Утверждаю

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Чукотки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко

«05» октября 2018 г.

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса № 1А/2018
на право заключения договоров аренды нежилых помещений федерального имущества, находящихся в оперативном управлении**

**Федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки»**

2018 г.

Содержание документации ОТКРЫТОГО КОНКУРСА:

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА | 4 |
|  | ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | 4 |
| 1.1 | Законодательное регулирование | 4 |
| 1.2 | Организатор, печатное издание, официальный сайт для размещения информации об открытом конкурсе | 4 |
| 1.3 |  Вид и предмет открытого конкурса | 4 |
| 1.4 | Начальная цена договора | 4 |
| 1.5 | Сроки и порядок оплаты | 4 |
| 1.6 | Требования к техническому состоянию имущества | 4 |
| 1.7 | Требования к Заявителю на участие в открытом конкурсе | 5 |
| 1.8 | Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе  | 5 |
|  | КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | **5** |
| 2.1 | Получение конкурсной документации  | **5** |
| 2.2 | Разъяснение конкурсной документации  | **6** |
| 2.3 | Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию | 6 |
| 2.4 | Отказ от проведения открытого конкурса | **7** |
|  | ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ | **7** |
| 3.1 | Формы заявки на участие в открытом конкурсе | **7** |
| 3.2 | Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе | **7** |
| 3.3 | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе | 7 |
| 3.4 | Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе | **8** |
| 3.5 | Предложение о цене договора (лота) | **8** |
| 3.6 | Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе | **8** |
|  | ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ | 9 |
| 4.1 | Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе | **9** |
| 4.2 | Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе | **9** |
| 4.3 | Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием | **10** |
| 4.4 | Изменение заявок на участие в конкурсе | 10 |
| 4.5 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе | 11 |
|  | ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ Ы ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК | **11** |
| 5.1 | Порядок вскрытия конвертов на участие в конкурсе  | **11** |
| 5.2 | Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | **12** |
|  | ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | **13** |
| 6.1 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | **13** |
| 6.2 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | 13 |
|  | ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ | 13 |
| 7.1 | Порядок и условия заключения договора | **13** |
| 7.2 | Срок заключения договора аренды | **14** |
| 7.3 | Обеспечение исполнения договора аренды | **14** |
|  | ПРИЗНАНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ | **14** |
|  | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ | 14 |
| Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА | 15 |
| Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ | 18 |
|  | ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ | 18 |
|  | ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ | 21 |
|  | ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ | 24 |
| Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА аренды С ПРИЛОЖЕНИЯМИ | 25 |

# Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий открытый конкурс (далее по тексту – конкурс) проводится на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов.

1.2 Организатор, печатное издание, официальный сайт для размещения информации о конкурсе.

 1.2.1 Организатор настоящего конкурса указан в ***Информационной карте конкурса***.

 1.2.2 Печатное издание для опубликования информации о размещении заказа и официальный сайт для размещения информации о проведении конкурса указаны в ***Информационной карте конкурса.***

1.3. Вид и предмет открытого конкурса.

1.3.1. Организатор проводит конкурс для определения арендатора имущества (нежилого помещения), информация о котором содержится в ***Информационной карте конкурса***, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора аренды.

1.3.2. Победивший Участник конкурса должен будет выполнять свои обязательства, являющиеся предметом конкурса, в месте и в течение периода времени, которые указаны в ***Информационной карте конкурса***.

1.4. Начальная цена договора.

Начальная (минимальная) цена договора (лота) указана в ***Информационной карте конкурса***. Данная цена не может быть ниже при заключении договора по итогам конкурса.

1.5. Сроки и порядок оплаты.

1.5.1. Форма, сроки и порядок оплаты по договору определяются в проекте договора аренды, прилагаемого к конкурсной документации, и указаны в ***Информационной карте конкурса***.

**1.6. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды.**

1.6.1.**Арендатор**, получивший права на имущество (Помещение) по договору аренды, должен содержать арендованное имущество в исправном состоянии в соответствии с правилами пожарной безопасности и требованиями охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Запрещается производить перепланировки и переоборудование, текущий и капитальный ремонт Помещения без письменного разрешения **Арендодателя**.

1.6.3. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении Арендатор обязан возвратить Арендодателю Помещение в состоянии, не худшем состояния на момент передачи в аренду. При этом безвозмездно передать Арендодателю все произведенные в арендуемом Помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность Помещения и неотделимые без нанесения вреда Помещению *(подробно о требованиях к Порядку возврата недвижимого имущества Арендодателю – см. Раздел 4 Проекта договора аренды)*.

