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки, подписанный в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки.

# Информационная карта

*Информационная карта содержит*

*конкретные сведения о предмете и условиях проведения открытого конкурса:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | |
| 1. | Наименование заказчика (почтовый адрес;  телефон/факс; E-mail) | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки»  (п. Угольные Копи-6, а/я 1;  тел/факс: + 7 (42732) 2-72-81/2-72-91;  [dogovor@apchukotki.ru](mailto:dogovor@apchukotki.ru)) |
| 2. | Контактное лицо по приему заявок | | Инженер контрактной службы:  Жигальцова Анна Павловна тел.: + 7 (42732) 2-70-70 доб. 168 |
| 2.1. | Контактное лицо по техническому заданию | | Главный инженер: Иванюк Руслан Евгеньевич,  тел. + 7 (42732) 2-70-70 доб.158 |
| 3. | **Предмет открытого конкурса** | | |
| Закупка дизельного топлива для нужд спецтранспорта аэропорта Анадырь (Угольный) и филиалов аэропортов: Беринговский, Кепервеем, Марково, Омолон, Певек ФКП «Аэропорты Чукотки» на I - IV квартал 2023г. | | | |
| 4. | Объем приобретаемого Товара, требования к качеству, безопасности, требования к сроку предоставления гарантий качества в соответствии с техническим заданием | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в открытом конкурсе. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | |
| 5.1. | В открытом конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, субъекты малого предпринимательства или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель | | |
| 5.2. | *К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования* | | |
| 5.2.1. соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;  5.2.2. не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5.2.4. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5.2.5. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 17 июля 2011 г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | | |
| 6. | Место, условия и сроки (периоды) закупки товара: | | |
| 6.1. | Место закупки: согласно, технического задания | | |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг: | | |
| **Оплата производится в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком приемопередаточных документов: товарной накладной и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.** | | | |
| 8. | Сведения о начальной цене договора: | | |
| 36 172 800 (тридцать шесть миллионов сто семьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС (Российский рубль). | | | |
| 9. | Порядок формирования цены договора | | |
| Цена Договора включает в себя: стоимость товара, все затраты, а также прочие дополнительные услуги, включая накладные расходы, транспортные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование, прочие расходы, сборы и иные обязательные платежи Поставщика, в том числе сборы в морских портах Чукотского АО, которые Поставщик по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.  Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС». | | | |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | | |
| 10.1. | Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе: | | |
| Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка в письменной форме подается лично заинтересованным лицом (его уполномоченным представителем) либо посредством почты или курьерской службы. На конверте указывается:   * + - «Заявка на участие в открытом конкурсе»;     - номер извещения о проведении открытого конкурсе;     - наименование открытого конкурса;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе.   Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в открытом конкурсе, независимо от его результатов, участникам не возвращаются.  Заявки, полученные заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам размещения заказа невскрытыми.  Один участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении предмета открытого конкурса.  В случае подачи участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются. | | | |
| 10.2. | Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе | 689506 Чукотский АО п. Угольные Копи-6 аэровокзальный комплекс. | |
| 10.3. | Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе | **с «28» ноября 2022г. по «14» декабря 2022г.,** в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 (время местное) | |
| 10.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе | **«14» декабря 2022г., 10-00** (время местное) | |
| 10.5. | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | 689506 Чукотский АО п. Угольные Копи-6 аэровокзальный комплекс офис 27  **«14» декабря 2022г., 10-00** | |
| 10.6. | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | 689506 Чукотский АО п. Угольные Копи-6 аэровокзальный комплекс офис 27  **«14» декабря 2022г.** | |
| 11. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе: | | |
| Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты нитью так, чтобы исключить возможность изъятия или вложения листов и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в открытом конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника закупки.  Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в документации о проведении открытого конкурса.  Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в открытом конкурсе. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.1 | Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать: | | | |
| - опись документов; | | | | форма прилагается |
| 11.1.2. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки: | | | | |
| - с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), идентификационного номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; | | | | форма прилагается;  копии документов, подтверждающих действительность юридического, фактического (в случае несовпадения) либо почтового адреса. Представляются нотариально заверенные копии или копии заверяются участником закупки. |
| - выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ (для юридических лиц); | | | | полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи») или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица); |
| - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей); | | | | полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63- ФЗ «Об электронной подписи») или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); |
| - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки | | | | - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель).  В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |
| - документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника закупки требованиям конкурсной документации. | | | | |
| - копии учредительных документов (для юридических лиц); | | | | Устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРЮЛ; (копии заверяются участником закупки); |
| - копии учредительных документов (для индивидуальных предпринимателей) | | | | свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП (копии заверяются участником закупки); |
| - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения | | | | в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; |
| - выписка сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» содержащая информацию об Участнике закупки (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи») или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае отсутствия сведений об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), если Участник закупки относится к субъектам малого или среднего предпринимательства. | | | | |