1.7. Требования к Заявителю на участие в открытом конкурсе.

1.7.1. За исключением случая, указанного в пункте 1.7.2, в конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

1.7.2. В случае, если проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 1.4. ***Информационной карты конкурса***, Заявителями такого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Заявитель вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Заявитель размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.7.4. Заявитель для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.7.5, а также требованиям, установленным в пункте 1.5. ***Информационной карты конкурса***.

1.7.5. Обязательные требования к Заявителю на участие в конкурсе:

- соответствие Заявителя на участие в конкурсе требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, претендующим на заключение договора аренды, являющегося предметом конкурса. В случае если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, участники размещения заказа должны обладать лицензией, действующей на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- не проведение ликвидации Заявителя на участие в конкурсе — юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя на участие в конкурсе — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности Заявителя на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у Заявителя на участие в конкурсе задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Заявителя на участие в конкурсе по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель на участие в конкурсе считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурс не принято.

**1.8. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе.**

Заявитель на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Организатор не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами, независимо от того, как проводится и чем завершается настоящий конкурс.

**2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

**2.1. Получение конкурсной документации.**

2.1.1. Конкурсная документация представляется на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведение конкурса. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на сайте, указанном в п. 1.2. ***Информационной карты конкурса***. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Единая комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным Организатором и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной Заявителем на участие в конкурсе не в соответствии с порядком, указанном в извещении о проведении конкурса.

2.1.2. Заявитель на участие в конкурсе обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе на этапе ее рассмотрения.

**2.2. Разъяснение конкурсной документации.**

2.2.1. При проведении процедур, связанных с организацией и проведением конкурса какие-либо переговоры Организатора или Единой комиссии с Заявителем на участие в конкурсе не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор может давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.2. Любой Заявитель на участие в конкурсе вправе направить Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (сообщением по электронной почте, адрес которой указан в ***Информационной карте конкурса***, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Организатор в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса направляет письменно или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если такой запрос поступил Организатору не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение 1 (Одного) дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Заявителя на участие в конкурсе такое разъяснение размещается Организатором на сайте, указанном в ***Информационной карте конкурса***, с указанием предмета запроса, но без указания Заявителя на участие в конкурсе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### 2.3. Внесение изменений в извещение о проведение конкурса и в конкурсную документацию.

2.3.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса). В течение 1 (Одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (Двадцать) дней.

2.3.2. Заявители на участие в конкурсе, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в извещение о проведение конкурса и разъяснений и изменений конкурсной документации. Организатор не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Заявителями на участие в конкурсе соответствующей информации.

**2.4. Отказ от проведения открытого конкурса**

2.4.1. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса со ссылкой размещается на официальном сайте Организатором в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.4.3. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором направляются соответствующие уведомления всем Заявителям на участие в конкурсе, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.4.4. В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор возвращает заявителям задаток в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.

3.1. Формы заявки на участие в открытом конкурсе.

3.1.1. Заявитель на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с указаниями в ***Информационной карте конкурса***.

### 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Заявителем на участие в конкурсе, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русском языке.

### 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.3.1.1. Сведения и документы о Заявителе на участие в конкурсе, подавшем такую заявку:

1) сведения и документы о Заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) **полученную не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию** такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя, подготовленные по формам, установленным настоящей документацией о конкурсе;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации о конкурсе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.3.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

**3.4. Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе.**

3.4.1. Для участия в конкурсе обеспечение заявок не требуется.

**3.5. Предложение о цене договора (лота).**

3.5.1. Направляя заявку на участие в конкурсе, Заявитель на участие в конкурсе заявляет о своем согласии с предметом конкурса, в пределах стоимости, не меньше начальной цены предмета конкурса. При этом Участник конкурса должен подготовить и представить таблицу цен по форме, приведенной в настоящей документации.

3.5.2. Цена по договору аренды должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в ***Информационной карте конкурса.***

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе.

3.6.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе Заявителем, на участие в конкурсе, должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках Заявителя на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, представленные Заявителем на участие в конкурсе, должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий). Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе [(Раздел III).](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cecon1%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C8LANOP23%5C%D0%90%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B0.doc#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО_1#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО_1)

3.6.4. Все документы, представляемые Заявителем на участие в конкурсе в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.5. Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с указаниями в ***Информационной карте конкурса***.

3.6.6. Представленные заявки на участие в конкурсе и документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются Заявителю на участие в конкурсе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Раздела.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.

### 4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу, указанному в извещении о проведение конкурса и в ***Информационной карте конкурса***.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте, указанном в п. 1.2. ***Информационной карты конкурса***, извещения о проведение конкурса.

4.1.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в указанный в извещении о проведение конкурса день рассмотрения заявок на участие в конкурсе непосредственно перед началом рассмотрения заявок, время которого указано в ***Информационной карте конкурса****.*

4.1.4. Претендент на участие в конкурсе при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Раздела.

**4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме или в форме электронного документа направляются Заявителем на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок в порядке, изложенном в ***Информационной карте конкурса.***

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и дата его проведения (дата вскрытия конвертов с заявками). Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса.

Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.2.2. Заявитель на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса (лота).

4.2.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, регистрируется представителем Организатора в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в конкурсе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

4.2.4. По требованию Заявителя на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, Организатор выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.2.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

4.2.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей документацией о конкурсе.

В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурсе, Организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, прилагаемого к документации о конкурсе.

При этом, договор заключается на условиях, предусмотренных п. 8.3. ст. 8 Раздела I документации о конкурсе, по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса, или по согласованной с подавшим указанную заявку Участником конкурса, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Организатору таким Участником конкурса в срок, предусмотренный документацией о конкурсе, подписанного договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

**4.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.**

4.3.1. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после дня и времени начала вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе признаются опоздавшими. Такие заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям на участие в конкурсе, подавшим такие заявки.

**4.4. Изменения заявок на участие в конкурсе.**

4.4.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Изменения заявки должны быть оформлены и поданы в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документации

Изменения заявок на участия в конкурсе подаются по адресу для подачи заявок на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, организатор, Единая комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

Конверты с изменениями заявок вскрываются Единой комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Единая комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

 О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

 Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в установленном порядке, организатор, Единая комиссия не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

**4.5. Порядок отзыва заявки на участие в конкурсе.**

4.5.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, внесенный задаток подлежит возврату участнику конкурса, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, дата его проведения, регистрационные номер и дата заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, а также обязан приложить, выданное ему уведомление о регистрации в качестве участника.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником конкурса.

После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе организатор сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Организатор, конкурсная комиссия не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, заявка которого отозвана.

Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

 После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.5.2. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания времени приема заявок.

Полученные после окончания времени приема заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса по адресу, указанному в заявке. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются комиссией в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ Ы ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов на участие в конкурсе.**

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на заседании Единой комиссии в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени участника конкурса.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого участника, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. Данные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Единая комиссия вправе потребовать от полномочного представителя участника конкурса представления разъяснений положений, представленных ими документов в заявке на участие в конкурсе.

Полномочный представитель участника конкурса обязан разъяснить по требованию Единой комиссии положения, документов, представленных в заявке на участие в конкурсе.

Не допускается изменение участниками конкурса положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.

Предоставленные участниками конкурса разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

5.2.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не должен превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника конкурса к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией.

Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В протоколе содержатся сведения об участниках конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса с обоснованием такого решения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признание участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик конкурса в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, при этом цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

**6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

**6.1. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, и указан в ***Информационной карте конкурса***.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика (организатора).

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком (организатором) на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания протокола.

**6.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.**

6.2.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки:

а) цена договора (размер платы по договору аренды);

Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, кроме тех, что указаны в п.п. а), пункта 6.2.

6.2.2. Для обеспечения единообразного подхода к оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе принято решение: по критерию оценки провести сопоставление предложений участников конкурса, применив следующий метод оценки:

- оценка цены контракта (размер платы по договору аренды);

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (участник, набравший наибольшую сумму баллов).

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.**

**7.1. Порядок и условия заключения договора**

7.1.1.При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.1.2. Порядок и условия заключения договора с Победителем или Участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

7.1.3. Изменение размера арендной платы в сторону увеличения производиться Арендодателем в течение срока действия договора, но не чаще одного раза в год, на основании отчета об оценке рыночной величины годовой арендной платы за 1 кв. м.

**7.2. Срок заключения договора аренды.**

7.2.1. Организатор в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола конкурса передает Победителю конкурса 1 (один) экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора аренды, предложенной Победителем конкурса, в проект договора аренды, прилагаемого к конкурсной документации.