| 11.1.3. заявка на участие в закупке с указанием всех существенных условий, в том числе предложения Участника закупки в отношении предмета закупки:  1) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;  2) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);  3) копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки (копии трудовых книжек, дипломов, удостоверений повышения квалификации и т.п.);  4) заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка. | | | | |
| 12. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении открытого конкурса. Отказ от проведения процедуры. | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или посредством электронной связи разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение дня следующего со дня предоставления указанных разъяснений, такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  **Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее, чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2011 г. № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.**  **В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.**  Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия решения об отказе от проведения конкурса. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения конкурса. | | | | |
| 13. | Место, порядок, дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: | | | |
| 13.1. | Место оценки и сопоставления заявок: | | 689506 Чукотский АО п. Угольные Копи-6 аэровокзальный комплекс офис 27 | |
| 13.2. | Дата оценки и сопоставления заявок: **«15» декабря 2022г.** | | | |
| 13.3. | Порядок оценки и сопоставления заявок: | | | |
| Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом, лица участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены Единой комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.  Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.  Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.  Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией об открытом конкурсе на основании Положения о закупке.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  *а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:*  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям документации об открытом конкурсе.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые:  - в существенной мере не отвечают требованиям документации об открытом конкурсе;  - содержат предложения, по существу, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям документации об открытом конкурсе;  - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость:**   * цена договора – 60%; * наличие производственных мощностей – 20%; * срок гарантии на товар – 20%.   Порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе:  Для определения заявки, в которой содержатся лучшие условия выполнения договора, каждой заявке присваивается итоговый рейтинг, характеризующий степень выгодности предлагаемых условий выполнения договора.  Оценка по критерию "цена договора"  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле где:   * Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; * A max – начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о закупке; * Ai - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора; * i - номер заявки.   Для получения рейтинга заявок по критерию «наличие производственных мощностей» каждой заявке Единой комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.к. формулы по этому критерию нет, то устанавливаются подкритерии:   * наличие зданий (сооружений), оборудования, техники для исполнения договора – до 60 баллов; * наличие в штате квалифицированных специалистов для исполнения договора – до 10 баллов; * наличие сертификатов соответствия и иных документов, подтверждающих соответствие товара требованиям действующего законодательства – до 30 баллов.   Сумма максимальных значений каждого подкритерия должна составлять 100 баллов, баллы складываются и умножаются на значимость критерия.  Оценка по критерию "срок гарантии на товар"  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "срок гарантии на товар", определяется по формуле:  Ci - Cmin  Rci = C min х 100  где:  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   * Cmin - минимальный срок предоставления гарантии на товар, установленный заказчиком в документации о закупке; * Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии на товар. * В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком гарантии на товар, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии на товар, установленный в Единой документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.   При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о проведение запроса предложений, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если участники запроса предложений по результатам оценки набрали одинаковый наибольший итоговый рейтинг, лучшей считается заявка участника, предложившего лучшее среди данных участников значение по критерию, имеющему наибольший коэффициент весомости запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен первый номер. | | | | |
| 14. | Размер обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления: | Не требуется. | | |
| 14.1 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления: | **Размер обеспечения исполнения договора**, срок и порядок его предоставления.  Размер обеспечения договора составляет 5% от начальной цены договора:  **1 808 640** (один миллион восемьсот восемь тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек.  Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику одновременно с передачей подписанного договора Участником закупки, с которым подписывается договор в течение срока, указанного в п. 15 Информационной карты.  В качестве обеспечения исполнения договора используются либо денежные средства, либо банковская гарантия, при этом выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, с которым заключается договор.  В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика, обеспечение исполнения договора должно быть перечислено по реквизитам, указанным в конкурсной документации.  В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем предоставления банковской гарантии, то в качестве обеспечения исполнения договора представляется банковская гарантия, оформленная в письменной форме на бумажном носителе на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.  Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 2 (два) месяца. | | |
| 15. | Порядок заключения и исполнения договора | **Подписание договора**:  Срок подписания договора: Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса, в порядке, указанном в конкурсной документации.  Участник закупки, с которым заключается договор, должен представить подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола, составленного по результатам закупки, а в случае признания закупки несостоявшейся, со дня принятия решения Заказчиком о заключении договора с Участником закупки, единственно допущенным к участию в закупке.  **Условия подписания договора:**  Договор закупки заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и документации о проведении открытого конкурса, по цене предложенной победителем конкурса, либо, в случае заключения договора закупки участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер по цене, предложенной таким участником.  Согласование «крупной сделки» с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Заказчик (Федеральное Агентство воздушного транспорта (Росавиация)) осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона Федеральный закон от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». | | |