7.2.2. Договор аренды заключается на условиях, указанных в извещении о проведении настоящего конкурса и конкурсной документации, по цене, предложенной Победителем конкурса.

7.2.3. Договор аренды должен быть подписан Победителем конкурса в течение срока, указанного в [***Информационной карте***](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cecon1%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C8LANOP23%5C%D0%90%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B0.doc#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА_КОН#_Р#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА_КОН#_Р) ***конкурса,*** со дня подведения итогов конкурса.

7.2.4. В случае если Победитель конкурса в срок, указанный в ***Информационной карте конкурса,*** не представил Организатору подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии с подпунктом 7.2.1. настоящего Раздела, договор с Победителем конкурса не заключается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

7.2.5. Конкурс признается проведенным со дня заключения договора аренды.

**7.3. Обеспечение исполнения договора аренды**

7.3.1. В случае если Организатором было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления Победителем конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Организатору в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении конкурса.

Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким Победителем или Участником конкурса самостоятельно.

### 8. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

**8.1.** В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

**8.2.** В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 8.1. организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ**

**ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

* 1. Любой Заявитель на участие в конкурсе имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Организатора, Единой комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Заявителя на участие в конкурсе.

**Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела I «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия положения настоящего раздела имеют приоритет над положениями Раздела I

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт 1.1** | **Организатор** |
| Наименование: **Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки».**Адрес местонахождения: 689506, Чукотский АО, п. Угольные Копи-6, аэровокзальный комплексПочтовый адрес: 689506, Чукотский АО, п. Угольные Копи-6, а/я 1Контактное лицо: Сова Светлана Александровна,контактный телефон/факс: +7 (42732) 2-71-15, адрес электронной почты: dogovor@apchukotki.ru |
| **Пункт 1.2.** | **Печатное издание, официальный сайт** |
| Информация о конкурсе публикуется и размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации: http:/torgi.gov.ru/ина сайте Организатора: <http://www.apchukotki.ru/>  |
| **Пункт 1.3.** | **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.** |
| Конкурсная документация предоставляется ***с «05» октября 2018г. до «06» ноября 2018 г.*** *(включительно*) по адресу: 689506, Чукотский АО, п. Угольные Копи-6, аэровокзальный комплекс, офис, 27Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется по адресу организатора, безвозмездно, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов.В случае направления конкурсной документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации. |
| **Пункт 1.4.** | **Вид, предмет конкурса, срок аренды имущества и начальная (минимальная) цена договора (лота)** |
| Открытый конкурс № 1А/2018 на право заключения договора аренды нежилых помещений, федерального имущества, находящихся в оперативном управлении Федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки»Номер лота: **Лот № 1**Адрес объекта недвижимости:Чукотский АО, Билибинский район, г. Билибино, ул. Нижняя, гаражный бокс № 8Тип и состояние нежилого помещения: нежилые помещения, удовлетворительноеЦель использования нежилого помещения: **под производственные нужды**Общая площадь нежилого помещения кв. м.**: 52,8**Начальная (минимальная) годовая цена аренды по **Лоту № 1: 144 460,80 руб.**Начальный (минимальный) размер арендной платы в месяц за 1 кв. м. площади (с учетом НДС) (в руб.) составляет – **228,00.**На основании отчета № 5002-3-54/18 от 14.05.2018г.Срок аренды имущества – **5 лет.** |
| **Пункт 1.5.** | **Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к Заявителю на участие в конкурсе.** |
| **Обязательное требования к Заявителю на участие в конкурсе: п. 1.7.5.** Дополнительное требования к Заявителю на участие в конкурсе: отсутствуют |
| **Пункт 1.6.** | **Формы заявки на участие в открытом конкурсе** |
| Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в форме бумажного документа. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе III настоящей конкурсной документации. |
| **Пункт 1.7.** | **Оформление заявки на участие в открытом конкурсе** |
|  Заявитель на участие в открытом конкурсе представляет один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, который четко помечается «ОРИГИНАЛ». Все документы, входящие в состав Заявки (включая Опись документов) и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в открытом конкурсе лица (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью. |
| **Пункт 1.8.** | Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе |
| Заявки на участие в открытом конкурсе подаются по адресу: 689506, Чукотский АО, п. Угольные Копи-6, аэровокзальный комплекс, офис, 27 |
| **Пункт 1.9.** | **Дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе** |
| ***Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть поданы не позднее 10-00 часов (по местному времени) «06»ноября 2018 г.*** |
| **Пункт 1.10.** | **Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе** |
| Заявитель подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме. Организатор обеспечивает прием заявок на участие в открытом конкурсе, поступающих ему общедоступной почтовой связью или нарочным.Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть поданы Заявителем на участие в открытом конкурсе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.***Дата начала приема заявок: «05»октября 2018 г.*** |
| **Пункт 1.11.** | **Место, день и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.** |
| Место рассмотрения заявок: 689506, Чукотский АО, п. Угольные Копи-6, аэровокзальный комплекс, офис, 27.Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе – «06» ноября 2018 г. в 10-00 (по местному времени).Дата подведения итогов – «07»ноября 2018 г. в 10-00 (по местному времени). |
| **Пункт 1.12.** | **Отказ от проведения открытого конкурса** |
| Организатор вправе отказаться от проведения открытого конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации **torgi.gov.ru** в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор направляет соответствующие уведомления всем Заявителям на участие в открытом конкурсе. В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор возвращает Заявителям на участие в открытом конкурсе задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. |
| **Пункт 1.13.** | **Документы, подтверждающие полномочия Участника конкурса (его представителя)** |
| Для участия в открытом конкурсе Участник конкурса (его представитель) представляет документ, подтверждающий его право заявлять от имени Участника конкурса предложения по цене договора (лота), подписывать, подавать и получать от имени Участника конкурса любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в открытом конкурсе. |
| **Пункт 1.14.** | **Срок заключения договора аренды.** |
|  Договор аренды должен быть заключен не ранее чем через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого конкурса. |
| **Пункт 1.15.** | **Условия и сроки предоставления обеспечения исполнения договора** |
| Не установлены |
| **Пункт 1.16.** | **Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды** |
| Арендная плата вносится **Арендатором** ежемесячно, до 15 (пятнадцатого) числа оплачиваемого месяца, в размере, установленном договором, без выставления счета **Арендодателем,** путем перечисления денежных средств на счет, указанный **Арендодателем** в договоре.Арендная плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на счет, указанный **Арендодателем** в договоре *(подробно о расчетах по договору – см. Раздел 5 Проекта договора аренды).* |

**Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**Открытый конкурс № 1А/2018** на право заключения договоров аренды нежилых помещений, федерального имущества, находящихся в оперативном управлении Федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки».

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование или ФИО Претендента на участие в открытом конкурсе)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Наименование** | **Кол-во****стра-ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом конкурсе. |  |
| 2. | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении открытого конкурса. |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя на участие в открытом конкурсе действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя на участие в открытом конкурсе, заверенную печатью Заявителя (при наличии печати) на участие в открытом конкурсе и подписанную руководителем Заявителя на участие в открытом конкурсе (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя на участие в открытом конкурсе, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |  |
| 4. | Копия учредительного договора, заверенная копия устава. |  |
| 5. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой. |  |
| 6. | Копия протокола общего собрания о выборе руководителя или приказ о его назначении. |  |
| 7. | Заверенная копия свидетельства о регистрации. |  |
| 8. | Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации. |  |
| 9. | Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата. |  |
| 10. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |
| 11. | Конкурсная заявка с приложениями на участие в открытом конкурсе. |  |
| 12. | Справка из налоговой инспекции об отсутствии просроченной задолженности по налогам и другим обязательным платежам. |  |
| 13. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства *(для иностранных лиц).* |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Претендента на участие в открытом конкурсе / ФИО /

МП

**2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

На фирменном бланке

Форма 1.

**Конкурсная ЗАЯВКА**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив настоящую конкурсную документацию на право заключения договора аренды федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации* ***- Участника размещения заказа)***

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсена условиях, указанных в извещении, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны арендовать помещения предусмотренные Конкурсом в соответствии с установленными требованиями, в следующем порядке, а именно:

1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

и подтверждается таблицей цен (приложение № 1 к конкурсной заявке).

1. Сроки аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес арендуемого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с утвержденными требованиями и условиями наших предложений, в срок от 10 до 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в открытом конкурсе, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор аренды.

В случае присуждения нам права заключить договор аренды, в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора аренды на условиях наших предложений.

Наш адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

  (подпись)

МП

На фирменном бланке

Форма 2.

Приложение к конкурсной заявке

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Таблица цен**

Объект аренды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цены, приводимые в форме таблицы цен, указываются в рублях, с учетом всех налогов, платежей, выплаченных и подлежащих выплате.

Цены, предлагаемые Исполнителем, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора и не меняются.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект аренды** | **Общая площадь (кв.м.)** | **Стоимость** **1 кв. м (руб.)** | **Стоимость аренды в месяц (руб.)** | **Общая цена****в год (руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

Итого цена конкурсной заявки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

м.п.

На фирменном бланке

Форма 3.

Приложение к конкурсной заявке

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Сведения об участнике открытого конкурса**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о исполнителе(заполняется исполнителем)** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование исполнителя |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %) |  |
|  | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)/ИНН,КПП |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, к/с) |  |
|  | Телефоны исполнителя (с указанием кода города) |  |
|  | Факс исполнителя (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты исполнителя |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

# 3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Претендента на участие открытом конкурсе)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Претендента на участие в открытом конкурсе)*

в открытом конкурсе на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении организатора открытого конкурса (ФКП «Аэропорты Чукотки»), в том числе: заявлять от имени доверителя предложения по цене договора (лота), подписывать договор, подавать и получать любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 *(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года.

Подпись руководителя (уполномоченного лица) /ФИО /

Подпись Претендента на участие в открытом конкурсе/ФИО /

МП

**РАЗДЕЛ IV. Проект Договора аренды с приложениями**

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**о передаче в аренду недвижимого имущества, являющегося**

**федеральной собственностью, закрепленного за организацией**

**на праве оперативного управления.**

Городское поселение Угольные Копи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Чукотки»,в лице генерального директора Батыченко Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель»,** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,** с другой стороны, с согласия Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Чукотском автономном округе, в лице Руководителя управления Куркина Юрия Анатольевича, действующего на основании Положения и Приказа № 528-л от 05.06.2018г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Арендодатель передаёт, Арендатору во временное владение и пользование, принадлежащие Арендодателю на праве оперативного управления на основании Распоряжения № 02/2010-р от 01.11.2010г. п.2., следующие нежилые помещения, находящиеся по адресу:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущество является собственностью Российской Федерации.

Далее по тексту Договора передаваемое нежилое помещение, именующееся недвижимым имуществом.

1.2. Недвижимое имущество передается Арендатору для использования под стоянку и проведение технического ремонта автомобильной техники.

1.3. Состав передаваемых в аренду помещений определяется в Приложении № 1, а расчет арендной платы в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1. **Срок договора**

2.1. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по государственной регистрации договора, а также дополнительных изменений к нему возлагаются на Арендатора. По окончании действия Договора новый договор аренды заключается на конкурсной основе.

2.2. Настоящий договор заключается на срок с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. **Обязанности Сторон**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В течение трёх рабочих недель с момента оформления Договора предоставить Арендатору недвижимое имущество, указанное в приложении № 1, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в трёх экземплярах.

В случае невозможности предоставить недвижимое имущество сообщить об этом Арендатору в течение пяти рабочих дней, с даты вступления в силу настоящего Договора.

3.1.2. В пятидневный срок с даты подписания акта приема-передачи представить один его экземпляр Арендатору. Акты приемки-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

3.1.3. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемых помещений и поддержания их в надлежащем состоянии.

3.1.4. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемых помещений, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Не позднее пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Договора принять у Арендодателя недвижимое имущество по акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать недвижимое имущество исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

3.2.3. В течение пяти рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи помещения заключить Договор на оплату эксплуатационных услуг с ФКП «Аэропорты Чукотки» на срок, указанный в п.2.

3.2.4. Вносить арендную плату в установленный настоящим Договором срок.

3.2.5. В месячный срок после письменного обращения Арендодателя в связи с изменением порядка расчета арендной платы и/или величины арендной платы заключить дополнительное соглашение об изменении порядка расчета арендной платы или величины арендной платы.

В случае несогласия с изменением порядка расчета арендной платы и/или величины арендной платы представить Арендодателю необходимые документы для оформления соглашения о расторжении настоящего Договора.

3.2.6. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охраной, противопожарной сигнализации, телефонной сети. Обеспечивать их сохранность и исправное состояние.

3.2.7. Содержать в исправном состоянии инженерно-технические коммуникации и системы (центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализацию, электроснабжение) для обеспечения нормального функционирования недвижимого имущества.

Своевременно производить за свой счет текущий ремонт недвижимого имущества.