**Часть II. Техническое задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Закупка дизельного топлива для нужд спецтранспорта аэропорта Анадырь (Угольный) и филиалов аэропортов: Беринговский, Кепервеем, Марково, Омолон, Певек ФКП «Аэропорты Чукотки» на I - IV квартал 2023г.

***а/п Анадырь:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Количество на 2023 год, тонн | | | |
| 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1 | Диз. топливо | 40,000 | 25,000 | 25,000 | 40,000 |

Заправка спецтехники Заказчика дизельным топливом осуществляется силами Поставщика в пос. Угольные Копи-3 через приборы учета (заправочные колонки АЗС).

Заказчик подает Заявку на квартал.

Заявка на потребное (квартальное) количество авто ГСМ на следующий квартал подается Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

Выдача заявленного ГСМ на квартал количества производится в течение всего квартала.

Заказчик оставляет за собой право при подаче Заявки на текущий квартал перераспределения количества топлива между филиалами, по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика.

Поставщик ведет карточки учета выдачи авто ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

Обязательно – наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика.

***филиал а/п Беринговский:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Количество на 2023 год, тонн | | | |
| 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1 | Диз. топливо | 12,000 | 10,000 | 10,000 | 12,000 |

Заправка спецтехники Заказчика дизельным топливом осуществляется силами Поставщика в пос. Беринговский через приборы учета (заправочные колонки АЗС).

Заказчик подает Заявку на квартал.

Заявка на потребное (квартальное) количество авто ГСМ на следующий квартал подается Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

Выдача заявленного ГСМ на квартал количества производится в течение всего квартала.

Заказчик оставляет за собой право при подаче Заявки на текущий квартал перераспределения количества топлива между филиалами, по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика.

Поставщик ведет карточки учета выдачи авто ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

Обязательно – наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика.

***филиал а/п Кепервеем:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Количество на 2023 год, тонн | | | |
| 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1 | Диз. топливо | 12,000 | 10,000 | 9,000 | 12,000 |

Заправка спецтехники Заказчика дизельным топливом осуществляется силами Поставщика в с. Кепервеем через приборы учета (заправочные колонки АЗС).

Заказчик подает Заявку на квартал.

Заявка на потребное (квартальное) количество авто ГСМ на следующий квартал подается Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

Выдача заявленного ГСМ на квартал количества производится в течение всего квартала.

Заказчик оставляет за собой право при подаче Заявки на текущий квартал перераспределения количества топлива между филиалами, по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика.

Поставщик ведет карточки учета выдачи авто ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

Обязательно – наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика.

***филиал а/п Марково:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Количество на 2023 год, тонн | | | |
| 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1 | Диз. топливо | 9,000 | 8,000 | 8,000 | 9,000 |

Заправка спецтехники Заказчика дизельным топливом осуществляется силами Поставщика в с. Марково через приборы учета (заправочные колонки АЗС).

Заказчик подает Заявку на квартал.

Заявка на потребное (квартальное) количество авто ГСМ на следующий квартал подается Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

Выдача заявленного ГСМ на квартал количества производится в течение всего квартала.

Заказчик оставляет за собой право при подаче Заявки на текущий квартал перераспределения количества топлива между филиалами, по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика.

Поставщик ведет карточки учета выдачи авто ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

Обязательно – наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика.

***филиал а/п Омолон:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Количество на 2023 год, тонн | | | |
| 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1 | Диз .топливо | 6,000 | 5,000 | 5,000 | 6,000 |

Заправка спецтехники Заказчика дизельным топливом осуществляется силами Поставщика в с. Омолон через приборы учета (заправочные колонки АЗС).

Заказчик подает Заявку на квартал.

Заявка на потребное (квартальное) количество авто ГСМ на следующий квартал подается Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

Выдача заявленного ГСМ на квартал количества производится в течение всего квартала.

Заказчик оставляет за собой право при подаче Заявки на текущий квартал перераспределения количества топлива между филиалами, по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика.

Поставщик ведет карточки учета выдачи авто ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

Обязательно – наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика.

***филиал а/п Певек:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Количество на 2023 год, тонн | | | |
| 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1 | Диз. топливо | 20,000 | 18,000 | 12,000 | 20,000 |

Заправка спецтехники Заказчика дизельным топливом осуществляется силами Поставщика в пос. Апапельгино через приборы учета (заправочные колонки АЗС).

Заказчик подает Заявку на квартал.

Заявка на потребное (квартальное) количество авто ГСМ на следующий квартал подается Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

Выдача заявленного ГСМ на квартал количества производится в течение всего квартала.

Заказчик оставляет за собой право при подаче Заявки на текущий квартал перераспределения количества топлива между филиалами, по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика.

Поставщик ведет карточки учета выдачи авто ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

Обязательно – наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика.

**Часть III. Проект договора**

**Договор №\_\_\_\_\_\_**

на закупку дизельного топлива для нужд спецтранспорта аэропорта Анадырь (Угольный) и филиалов аэропортов: Беринговский, Кепервеем, Марково, Омолон, Певек ФКП «Аэропорты Чукотки» на I - IV квартал 2023г.

Городское поселение Угольные Копи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Батыченко Сергея Викторовича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, по результатам размещения заказа в форме открытого конкурса (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022года), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является закупка дизельного топлива для нужд спецтранспорта аэропорта Анадырь (Угольный) и филиалов аэропортов: Беринговский, Кепервеем, Марково, Омолон, Певек ФКП «Аэропорты Чукотки» на I - IV квартал 2023г. (далее – Товар) на условиях настоящего Договора, а Заказчик принять и оплатить данный товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Характеристики и количество поставляемого товара определяются Техническим заданием (далее – Приложение № 3), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

2.1.2. осуществлять контроль за качеством и сроками исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.3. при подаче заявки на текущий квартал, перераспределять количество дизельного топлива в филиале аэропорт ФКП «Аэропорты Чукотки», а также между филиалами ФКП «Аэропорты Чукотки», по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика без изменения цены Договора.

2.2. Поставщик вправе:

2.2.1. требовать своевременного подписания Заказчиком товарных накладных по Договору, на основании представленных Поставщиком отчетных документов и материалов;

2.2.2. требовать своевременной оплаты поставленного товара (партии товара) в соответствии с подписанными Сторонами товарными накладными;

2.2.3. При получении Заявки на текущий квартал, перераспределить количеств товара между филиалами аэропортами, по предварительному согласованию с Заказчиком.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять товар в соответствии с разделом 5 настоящего Договора и при отсутствии претензий относительно качества, количества и других характеристик товара подписать товарную накладную и передать один экземпляр Поставщику.

2.3.2. Оплатить полученный товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Подать Заявку (Приложение № 2) на квартал не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

2.3.4. Выдача заявленного ГСМ на квартал производится в течение всего квартала.

2.3.5. Не разглашать конфиденциальную информацию коммерческого характера.

2.3.6. Ежеквартально подписывать двухсторонний Акт сверки расчетов и направлять его Поставщику.

2.4. Поставщик обязуется:

2.4.1. Обеспечить гарантированную поставку товара Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора и согласно, полученной заявки от Заказчика.

2.4.2. Обеспечить соответствие качества поставляемого товара требованиям качества и безопасности в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара.

2.4.2. Представить в обязательном порядке наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию (паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика), сертификаты, обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Вести карточки учета выдачи ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

2.4.4. Не разглашать конфиденциальную информацию коммерческого характера.

2.4.5. Ежеквартально составлять двухсторонний Акт сверки расчетов и направлять его Заказчику.

2.4.6. Передать Заказчику оригиналы расчетных документов.

2.4.7. Нести все расходы по замене некачественного товара и устранению неисправностей, возникших в результате использования некачественного товара, выявленных Заказчиком в течение срока действия настоящего Договора.

2.4.8. Устранять недостатки товара в сроки, согласованные с Поставщиком с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков товара, несет Поставщик.

**3. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.) с учетом НДС 20%.

3.2. Цена Договора включает в себя: стоимость товара, все затраты, а также прочие дополнительные услуги, включая накладные расходы, транспортные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование, прочие расходы, сборы и иные обязательные платежи Поставщика, в том числе сборы в морских портах Чукотского АО, которые Поставщик по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.

3.3. Цена является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата производится в рублях по безналичному расчету.

3.5. **Оплата производится в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком приемопередаточных документов: товарной накладной и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Авансирование не предусмотрено.**

3.6. Обязательства Заказчика по оплате всего Товара считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Приемка Товара по количеству производится в порядке, определенном «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65 года № П-6 (с изменениями и дополнениями от 29.12.73 г. и от 14.11.74 г.).

4.2. Приемка Товара по качеству производится в порядке, определенном «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 года №П-7 (с изменениями и дополнениями от 29.12.73 г. и от 14.11.74 г.).

4.3. Количество переданного Поставщиком Заказчику Товара определяется Сторонами по товарной накладной, подписанной уполномоченными представителями Сторон, после чего, обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным. На основании подписанной товарной накладной Поставщик выставляет счет-фактуру Заказчику.

4.4. Стороны имеют право передавать документы по факсимильной связи или электронной почтой с последующим обязательным предоставлением друг другу оригиналов документов (счет-фактура, товарная накладная и т.п.) почтой в адрес Заказчика в течение 5-ти (пяти) рабочих дней. Риск искажения информации в момент передачи несет Сторона, отправляющая соответствующую информацию.

**5. ПРИЕМКА ПО КАЧЕСТВУ И КОЛИЧЕСТВУ**

5.1. Поставка товара должна соответствовать Перечню, количеству, стоимости товара определенных в Дополнительном соглашении (Приложение № 1) к настоящему Договору.

5.2. Приёмка товара осуществляется по факту поставленного товара.

5.3. Для проверки предоставленного Поставщиком Товара, предусмотренного Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению, могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

5.4. При приемке товара Заказчик руководствуется Инструкциями № П-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965г.) и № П-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966г.), если иные правила осуществления и оформления приемки товара не установлены законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.5. В случае проведения экспертизы поставленного товара Заказчиком своими силами, срок приемки Товара может составлять не более 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда Заказчик приступил к ее приемке.

5.6. По окончании приемки товара Заказчик обязан направить Поставщику подписанную товарную накладную или мотивированный отказ.

5.7. Поставщик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, согласованные сторонами.

5.8. Товар, не соответствующий условиям настоящего Договора, подлежит замене в сроки, согласованные с Поставщиком с момента заявления о них Заказчиком. Все расходы, связанные с заменой товара, относятся на Поставщика.

5.9. Право собственности на товар от Поставщика к Заказчику переходит в момент поставки (отпуска) товара. Датой поставки считается дата фактического отпуска (выборки) товара через АЗС.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара, и наличием паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика, а также сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с российским законодательством. На поставляемый товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид товара.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

7.1. Покупатель гарантирует, что были приняты все необходимые решения, получены или совершены и являются действительными все необходимые разрешения, одобрения, согласования, необходимые для заключения настоящего Договора.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему гражданскому законодательству РФ.

**8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, вследствие таких форс-мажорных обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий, возникших после заключения настоящего Договора.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом. Не уведомление или несвоевременное уведомление не освобождает виновную Сторону от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вследствие указанных обстоятельств.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. При недостижении согласия Сторон, спор рассматривается в порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации в судебном органе на территории Чукотского автономного округа.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор действует с момента подписания и действует по **31 декабря 2023года**, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.2. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим гражданским законодательством РФ. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью Договора.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. При подписании настоящего Договора со своей стороны Поставщик предоставляет Заказчику обеспечение надлежащего исполнения условий Договора (далее - Обеспечение) в размере 1 808 640 (один миллион восемьсот восемь тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек.

11.2. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

11.3. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Поставщиком, самостоятельно.

11.4. В случае представления Поставщиком банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения Договора, срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 2 (два) месяца, банковская гарантия должна быть безотзывной.

11.5. При нарушении Поставщиком какого-либо обязательства, связанного с поставкой товара, Заказчик по своему усмотрению имеет право взыскивать средства, предоставленные Поставщиком в качестве Обеспечения.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

12.2. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

11.3. Стороны обязуются в течение 5 (Пяти) рабочих дней информировать друг друга об изменении адреса и банковских реквизитов.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

Приложение № 1 – Дополнительное соглашение;

Приложение № 2 – Заявка на поставку товара;

Приложение № 3 – Техническое задание.

**13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ФКП «Аэропорты Чукотки»**  Адрес места нахождения: 689506 Чукотский АО Анадырский район пгт. Угольные Копи  Почтовый адрес 689506 Чукотский АО Анадырский р-он п. Угольные Копи-6 а/я 1  телефон/факс: + 7 (42732) 2-72-81 / 2-72-91  E-mail: [fkp@apchukotki.ru](mailto:fkp@apchukotki.ru)  ИНН 8709013318, КПП 870101001  ОГРН 1108709000366, ОКПО 76995184  Банковские реквизиты:  р/счет: 40502810836180000027 Северо-Восточное отделение № 8645 ПАО «Сбербанк России» г. Магадан  БИК 044442607  к/счет: 30101810300000000607  Генеральный директор  ФКП «Аэропорты Чукотки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  м.п. | **Поставщик:**  Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  м.п. |

Приложение № 1

к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение №\_\_\_**

**к договору №** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки**,** именуемое в дальнейшем«Заказчик», в лице генерального директора Батыченко Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – совместно именуемые «Стороны», раздельно – «Сторона»), пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Во исполнение договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и на основании заявки №\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_\_\_г. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик оплатить и принять товар в следующем количестве и цене:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место передачи** | **Наименование ГСМ** | **Кол-во,**  **тн.** | **Цена 1 тн.**  **(без НДС),**  **руб.** | **Стоимость (без НДС), руб.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | **Итого:** |  |
|  | | | **НДС:** |  |
|  | | | **Всего:** |  |

Стоимость Товара по настоящему Дополнительному соглашению составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.).

2. Срок поставки Товара с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3. Срок выборки Товара с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. до выборки заявленного количества ГСМ и суммы лимита денежных средств.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, действуют условия договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФКП «Аэропорты Чукотки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 2

к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ ТОВАРА**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Руководителю

ФКП «Аэропорты Чукотки» просит Вас заключить дополнительное соглашение к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и отпустить для нужд филиалов аэропортов ФКП «Аэропорты Чукотки» в \_\_\_\_ квартале 20\_\_\_года товар в следующих объемах:

1. **Аэропорт Анадырь**
2. **Аэропорт Беринговский**
3. **Аэропорт Кепервеем**
4. **Аэропорт Марково**
5. **Аэропорт Омолон**
6. **Аэропорт Певек**

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Чукотки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко

Приложение № 3

к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Закупка дизельного топлива для нужд спецтранспорта аэропорта Анадырь (Угольный) и филиалов аэропортов: Беринговский, Кепервеем, Марково, Омолон, Певек ФКП «Аэропорты Чукотки» на I - IV квартал 2023г.

***а/п Анадырь:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Количество на 2023 год, тонн | | | |
| 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1 | Диз. топливо | 40,000 | 25,000 | 25,000 | 40,000 |

Заправка спецтехники Заказчика дизельным топливом осуществляется силами Поставщика в пос. Угольные Копи-3 через приборы учета (заправочные колонки АЗС).

Заказчик подает Заявку на квартал.

Заявка на потребное (квартальное) количество авто ГСМ на следующий квартал подается Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

Выдача заявленного ГСМ на квартал количества производится в течение всего квартала.

Заказчик оставляет за собой право при подаче Заявки на текущий квартал перераспределения количества топлива между филиалами, по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика.

Поставщик ведет карточки учета выдачи авто ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

Обязательно – наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика.

***филиал а/п Беринговский:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Количество на 2023 год, тонн | | | |
| 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1 | Диз. топливо | 12,000 | 10,000 | 10,000 | 12,000 |

Заправка спецтехники Заказчика дизельным топливом осуществляется силами Поставщика в пос. Беринговский через приборы учета (заправочные колонки АЗС).

Заказчик подает Заявку на квартал.

Заявка на потребное (квартальное) количество авто ГСМ на следующий квартал подается Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

Выдача заявленного ГСМ на квартал количества производится в течение всего квартала.

Заказчик оставляет за собой право при подаче Заявки на текущий квартал перераспределения количества топлива между филиалами, по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика.

Поставщик ведет карточки учета выдачи авто ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

Обязательно – наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика.

***филиал а/п Кепервеем:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Количество на 2023 год, тонн | | | |
| 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1 | Диз. топливо | 12,000 | 10,000 | 9,000 | 12,000 |

Заправка спецтехники Заказчика дизельным топливом осуществляется силами Поставщика в с. Кепервеем через приборы учета (заправочные колонки АЗС).

Заказчик подает Заявку на квартал.

Заявка на потребное (квартальное) количество авто ГСМ на следующий квартал подается Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

Выдача заявленного ГСМ на квартал количества производится в течение всего квартала.

Заказчик оставляет за собой право при подаче Заявки на текущий квартал перераспределения количества топлива между филиалами, по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика.

Поставщик ведет карточки учета выдачи авто ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

Обязательно – наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика.

***филиал а/п Марково:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Количество на 2023 год, тонн | | | |
| 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1 | Диз. топливо | 9,000 | 8,000 | 8,000 | 9,000 |

Заправка спецтехники Заказчика дизельным топливом осуществляется силами Поставщика в с. Марково через приборы учета (заправочные колонки АЗС).

Заказчик подает Заявку на квартал.

Заявка на потребное (квартальное) количество авто ГСМ на следующий квартал подается Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

Выдача заявленного ГСМ на квартал количества производится в течение всего квартала.

Заказчик оставляет за собой право при подаче Заявки на текущий квартал перераспределения количества топлива между филиалами, по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика.

Поставщик ведет карточки учета выдачи авто ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

Обязательно – наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика.

***филиал а/п Омолон:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Количество на 2023 год, тонн | | | |
| 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1 | Диз .топливо | 6,000 | 5,000 | 5,000 | 6,000 |

Заправка спецтехники Заказчика дизельным топливом осуществляется силами Поставщика в с. Омолон через приборы учета (заправочные колонки АЗС).

Заказчик подает Заявку на квартал.

Заявка на потребное (квартальное) количество авто ГСМ на следующий квартал подается Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

Выдача заявленного ГСМ на квартал количества производится в течение всего квартала.

Заказчик оставляет за собой право при подаче Заявки на текущий квартал перераспределения количества топлива между филиалами, по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика.

Поставщик ведет карточки учета выдачи авто ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

Обязательно – наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика.

***филиал а/п Певек:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Количество на 2023 год, тонн | | | |
| 1-й квартал | 2-й квартал | 3-й квартал | 4-й квартал |
| 1 | Диз. топливо | 20,000 | 18,000 | 12,000 | 20,000 |

Заправка спецтехники Заказчика дизельным топливом осуществляется силами Поставщика в пос. Апапельгино через приборы учета (заправочные колонки АЗС).

Заказчик подает Заявку на квартал.

Заявка на потребное (квартальное) количество авто ГСМ на следующий квартал подается Заказчиком не позднее 20 (двадцатого) числа конечного месяца предыдущего квартала.

Выдача заявленного ГСМ на квартал количества производится в течение всего квартала.

Заказчик оставляет за собой право при подаче Заявки на текущий квартал перераспределения количества топлива между филиалами, по предварительному согласованию с Поставщиком, и при наличии излишка данного вида ГСМ у Поставщика в филиале аэропорта Заказчика.

Поставщик ведет карточки учета выдачи авто ГСМ, по итогам отчетного периода передает их ответственным представителям филиала Заказчика.

Обязательно – наличие паспорта качества изготовителя на поставляемую продукцию, паспорта качества приемного или складского анализа Поставщика.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФКП «Аэропорты Чукотки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Часть IV.**

**Образцы основных форм документов**

**Форма 1**

**Опись документов**

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора**

**на закупку** **дизельного топлива для нужд спецтранспорта аэропорта Анадырь (Угольный) и филиалов аэропортов: Беринговский, Кепервеем, Марково, Омолон, Певек ФКП «Аэропорты Чукотки» на I - IV квартал 2023г.**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора

| **№№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| *…* | *… Перечислить все иные приложения* |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки** \* | | | |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

М.П.

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке  участника закупки  (при наличии) |  | В ФКП «Аэропорты Чукотки» |
| дата |  |  |

**Письмо-Заявка**

*наименование участника закупки*

**в открытом конкурсе**

**на право заключения договора на закупку дизельного топлива для нужд спецтранспорта аэропорта Анадырь (Угольный) и филиалов аэропортов: Беринговский, Кепервеем, Марково, Омолон, Певек ФКП «Аэропорты Чукотки» на I - IV квартал 2023г.**

Изучив документацию о проведении открытого конкурса и принимая все установленные в нем требования и условия проведения открытого конкурса, направляем для участия в открытом конкурсе комплект документов в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса и предложение о товаре по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении открытого конкурса:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в открытом конкурсе;

в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

**нет**.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет признан победителем открытого конкурса, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в открытом конкурсе *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем открытого конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в открытом конкурсе

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| ОГРН |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Категория (отметить) | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в открытом конкурсе

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОГРИП |  |
| Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 4**

Приложение 2

к заявке на участие в открытом конкурсе

*наименование участника закупки*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

И СРОКАХ

**ЦЕНА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Сумма без учёта НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

\* Цена Договора включает в себя: стоимость товара, все затраты, а также прочие дополнительные услуги, включая накладные расходы, транспортные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование, прочие расходы, сборы и иные обязательные платежи Поставщика, в том числе сборы в морских портах Чукотского АО, которые Поставщик по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.

В случае если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

**СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА НА ТОВАР и СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество/ единица измерения | Срок (период) (цифрами и прописью) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 5**

Приложение 3

к заявке на участие в открытом конкурсе

*наименование участника закупки*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Форму предоставления сведений определяет участник закупки*

*Например:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей критерия** | **Предложение участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 6**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – закупка)

(указать наименование предмета закупки),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Единой комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в открытом конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

*М.П.*

**Форма 7**

Форма запроса на разъяснение документации о проведении открытого конкурса

тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о проведении открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации о проведении открытого конкурса (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт документации о проведении открытого конкурса, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого конкурса |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

или по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)