3.2.8. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого объекта.

3.2.9. Не допускать захламления бытовым мусором площади, прилегающей к арендованному помещению. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящем нанести) недвижимому имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения недвижимого имущества.

3.2.10. Не производить неотделимые улучшения, капитальный ремонт, реконструкцию, перепланировки и/или переоборудование недвижимого имущества, вызываемые потребностями Арендатора, без письменного согласия Арендодателя.

3.2.11. Принимать долевое участие в капитальном ремонте недвижимого имущества, указанного в п.1.1. настоящего Договора, производимом Арендодателем, пропорционально площади занимаемого недвижимого имущества. Необходимость ведения капитального ремонта определяется согласно техническому заключению, составляемому организацией, имеющей соответствующую лицензию.

3.2.12. Не сдавать арендуемое недвижимое имущество в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

Осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, включая: передачу своих прав и обязанностей по настоящему Договору другим лицам, предоставление недвижимого имущества в безвозмездное пользование, только с письменного согласия Арендодателя.

3.2.13. Обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемые помещения представителей Арендодателя и Управления для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.14. В течение пяти дней с даты прекращения действия настоящего Договора вернуть Арендодателю недвижимое имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором оно было получено, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.2.15. В случае освобождения Арендатором недвижимого имущества до прекращения настоящего Договора, в течение пяти дней письменно сообщить об этом Арендодателю.

1. **Порядок возврата недвижимого имущества Арендодателю**

4.1. Возврат недвижимого имущества Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи.

4.2. Недвижимое имущество считается возвращенным Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи.

4.3. Недвижимое имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендуемых помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

4.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемых помещений являются собственностью Арендатора.

1. **Размер арендной платы и порядок расчетов**
	1. Сумма арендной платы составляет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей с** **НДС** (расчет в приложении №2)

Сумма арендной платы составляет за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **рублей с НДС.**

Сумма арендной платы за месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **рублей с НДС.**

5.2. **Обязанность по внесению арендной платы возникает у Арендатора с даты подписания Сторонами акта приема-передачи нежилого помещения.**

5.3. Изменение реквизитов получателя не является основанием для внесения изменений в Договор и изменяется Арендодателем путем направления Уведомления.

5.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, до 15 числа оплачиваемого месяца, в размере, установленном в п.5.1. настоящего Договора, без выставления счета Арендодателем путем перечисления денежных средств на счет, указанный Арендодателем в настоящем Договоре.

5.5. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг на основании Договора на оплату услуг, не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

5.6. Арендная плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на счет, указанный Арендодателем в настоящем Договоре.

5.7. Арендодатель имеет право ежегодно изменять размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной величины годовой арендной платы за 1 м² площади помещения без учета НДС (расходы на себя берет Арендатор). Изменение размера Арендной платы оформляется дополнительным соглашением, подписывается Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **Ответственность сторон**

6.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в пятидневный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

6.2. При неуплате Арендатором стоимости услуг в срок указанный в п.5.4. настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,3% просроченной суммы за каждый день.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут любой их Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

1. **Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. **Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения договора и его заключения на новый срок**

9.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в месячный срок с даты получения одной из Сторон предложения об изменении условий настоящего Договора. Изменение настоящего Договора или его досрочное расторжение оформляются дополнительным Соглашением.

9.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях:

9.3.1. Арендатор пользуется недвижимым имуществом с существенным нарушением условий настоящего Договора, использует его не по назначению, в том числе, если Арендатор осуществляет техническую эксплуатацию недвижимого имущества с нарушением норм, регламентирующих эксплуатацию соответствующих видов имущества;

9.3.2. Арендатор существенно ухудшает состояние недвижимого имущества, не соблюдает правила пожарной безопасности, требования органов санитарно-эпидемиологического контроля, а также отраслевых норм и правил;

9.3.3. Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа не вносит арендную плату;

9.3.4. Если Арендатор совершил без письменного согласия Арендодателя сделку, следствием которой явилось или может явиться какое-либо обременение недвижимого имущества, либо права аренды, в частности переход их к другому лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду имущества в уставный капитал организаций и др.), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.3.5. Если Арендатор незамедлительно не известил Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) недвижимому имуществу ущерб, и своевременно не принял все возможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения недвижимого имущества.

9.4. Арендатор, надлежащим образом выполнивший обязательства, предусмотренные настоящим Договором, по истечении его срока действия, имеет при прочих равных условиях преимущественное право перед другими лицами на заключение Договора аренды на новый срок.

9.5. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий настоящего Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении Договора аренды на новый срок.

9.6. В случае если Арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока действия настоящего Договора при отсутствии возражений со Стороны Арендодателя, Договор аренды считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

9.7. В случае, когда настоящий Договор считается продленным на неопределенный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации, каждая из Сторон вправе отказаться от него, предупредив другую Сторону не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

9.8. Настоящий Договор не предполагает перехода права собственности на недвижимое имущество к Арендатору вне зависимости от срока действия Договора аренды и срока фактического владения и пользования этим имуществом.

1. **Прочие условия**

10.1. Все приложения к настоящему Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

10.2. Условия возмещения расходов Арендатора на неотделимые улучшения недвижимого имущества, произведенные с согласия Арендодателя, могут быть предусмотрены в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

10.3. Стоимость неотделимых улучшений недвижимого имущества, произведенных Арендатором во время действия настоящего Договора, после его прекращения возмещению не подлежит.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника недвижимого имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

10.5. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизации происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

10.6. Арендодатель имеет право контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

10.7. Отношения Сторон не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

10.9. К настоящему Договору прилагаются следующие документы:

10.9.1. Акт приема-передачи Приложение № 1;

10.9.2. Расчет арендной платы Приложение № 2;

10.9.3. Технический план нежилых помещений Приложение № 3.

10.10. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

1. **Адреса и платежные реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** **ФКП «Аэропорты Чукотки»**Адрес места нахождения: 689506, Чукотский АО, Анадырский р-он, п. Угольные Копи-6, аэровокзальный комплексПочтовый адрес 689506, Чукотский АО, Анадырский р-он, п. Угольные Копи-6, а/я 1 телефон/факс: (42732) 2-72-81/2-72-91E-mail: fkp@apchukotki.ru ИНН 870 901 33 18, КПП 870 101 001ОГРН 110 870 900 03 66, ОКПО 769 951 84Банковские реквизиты:р/счет: 405 028 105 670 600 000 09Владивостокский филиал ПАО "БИНБАНК" БИК: 040507827к/счет: 301 018 108 050 700 008 27 в Дальневосточном главном управлении Банка России Генеральный директорФКП «Аэропорты Чукотки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | **Арендатор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес юридический:Адрес почтовый: р/с к/с ИНН / КПП БИК тел./факс e-mail: ОКПО ОКОНХ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

недвижимого имущества, являющегося федеральной собственностью,

закрепленного на праве оперативного управления.

АКТ

приема-передачи помещений

Городское поселение Угольные Копи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Федеральное казенное предприятие (ФКП) «Аэропорты Чукотки», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Батыченко Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, **Сдает** нежилые помещения, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Принимает** нежилыепомещения, согласно условиям Договора аренды недвижимого имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г., являющегося федеральной собственностью, закрепленного на праве оперативного управления.

Перечисление:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь составляет ***∑S = \_\_\_\_\_\_ м2.***

Указанное помещение передано в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию и использование, взаимных претензий Стороны не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** Генеральный директорФКП «Аэропорты Чукотки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | **Арендатор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

недвижимого имущества, являющегося федеральной собственностью,

закрепленного на праве оперативного управления.

Расчет арендных платежей к Договору аренды № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года за пользование нежилыми помещениями, расположенными по адресу:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Площадь в здании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_ **м²**

Расчет арендных платежей за период с “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Арендная плата (с учетом НДС) = \_\_\_ кв.м. \* \_\_\_ руб. \* 12 мес. \* 5 лет = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Расчет ежемесячных платежей

Арендная плата (с учетом НДС) = \_\_\_\_\_\_ кв.м. \* \_\_\_\_\_\_\_ руб. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Расчет арендной платы за период с “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Арендная плата (с учетом НДС) = \_\_\_\_\_\_\_ кв.м. \* \_\_\_\_\_ руб. \* \_\_\_\_\_\_ мес. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

***Общая площадь составляет******∑S = \_\_\_\_ м2.***

***Расчет арендных платежей за период с “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.***

***Арендная плата (с учетом НДС) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.***

***Расчет ежемесячных платежей***

***Арендная плата (с учетом НДС) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.***

***Расчет арендной платы за период с “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года***

***Арендная плата (с учетом НДС) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** Генеральный директорФКП «Аэропорты Чукотки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Батыченко«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | **Арендатор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |